



## COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

### PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- [uff.tec.scanomontife@tiscali.it](mailto:uff.tec.scanomontife@tiscali.it) Sito internet. [www.comune.scanomontiferro.or.it](http://www.comune.scanomontiferro.or.it)

09078- Via de Reos 1 Tel. 0785/329171 - Fax 32666

### Area Tecnica

Rep. n. / uso del

#### Affidamento incarico di “Redazione Piano di Protezione Civile per gli incendi di interfaccia urbano-rurale”

CUP J52G12000070004 Cig- Z1E05B6335

### CONVENZIONE

Il giorno \*\*\*\*\* del mese di \*\*\*\*\* dell'anno duemiladodici , ( \*\*\*\*\*.2012 ) nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro;

tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale : 80004390953), più avanti per brevità chiamato “Comune” ;

### E

-l- \_\_\_\_\_-nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, via -----n. , -----, in qualità di -----, iscritt\_ all'ordine de\_ \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, con studio tecnico \_\_\_\_\_, via -----n° ---,( T. Fax. ----- fax----- mail/pec -----);

### PREMESSO

che ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3624 del 22/10/2007 nonché il decreto commissariale n. 1 del 21.11.2007 adottato a seguito dell'ordinanza succitata si rende necessaria la redazione di un Piano di Protezione Civile per gli incendi di interfaccia urbano-rurale ovvero nelle zone, aree o fasce, nelle quali l'interconnessione tra strutture antropiche e aree naturali è molto stretta, che individui le zone a rischio di incendi di interfaccia, definisca le zone di interesse e di maggior rischