



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Affidamento servizio allegato II B - Art. 20 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione n° 455 del 19/12/2014

RENDE NOTO

che il giorno 22/01/2015 alle ore 10,00 presso gli Uffici del Comune di Scano di Montiferro verrà espletata la procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio Informa giovani ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs. 163/06 con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara, disciplinare e capitolato d'appalto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Scano di Montiferro - Area Amministrativa - Ufficio Servizi Sociali Tel. 0785/329176

OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio "Informagiovani" nel Comune di Scano di Montiferro.

CODICE CIG: Z9C126482A

TIPO DI APPALTO DI SERVIZI: Categoria del servizio n. 25

DESCRIZIONE OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del seguenti servizio:

INFORMAGIOVANI

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85312400 - 5

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Scano di Montiferro

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo dell'appalto posto a base di gara - per n° 12 mesi - è stabilito in Euro 13.000,00 () e di ogni altro onere. Così suddiviso:



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

Spese per il personale non soggette a ribasso	€ 12.624,00
Spese di gestione/ acquisto materiale soggette a ribasso	€ 376,00

DURATA DELL'APPALTO: 12 mesi

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto contrattuale, ex art.75 D. Lgs. 163/2006 - garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ex art. 113 D.Lgs. 163/2006.

FONTI DI FINANZIAMENTO: il Servizio oggetto dell'appalto è finanziato sia con risorse regionali sia con fondi di bilancio.

SOGGETTI AMMESSI: Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti; possono partecipare anche i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fini di lucro. Non è consentito ad una stessa Ditta presentare contemporaneamente, per la stessa gara, offerte in più di un raggruppamento d'impresa di cui all'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 ovvero individualmente, a pena di esclusione.

Situazione giuridica - prove richieste:

Mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara.

Capacità economica e finanziaria -prove richieste:

Mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara.

Capacità tecnica - tipo di prove richieste:

Mediante dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara.

TIPO DI PROCEDURA: APERTA



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa. Gli elementi e i parametri di valutazione sono esplicitati nel Disciplinare di gara.

SCADENZA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 13,00 del 20.01.2015

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

APERTURA DELLE OFFERTE: il giorno **22/01/2014** ore 10,00, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Scano di Montiferro, Piazza Montrigu De Reos, 09078 Scano di Montiferro.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti o loro delegati

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rinvia al Disciplinare di gara e al Capitolato speciale d'appalto.

Tutti gli atti sono disponibili su:

- Albo Pretorio del Comune di Scano di Montiferro;
- sito *internet* del Comune di Scano di Montiferro;
- sito *internet* della Regione Sardegna.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Il presente bando non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare, per motivi di pubblico interesse, e ove valuti l'offerta non conveniente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Franco Frascaro



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO

'INFORMAGIOVANI'

Codice identificativo gara (CIG): Z9C126482A

ENTE APPALTANTE. Comune di Scano di Montiferro



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

INDICE

ART. 1 Oggetto dell'appalto

ART. 2 Sistema di gara e criterio di aggiudicazione ART. 3 Definizione e finalità del servizio

ART. 4 Modalità di espletamento del servizio

ART. 5 Destinatari del servizio

ART. 6 Personale

ART. 7 Importo dell'appalto

ART. 8 Aggiudicazione

ART. 9 Decorrenza e durata dell'appalto

ART. 10 Oneri a carico della stazione appaltante

ART. 11 Oneri a carico dell'Appaltatore

ART. 12 Volontari

ART. 13 Modalità di verifica e controllo

ART. 14 Modalità di pagamento

ART. 15 Adempimenti in materia di sicurezza

ART. 16 Norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori

ART. 17 Garanzie per l'esecuzione del contratto

ART. 18 Cessione del contratto

ART. 19 Subappalto

ART. 20 Penali

ART. 21 Esecuzione in danno

ART. 22 Risoluzione del contratto

ART. 23 Infortuni e danni

ART. 24 Obblighi assicurativi

ART. 25 Domicilio dell'appaltatore

ART. 26 Controversie

ART. 27 Riservatezza

ART. 28 Norme finali



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio "Informagiovani" nel Comune di Scano di Montiferro.

ART. 2 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., e aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs., a favore del concorrente che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara.

ART. 3 DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'Informagiovani è un servizio che ha l'obiettivo di fornire supporti informativi e di primo orientamento che consentano ai cittadini di compiere le scelte più opportune e consapevoli rispetto al proprio futuro. Il servizio fornisce gratuitamente all'intera cittadinanza informazione e orientamento su differenti settori di interesse, dai temi della salute, ai diritti del cittadino, solidarietà sociale, sport, tempo libero, informazioni sul lavoro, istruzione e formazione permanente, ecc.

Il servizio si caratterizza in quanto offre un'informazione trasversale, che potenzialmente dovrebbe soddisfare tutte le necessità informative dell'utente, permettendone un migliore inserimento nella vita sociale, tramite l'aumento delle conoscenze, possibilità e potenzialità individuali.

ART. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

4.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La gestione degli interventi in materia di Informagiovani richiede l'individuazione di due aree distinte di competenza: la ditta cui viene affidato l'appalto e il Servizio Sociale Comunale.

4.1.1 Compiti dell'aggiudicatario del Servizio Informagiovani

Le prestazioni ed i servizi da realizzare sono:

- a. Rispondere ai crescenti bisogni di informazione, così da favorire la partecipazione dei cittadini ed, in particolare, promuoverne la capacità critica e di autodeterminazione.
- b. Orientare l'azione di informazione ed orientamento, soprattutto verso la fascia più debole della popolazione: disoccupati, donne, ecc., al fine di promuovere la fruizione dei servizi disponibili.
- c. Coadiuvare il Comune nelle attività e servizi dallo stesso attivati (es.concorsi di poesia, convegni, conferenze, banca del tempo, pratiche agevolazioni, ENEL, ecc.).



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

- d. Realizzare *dépliant* illustrativi ed ogni materiale divulgativo da distribuire all'utenza stampato in tipografia a più colori.
- e. Attivare e gestire una linea telefonica dedicata, utilizzando anche la rete *internet*.
- f. Attivare e gestire una linea *fax*.
- g. Predisporre abbonamenti a riviste specializzate ed abbonamenti annuali (G.U., Buras, Sardegna che lavora, *campus*, altre riviste periodiche, ecc., ed multimediali).
- h. Organizzare con le scuole medie inferiori e superiori l'orientamento scolastico con incontri genitori - figli, con un consulente specializzato.
- i. Assistenza *on line* delle banche dati, con un tecnico disponibile agli interventi, entro le 24 ore.
- j. Mantenere costanti rapporti con le istituzioni pubbliche, e analoghi servizi afferenti ad altri territori e ad enti ed organizzazioni solidali o di privato sociale, per una reciproca collaborazione.
- k. Elaborare rapporti statistici e relazioni descrittive sull'attività svolta autonomamente e in collaborazione con i servizi.
- l. Creare una guida al servizio Informa giovani e una guida ai servizi sociali del comune.

4.1.2 Banca Dati

La ditta deve disporre di un sistema informativo, costantemente aggiornato su: Formazione - Lavoro - Informacittadino - Diritti del cittadino - Bussola di *internet.-euro desk giovani*.

La banca dati già in uso presso servizi simili di altre amministrazioni comunali, in particolare presenti nel contesto territoriale, deve rendere compatibile (trasferimento dati e scambio) il servizio con altri servizi.

I requisiti, di cui sopra, dovranno essere dimostrati, indicando le potenzialità ed installazioni, in uso presso amministrazioni comunali della Sardegna. La banca dati dovrà essere costantemente aggiornata, pena decadenza, al fine di garantire uno *standard* qualitativo minimo di informazioni.

Le banche dati del settore formazione e del settore lavoro dovranno contenere le seguenti minime informazioni: elenco, indirizzi e n. telefonici delle facoltà presenti in Sardegna, con tutti i piani di studio *online*; offerte di lavoro regionale, nazionale ed internazionale, con aggiornamenti costanti, garantendo almeno 350 offerte settimanali. I requisiti, di cui sopra, dovranno essere dimostrati dalla presentazione di un *Cd* dimostrativo o altro supporto informatico, che l'amministrazione appaltante ha la facoltà di richiedere. La verifica degli aggiornamenti verrà svolta dai servizi sociali con cadenze costanti.

4.1.3 Acquisto materiale necessario

La ditta dovrà preoccuparsi dell'acquisto del seguente materiale, che rimarrà a disposizione dell'ente:

- Materiale di cancelleria
- Materiale divulgativo
- Conferenze e *workshop*
- Riviste
- Gestione della linea telefonica attivata e tutte le spese ad essa inerenti (anche nell'eventualità di cambio dell'utenza)
- Altri costi di gestione ed eventuale sostituzione del materiale (*computer*, stampante ecc.), già a disposizione dell'ente, in caso di naturale logorio dello stesso



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

- Tutte le spese relative alla realizzazione dei servizi effettuati per coadiuvare l'ente nell'espletamento degli stessi (moduli di richiesta di domande specifiche, avvisi, ecc.)
- Tutto il materiale acquistato e prodotto, per il Comune di Scano di Montiferro, resta di sua proprietà e non potrà essere utilizzato in nessuna forma se non dietro formale autorizzazione dello stesso Comune.

4.1.4 Modalità Generali di svolgimento del servizio

La ditta dovrà svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità ed ha l'obbligo di segnalare all'amministrazione comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

4.1.5 Obbligo essenziale per la ditta

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, per il mancato od irregolare adempimento, nei confronti degli stessi.

4.1.6 Relazione e documentazione attività svolta

L'aggiudicataria dovrà predisporre:

- Relazione mensile sull'attività svolta da ogni operatore con indicazione impegno orario giornaliero;
- Programma e relazione annuale dettagliata (tempi, modalità, azioni, obiettivi raggiunti) rispettivamente sull'attività da compiere e successivamente realizzata dagli operatori;

Incontri periodici con gli operatori referenti del Servizio Sociale Comunale.

4.2 Compiti del Servizio Sociale Comunale

Il Servizio Sociale del Comune mantiene, in ogni caso, la titolarità dell'intervento, esercitando la sua funzione istituzionale di verifica e controllo, secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali. L'amministrazione del Comune di Scano di Montiferro mette a disposizione i locali, per la realizzazione del servizio, nonché gli arredi ed i beni, già acquistati dall'Ente, per l'intervento Informagiovani.

ART. 5 DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'Informagiovani accoglie tutti gli utenti residenti nei territori urbani ed extraurbani del Comune di Scano di Montiferro.

ART. 6 PERSONALE

A) PERSONALE

La ditta aggiudicataria si obbliga alla materiale esecuzione del servizio attraverso il seguente personale:

- N. 1 operatore di sportello, per 12 ore settimanali, di cui 3 ore ad uso interno all'espletamento di attività di servizio, *back office*, e raccordo con i servizi sociali comunali. Dovrà essere allegato il *curriculum*, nel quale sia evidenziata il possesso di scuola secondaria di secondo grado o o



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

l'acquisizione di qualifica specifica - Totale ore annuali n. 720.

- N. 1 coordinatore di servizio per 4 ore mensili, avente funzione di direzione dell'ufficio e di raccordo con Enti ed istituzioni. Dovrà essere allegato il *curriculum* nel quale sia evidenziata il possesso di diploma di laurea, nuovo o vecchio ordinamento e/o equivalente o l'acquisizione di qualifica specifica -Totale ore annuali n. 108;

La ditta, nel caso di prolungata assenza o impedimento, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità ed esperienza, il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di assenze temporanee, il servizio verrà concordato con i servizi sociali comunali. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvedere alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previo accordo con i servizi sociali comunali.

Il personale tutto deve essere inquadrato e retribuito, a cura della ditta aggiudicataria, nei corrispondenti livelli contrattuali nazionali e integrativi di lavoro che disciplinano il settore.

Il nominativo di tutto il personale utilizzato, con le corrispondenti qualifiche, dovrà essere preventivamente comunicato all'Amministrazione. L'Amministrazione comunale, prima della restituzione della cauzione definitiva, potrà verificare tramite l'Ispettorato del lavoro e gli Istituti assicurativi l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo.

In conseguenza del presente appalto nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione comunale di Scano di Montiferro e gli addetti al servizio.

Trattandosi di servizio rivolto a particolari categorie di persone la ditta aggiudicataria deve garantire prioritariamente il posto al personale attualmente impiegato nella gestione del servizio in appalto e che è stato oggetto di attenta valutazione da parte della stazione appaltante.

B) AZIONI

Il progetto tecnico gestionale da presentare in sede di gara deve essere elaborato dalla Ditta sotto forma di idee e proposte operative inerenti specifici interventi da attuare nel comune di Scano di Montiferro, nello specifico:

- Stesura di un piano di lavoro globale con l'indicazione dettagliata di ogni singolo intervento da proporre nel progetto tecnico di gestione
- Indicatori di verifica e controllo validità interventi
- Indicatori di verifica operato del personale adibito al servizio
- Programmazione sostituzioni
- Acquisto materiale necessario alla gestione del servizio
- Contatti periodici e regolari con l'Ufficio referente
- Riunioni di coordinamento
- Quant'altro sia necessario per un efficiente espletamento del servizio.

ART. 7 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base di gara - per n° 12 mesi - è stabilito in **Euro 13.000,00 (tredicimila)**, IVA compresa e di ogni altro onere. Così suddiviso:

**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

Spese per il personale	€ 12.624,00	Spese di gestione/	€ 376,00
Non soggette a ribasso	€ 12.624,00	acquisto materiale	€ 376,00
		Soggette a ribasso	

Il monte ore da espletare, è il seguente:

Operatori	Livello	tot. H mensili	tot. H annuali	Spesa Del Personale perii triennio
n. 1 operatore di sportello	C3	48	576	11.520,00
n. 1 coordinatore	D3	4	48	1.104,00
TOTALE ORE COMPLESSIVE DI TUTTO IL PERSONALE IMPIEGATO E TOTALE SPESA PERSONALE		52	624	12.624,00

Tutti gli altri oneri a carico dell'aggiudicataria, per le spese generali e/o di gestione, si intendono compresi nella maggiorazione applicata all'importo complessivo dell'appalto e soggetto a ribasso. La distribuzione delle ore potrà essere modificata - previo accordo con l'impresa esecutrice - sulla base di esigenze programmatiche e logistiche, fermo restando l'importo totale del servizio posto a base di gara.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene a favore del concorrente che consegue il punteggio più alto e, in caso di parità, prevale l'offerta con il massimo ribasso, tenuto conto del disposto dell'art. 14, 2^A comma, della L.R. n. 16/97. Nel caso si verifichi che 2 o più concorrenti abbiano conseguito eguale punteggio e formulato la medesima offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Si provvede ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Per l'esposizione dettagliata del procedimento, si rimanda al disciplinare di gara.

ART. 9 DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata orientativa di mesi 12 (mesi), a partire dall'effettivo inizio del servizio che decorre presumibilmente dal 1 febbraio 2014 e sino al totale esaurimento dell'importo aggiudicato.

ART. 10 ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale ha l'onere di:

- fornire la disponibilità di idonei locali per la realizzazione del servizio;



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
Provincia di Oristano
P.zza Montrigu de Reos
Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666
C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

- fornire la disponibilità del materiale già in suo possesso.

Il Servizio Sociale Comunale svolge le funzioni di:

- verifica e controllo della realizzazione degli interventi e attività previsti dal presente capitolato;
- attuazione degli interventi indicati nell'art. 4.2. del presente capitolato, alla voce Compiti del Servizio Sociale Comunale.

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

A) SPESE

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- spese per la retribuzione del personale, comprensive degli oneri assistenziali ed assicurativi;
- spese per la realizzazione degli interventi previsti dal servizio Informagiovani: stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e divulgativo ecc.;
- spese per la realizzazione degli interventi di formazione del personale (compensi e rimborsi per i docenti, materiale didattico, eventuali dispense);
- spese per manutenzione e pulizia locali (utenze telefoniche, *internet e fax*);
- spese di gestione (*computer, stampante, fax, fotocopiatore, materiale di consumo, ecc.*);
- ogni altra spesa urgente non prevista nel presente capitolato, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio, dovrà essere preventivamente concordata e/o autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso persone o cose, per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito, definitivamente o temporaneamente, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione con un preavviso di 15 giorni, impegnandosi a reintegrare il personale necessario al Servizio con altri soci e/o personale dipendente regolarmente assunti ed in possesso di professionalità equipollenti;
- il materiale che l'Appaltatore intenderà acquistare con i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione rimarrà, alla scadenza del Contratto, di proprietà del Comune;
- è fatto obbligo all'appaltatore redigere mensilmente una scheda di rendicontazione delle ore lavorative prestate dagli Operatori, nonché le schede di presenza relative alle riunioni di coordinamento, entrambe vistate da un responsabile individuato dall'appaltatore.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre disporre di una sede operativa, recapito telefonico e casella di posta elettronica certificata entrambi attivi nelle ore e nei giorni di copertura del servizio, nonché recapito *e-mail*.

B) INTERVENTI

- Tutti gli interventi di cui all'art. 4.1 del presente capitolato.

Gli operatori devono partecipare agli incontri di programmazione e verifica del lavoro svolto e a tutte le iniziative atte alla conoscenza dei bisogni dell'utenza. In seguito devono produrre la documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

L'aggiudicataria deve assicurare il costante monitoraggio del servizio, al fine di rilevare l'eventuale insorgenza di nuovi bisogni così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire, se opportuna, l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori. In particolar modo deve:

- Usare, nell'effettuazione del servizio, la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- Sollevare il Comune di Scano di Montiferro da qualsiasi azione e responsabilità che possano essergli intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- Segnalare, immediatamente, al responsabile dei Servizi Sociali del Comune, tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- Assicurare la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente;
- Adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- Vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e *feed-back* dei dati informativi;
- Garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- Assicurare capacità di valutazione ed indirizzo, per quanto concerne la tipologia, qualità e quantità delle prestazioni, modalità di attuazione delle stesse, scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- Verificare gli aspetti tecnico-operativi degli operatori;
- Obbligarsi a far partecipare gli operatori agli incontri che saranno richiesti dal Servizio Sociale comunale;
- Collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi socio-sanitari dell'ASL, Scuola e servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

Oltre alle norme del presente capitolato, la Cooperativa deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile

ART. 12 VOLONTARI

L'Aggiudicataria deve informare l'Ufficio Servizi Sociali dell'eventuale utilizzo di personale volontario indicandone per iscritto:

- i criteri di copertura assicurativa;
- gli specifici diritti nell'ambito della programmazione degli interventi con il personale;
- l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati.
- Le prestazioni dei volontari devono essere complementari e non sostitutive, rispetto ai parametri di impiego degli operatori professionali, e non comportano per l'Ente alcun costo aggiuntivo.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

ART. 13 MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

La verifica e il controllo sono effettuati dal servizio sociale referente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare controlli senza preavviso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali e la possibilità di convocare, per chiarimenti o ulteriori integrazioni il responsabile della ditta affidataria, il coordinatore o l'operatore di sportello.

Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, su richiesta del referente comunale del servizio o del responsabile o del coordinatore della ditta appaltatrice, sono previste riunioni di supervisione, per il coordinamento e la programmazione delle attività.

ART. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene entro il 30° giorno del mese successivo alla presentazione di regolare fattura e in relazione alle ore di servizio effettivamente lavorate.

Per ora lavorata si intende l'ora di servizio effettivamente prestata dall'appaltatore del servizio.

Unitamente alla fattura la ditta aggiudicataria avrà il compito di trasmettere:

- una relazione mensile sugli interventi e sulle attività svolte, le eventuali difficoltà incontrate e le proposte migliorative. La relazione deve indicare il numero di ore svolte giornalmente e settimanalmente;
- una scheda di rendicontazione oraria, riportante la data, l'orario di entrata e di uscita;
- eventuali giustificazioni, a richiesta dell'Ente, in relazione al versamento previdenziale e contributivo dovuto al personale impiegato.
- Il pagamento dei corrispettivi a titolo di saldo mensile è subordinato all'acquisizione della suddetta documentazione, da presentarsi entro il 5 del mese successivo, salvo diverse disposizioni del servizio sociale comunale.

ART. 15 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative sulla prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro assumendosi piena responsabilità in caso di inadempienza.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché ad attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.).

Al momento della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del Responsabile della sicurezza, protezione e prevenzione ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. per tutti i servizi contemplati dal presente capitolato.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche, di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive, nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia della Stazione Appaltante sia delle autorità.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

ART. 16 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore ha l'obbligo di :

- a) **applicare** integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- b) **presentare** la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche; tale documento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi delle norme vigenti.
- c) Ai fini di semplificazione delle procedure ed ai sensi delle vigenti norme, la regolarità contributiva è attestata mediante il "documento unico di regolarità contributiva" denominato **DURC**. Tale documento certifica - in occasione di ogni pagamento ed alla conclusione dell'appalto, ed in ogni altra situazione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva - l'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, dovuti all'INPS e all'INAIL. Il documento unico non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 (Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e contrasto all'evasione fiscale), convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvede alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegna all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo è nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione. L'aggiudicatario non può opporre eccezioni, né ha titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi, per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui ai punti precedenti.

Qualora l'aggiudicatario non adempia, entro il suddetto termine, l'amministrazione procede alla risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

ART. 17 GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia *fideiussoria* del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia *fideiussoria* è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia *fideiussoria*, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, di cui all'articolo 20 del presente capitolato, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia *fidejussoria* è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

ART. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cedere il contratto a terzi.

ART. 19 SUBAPPALTO

Non ammesso

ART. 20 PENALI

L' appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestato.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'appaltatore aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato. Le penalità applicate sono le seguenti:

- **€ 50,00** nel caso in cui gli operatori non espletino come richiesto il servizio di cui trattasi per conto e in nome dell'appaltatore.
- **€ 100,00** nel caso in cui non rispettino il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore;
- **€ 150,00** nel caso in cui gli operatori, che espletano il servizio, non mantengano, durante il servizio un comportamento corretto, e nel caso in cui lo stesso sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidatario;
- **€ 250,00** nel caso di inadempienza, interruzione del servizio, non concordato con i referenti comunali, mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- **€ 500,00** per ognuna delle proposte innovative, presentate dall'Appaltatore aggiudicatario nel progetto e non eseguite all'interno del servizio.

Per l'incameramento delle penali l'Amministrazione può rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione può ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune di Scano di Montiferro. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione può rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 22 RISOLUZIONE DEI CONTRATTO

In caso di inadempimento, ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'aggiudicatario deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

È causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata e/o ritardata corresponsione dei corrispettivi, per le prestazioni rese dal personale.

Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto l'inadempimento e l'inosservanza reiterata degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui all'art. 20.

L'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 23 INFORTUNI E DANNI

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose, nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, devono intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia. L'Appaltatore si impegna pertanto a costituire idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile, per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, le cui polizze dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 24 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa.

ART. 25 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore deve eleggere domicilio nel Comune di Scano di Montiferro.

ART. 26 CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolato tra l'Appaltatore e il Comune, non componibili in via amichevole, sono demandate al giudice.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore è il foro di Oristano, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del C.C.

ART. 27 RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 28 NORME FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non vengono comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i

La Ditta e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su dati e informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

- Il Responsabile del Servizio, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvede ad affidare al Rappresentante Legale dell'Aggiudicataria la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatata assume pertanto i seguenti impegni:
- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma. In tutte le fasi del progetto, sia *in itinere* sia in fase conclusiva degli interventi, è riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.

Scano di Montiferru, 19.12.2014

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Ass. Soc. Giovanni Michele Migali

Franco Frascaro



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DENOMINATO
"INFORMAGIOVANI"**

Codice identificativo gara (CIG): Z9C126482A

ENTE APPALTANTE

Comune di Scano di Montiferro Piazza Montrigu de Reos

07020 Scano di Montiferro (OR)

Area Amministrativa. TEL 0785-32000 fax 0785-32666

Ufficio Servizi Socio-Educativi Tel. 0785-329176



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

INDICE

ART. 1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART 5. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

ART. 6 PROCEDIMENTO DI VERIFICA E ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

ART. 7 PROCEDURA DI GARA e AGGIUDICAZIONE

ART. 8 ONERI FISCALI

ART. 9 ULTERIORI SPECIFICHE

ART.10 ONERI FISCALI



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione, compilazione dell'offerta e di tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 31 della LR. 5/2007 s.m.i., è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., delle cooperative sociali. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande. Ai consorzi fra società cooperative e ai consorzi stabili, lett. b) e e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e soggetti di un GEIE, art. 34 lett. d), e) e f) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I. Requisiti di ordine generale

- a. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, e. 1, del D. Lgs. 163/2006.
- b. Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99).
- c. Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate, indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle singole cooperative aderenti, individuate come esecutrici.

II. Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.
- b. Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'appalto ed iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive;
- c. Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento. Si precisa che i requisiti di cui alle precedenti lettere per le fattispecie di interesse, documentati con le modalità



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

di cui all'art. 4 del presente disciplinare, devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

III. Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- a. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) pari o superiore ad **€ 25.000,00** e il fatturato d'impresa nei servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara (servizio Informagiovani) realizzato negli ultimi tre anni finanziari (2011-2012-2013), previsto all'art. 41 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06 s.m.i., quest'ultimo importo deve essere almeno pari ad **€ 15.000,00**; **il requisito di capacità economica e finanziaria può essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.**
- IV. Requisiti di Capacità tecnica e professionale**
- b. Ai soli fini dell'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 42 e. 1 lett. a) del D.Lgs. 163/06 s.m.i., i concorrenti devono dimostrare di avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anni, anche non continuativa, in servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente bando (Servizio Informagiovani). Tale requisito, in caso di raggruppamento di imprese, deve essere posseduto da almeno il 50% delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate.
- c. Disponibilità delle figure professionali di cui all'art. 6 del capitolato, ai sensi dell'art. 42 e. 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06.
- d. Ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) - e) D.Lgs. n° 163/06 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs.n° 163/06.
- e. Ai fini della partecipazione i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 e. 2 del D.Lgs. 163/2006, attestano il possesso dei requisiti summenzionati (punti I, II, III, IV) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come da allegati.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006. La mancanza anche di uno solo dei requisiti, di cui ai precedenti punti I, II, III e IV comporta l'esclusione dalla gara.

ART.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato alla Ditta che presenta l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, individuata sulla base dei parametri sotto indicati, prevedendo l'attribuzione di uno specifico punteggio per ognuno dei seguenti elementi valutativi: **Punti totali disponibili 100, così ripartiti:**

A)	Offerta Tecnico-qualitativa	70
B)	Offerta Economica	30
	TOTALE	100



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: MAX PUNTI 70

Attiene la componente tecnico-progettuale.

La Ditta deve proporre un **progetto tecnico gestionale** analitico che preveda una programmazione del servizio, per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Particolare attenzione deve essere posta nella programmazione, indicando per ciascun intervento:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi
- modalità di realizzazione. Il progetto complessivo deve essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione; a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse, che rendano il progetto di difficile lettura. Le eventuali proposte innovative/migliorative, inserite nel progetto del servizio non devono modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. L'impegno eventualmente assunto è vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum W_i V(a)_i$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) N
= numero totale di requisiti; W_i = punteggio
attribuito al sub profilo;

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0"; \sum = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata ovvero il coefficiente $V(a)_i$, sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 84 D. Lgs. n. 163/2006.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub-elemento, di cui alla tabella sotto riportata, un giudizio tra quelli indicati in corrispondenza di ciascun sub-elemento, al quale corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni subelemento moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

Successivamente la Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti dei sub-criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.

**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

SCHEMA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ambito	Contenuti	Coefficienti	Pt. Attribuiti	N. Requisito	Peso attribuito al REQUISITO
1) Proposte innovative e/o integrative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. Le proposte integrative verranno valutate sulla base della qualità, del valore e rispondenza ai bisogni degli utenti in relazione agli interventi proposti	Singola proposta integrativa e/o innovativa	Ottima	1,00	REQUISITO 1	10
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
2) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da erogare. Tale rispondenza sarà verificata attraverso le seguenti cinque azioni:	Azione 2.1 Analisi dei bisogni dell'utenza	Ottima	1,00	REQUISITO 2	20
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
	Azione 2.2 Modalità di programmazione degli interventi	Ottima	1,00	REQUISITO 3	20
		Più che adeguata	0,70		
		Adeguata	0,50		
		Parzialmente adeguata	0,30		
		Non adeguata	0		
Azione 2.3 Descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione degli	Ottima	1,00	REQUISITO 4	5	
	Più che adeguata	0,70			
	Adeguata	0,50			
	Parzialmente adeguata	0,30			



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

interventi e delle prestazioni	Non adeguata	0		
Azione 2.4 Attivazione di sistemi di controllo e di verifica dei servizi erogati: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, di efficienza e grado di soddisfazione degli utenti	Ottima	1,00	REQUISITO 5	5
	Più che adeguata	0,70		
	Adeguata	0,50		
	Parzialmente adeguata	0,30		
	Non adeguata	0		
Azione 2.5 Attività di supervisione e monitoraggio	Ottima	1,00	REQUISITO 6	10
	Più che adeguata	0,70		
	Adeguata	0,50		
	Parzialmente adeguata	0,30		
	Non adeguata	0		
MAX PUNTEGGIO TOTALE				70

B) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30

Il punteggio assegnato all'offerta economica è determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente medesimo P_i =
Prezzo più basso C = Punteggio massimo (30 punti) PO =
Prezzo offerto

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola Ditta risulta dalla somma dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione.

Si procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta economica che superi l'importo a base d'asta è automaticamente esclusa dal concorso.

3.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DEL PROGETTO



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

Sono valutati esclusivamente i progetti che hanno raggiunto un punteggio - nella sezione di cui all'art. 3 A) **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - pari o superiore a pt. 35.**

Non si provvede pertanto alla valutazione dell'offerta economica per quei progetti che non abbiano raggiunto tale punteggio, i quali si debbono ritenere a tutti gli effetti esclusi per insufficienza di requisiti.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate all'appalto, per partecipare alla gara, devono far pervenire, a mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Scano di Montiferro, Piazza Montrigu de Reos - 09078 Scano di Montiferro (OT)** - non più tardi delle ore **13.00 del 20/01/2015** un plico, debitamente sigillato con ceralacca o prodotto similare e controfirmato sui lembi di chiusura da soggetto che rappresenta legalmente la società recante la seguente dicitura: "**Offerta per la gara relativa all'appalto del Servizio Informagiovani del giorno 22/01/2014**" e l'esatto nome e indirizzo dell'impresa. Non si dà seguito all'apertura del plico pervenuto oltre il giorno o l'ora stabilita o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o che risulti privo di sigilli o della controfirma sui lembi di chiusura.

Nel suddetto plico principale devono essere inseriti tre plichi a loro volta sigillati con ceralacca o prodotto similare e controfirmati con le anzidette modalità, recanti l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, sopra specificato, nonché la lettera d'ordine che lo contraddistingue e il relativo contenuto, e precisamente:

PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **PLICO A)** deve essere inserita la seguente documentazione di gara :

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta in lingua italiana, sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un valido documento di identità** del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art. 2 punto I del disciplinare):
- **DICHIARAZIONE** del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - o di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, riferita a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza.
 - o di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L 383/2001 e al D.L 210/02, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

termine ultimo di presentazione dell'offerta.

- o di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti *ex* L 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- o di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L n. 68/99;
- **DICHIARAZIONE** relativa alla posizione presso il Casellario Giudiziale (l'eventuale certificato prodotto deve essere in data non inferiore a mesi sei), riferita a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale (art. 2 punto II del disciplinare):

- **ATTESTAZIONE CONCERNENTE L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**, o in registri equivalenti ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e art. 25 della LR. 5/2007, per categoria coincidente con quella oggetto dell'appalto. L'eventuale certificato prodotto deve essere di data non anteriore a mesi 6 alla data fissata per la gara, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile.
- **ATTESTAZIONE DELL'ISCRIZIONE E DEI REQUISITI** di cui all'art. 2 punto II lett. b) e e) del presente disciplinare rispetto alla fattispecie di riferimento per il concorrente.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 2 punto III del disciplinare)

- **DICHIARAZIONE** concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) pari o superiore ad **€ 25.000,00** e il fatturato d'impresa nei servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara (servizio Informagiovani), realizzato negli ultimi tre anni finanziari (2011-2012-2013) previsto all'art. 41 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06 s.m.i. Quest'ultimo importo deve essere almeno pari ad **€ 15.000,00; i**

I requisito di capacità economica e finanziaria può essere dimostrato, cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 2 punto IV del disciplinare):

- **DICHIARAZIONE** dalla quale risulti l'esperienza lavorativa del concorrente, di almeno 1 anno, acquisita nello stesso servizio o in servizi analoghi (servizio Informagiovani, euro desk, garanzia giovani, animazione per giovani,); indicare oggetto dei singoli servizi, soggetto o ente committente, durata e periodo di svolgimento e importo di ciascun servizio. In caso di RTI o consorzio il requisito di capacità tecnica e professionale lett. a) deve essere posseduto da almeno il 50% delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate. Il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dalla ditta indicata come esecutrice.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

- **DICHIARAZIONE** da cui risulti la disponibilità delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio ed il possesso da parte delle stesse dei requisiti minimi di ammissione previsti dall'art. 6 del capitolato speciale.
- **DICHIARAZIONE** da cui risulti l'impegno in caso di aggiudicazione ad impiegare personale in possesso delle professionalità richieste (titoli di accesso), nel rispetto della vigente normativa di riferimento.
- **DICHIARAZIONE** dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio.
- **DICHIARAZIONE**, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - che il prezzo d'appalto è nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
 - di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto; di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza, assistenza ed obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
 - l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - che il servizio oggetto dell'appalto avviene nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituisce inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del ce;
 - di aver preso integrale visione ed accettare, senza riserve né condizioni, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione.
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero:
 - di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (allega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 2 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i., i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa, con le modalità previste nel presente disciplinare di gara).
- **DICHIARAZIONE** del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Scano di Montiferro al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2006 n. 196.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

- **DICHIARAZIONE** d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.
- Indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- Indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato e del numero di dipendenti.
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente e che la ditta mantiene le posizioni previdenziali ed assicurative, indicando precisamente in quali sedi INPS ed INAIL e specificando per entrambe il numero di matricola (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicarne la ragione). Indicare, se del caso, l'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante che possono essere scaricati dal seguente sito internet: www.comune.scanodimontiferro.ot.it sezione amministrazione trasparente, sub-sezione bandi e gare oppure scaricati da:

- Albo Pretorio del Comune di Scano di Montiferro;
- sito *internet* della Regione Sardegna.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui sopra comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Sono escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese partecipanti all'associazione non abbia presentato le predette dichiarazioni. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente eventuale documentazione integrativa, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e della L 241/1990 e s.m.i., nei limiti di cui agli artt. 38 e 45 del D.Lgs 163/2006. La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa ovvero la mancata comprova, mediante la documentazione integrativa e/o esplicativa presentata, di quanto dichiarato comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso di Raggruppamento o consorzio devono inoltre essere presentati:

- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.
- **DICHIARAZIONE** di impegno, sottoscritta da tutte le imprese/coop. associate (mandanti e mandataria), in caso di COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti di cui rispettivamente all'articolo 34 comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

suddetta dichiarazione deve contenere l'oggetto del servizio da appaltare. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della RTI, rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla, presentato in sede di offerta.

- **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE**, nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.
- **I CONSORZI STABILI** di cui alla lett. -e) art. 34 D.Lgs. 163/06 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, L'ELENCO dei consorziati facenti parte del consorzio. I documenti potranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, redatte in carta semplice con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del comma 2 art. 38 D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro

in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione. All'interno del plico A) deve, altresì, essere inserita la seguente DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** di € 1.397,27 (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando che viene ridotta del 50% con il possesso della certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) da prestare mediante *fideiussione* bancaria o assicurativa, la quale deve prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i., l'impegno del *fideiussore* a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria sia quella definitiva devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La *fideiussione* relativa alla cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di RTI, la cauzione viene presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti, (che comunque devono essere indicati nella stessa), fermo restando il regime di responsabilità di cui all'art. 37 comma 5) del D.Lgs. 163/06. La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

PLICO B - ELABORATI TECNICI

Il Plico B - Elaborati tecnici, deve contenere:

- > **Progetto**, redatto tenendo conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara (formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, Interlinea



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

1,5, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 pagine ovvero per n. 20 facciate).

- > **Elenco** nominativo del personale con indicato in modo chiaro il titolo di accesso posseduto e l'incarico che i singoli operatori andranno a ricoprire nel servizio.
- > **Le singole dichiarazioni degli operatori** - redatte in conformità ai modelli b) e e) - riguardanti l'esperienza lavorativa e i titoli utili posseduti.

L'elaborato progettuale, pena la nullità dell'offerta stessa, deve essere redatto in lingua italiana e datato e sottoscritto dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Il progetto, pena esclusione, deve essere siglato dai concorrenti a margine di ogni pagina e datato e firmato in calce all'ultima.

Nella busta B non devono essere inseriti altri documenti.

I sopra indicati documenti e dichiarazioni devono essere chiusi nel predetto plico B), debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la dicitura "ELABORATI TECNICI".

La mancata apposizione della ceralacca sui lembi di chiusura è motivo di esclusione dalla gara.

PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo se dovuto e in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, deve essere datata e sottoscritta e deve specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese/Consorzi, le parti del servizio che sono eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre deve contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformano alla disciplina dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006.

L'offerta deve contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

Lo stesso plico deve contenere, su foglio separato e sulla base dell'offerta fatta, un elenco dettagliato dei costi, sia totale, sia preso separatamente, indicante:

- a. spese personale (non soggette a ribasso)
- b. spese acquisto materiale
- c. spese di gestione
- d. spese per la sicurezza



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

nonché tutto quanto richiesto nel Capitolato.

Le spese per il personale e i costi da assegnare a ciascun operatore, descritti dettagliatamente all'art. 7 del capitolato, **non possono essere interessate dal ribasso percentuale.**

Inoltre ai sensi dell'Art. 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta.

Ai sensi dell'Art. 87, comma 1° del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali giustificazioni in aggiunta a quelle presentate in sede di offerta.

L'offerta economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituisce l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere inserita in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della Ditta partecipante.

La mancata apposizione della ceralacca sui lembi di chiusura è motivo di esclusione dalla gara.

ART 5 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

1. La commissione di gara procede al controllo dei requisiti - ad un numero di offerenti scelti attraverso sorteggio pubblico e non inferiore al 10% delle offerte presentate - richiedendo, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui all'art. 2 punto II ed art. 2 punto MI, mediante la presentazione di idonee certificazioni rilasciate dagli Enti committenti per i quali è stata svolta l'attività.
2. Nel caso tale prova non venga fornita nei termini o non confermi quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara, si provvede all'escussione della cauzione provvisoria, all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
3. Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. sopra citato la richiesta della documentazione relativa ai requisiti suddetti è inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui non forniscano la prova, si applicano le sanzioni di cui al comma 2, sopra descritte.

ART. 6 PROCEDIMENTO DI VERIFICA E ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anomale si applica l'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

ART. 7 PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara in seduta pubblica, avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 22/01/2015, presso il Comune di Scano di Montiferro Piazza Montrigu de Reos

La commissione di gara - composta dal Presidente di gara, da n. 2 commissari e da un segretario verbalizzante - in seduta pubblica procede all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procede, quindi, all'esame della Documentazione di gara contenuta nel **Plico A** (Documentazione amministrativa), ammettendo solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risultano in regola.

L'apertura del **Plico B** (Elaborati tecnici), delle sole offerte ammesse, avviene nella medesima seduta pubblica. Successivamente la documentazione, contenuta nel plico B, è esaminata, in seduta riservata, dalla

Commissione giudicatrice, applicando per ciascun concorrente ammesso i criteri di cui all' art. 3 del disciplinare e assegnando i relativi punteggi, verbalizzando il conseguente risultato.

Di tali risultanze viene dato atto nei verbali di gara. A ciascun concorrente ammesso alla fase successiva del procedimento sarà data comunicazione via *fax* e/o per posta *pec* circa il giorno fissato per l'apertura e valutazione, in seduta pubblica, del **Plico C** (Offerta economica).

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, assegna il relativo punteggio finale, redige la graduatoria ed aggiudica la gara.

L'aggiudicazione viene effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata sulla base degli elementi di cui all'art 3 del presente disciplinare ovvero è effettuata a favore del concorrente che consegue il punteggio più alto e, in caso di parità, prevale l'offerta con il massimo ribasso, tenuto conto del disposto dell'art. 14, 2° comma, della L.R. n. 16/97. Nel caso si verifichi che 2 o più concorrenti abbiano conseguito eguale punteggio e formulato la medesima offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Si provvede ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 ONERIFISCALI

Le spese di copia, bollo, registro ed ogni altro eventuale onere, sono poste a carico dell'aggiudicatario.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

ART.9 ULTERIORISPECIFICHE

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non può essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si fa luogo a gara di migioria né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse offerte in aumento.
5. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
6. L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
7. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
8. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1) del D.Lgs.163/06.
9. Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti della L 383/01 e della L. n. 266/02, i concorrenti che si avvalgono della procedura di emersione del lavoro sommerso o a tempo parziale, fino alla conclusione del periodo di emersione stesso.
10. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del Servizio nelle more della stipula del contratto.
11. All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
12. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, possono essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale e/o speciale, dichiarate dai concorrenti si procede nei termini di legge. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo e/o generale, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.
13. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non ha in nessun caso, efficacia di contratto che viene stipulato successivamente.



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"

14. Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente comunicati nel seguente sito www.comune.scanodimontiferro.or.it ;
15. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
16. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento Migali giovanni Michele, in orario di apertura al pubblico di tutti i giorni feriali escluso il sabato

ART. 10 PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR per la Sardegna

Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi:

in relazione al combinato disposto dell'art. 245 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni e dell'art.120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e successive modificazioni, recante "Codice del processo amministrativo", avverso il presente bando di gara, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione del presente bando ai sensi di legge.

in relazione al disposto dell'art. 243-bis del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20/03/2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante e nel rispetto delle modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile, dando atto che l'art. 26 del "Codice del processo amministrativo" approvato con D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e successive modificazioni, recante "Spese di giudizio", prevede che qualora vi siano i presupposti per l'applicazione di tale norma, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria, in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio, quando la parte soccombente ha agito o resistito temerariamente in giudizio.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Comune di Scano di Montiferro

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Franco Frascaro



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: migaligio@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Capitolato speciale d'appalto Servizio "Informagiovani"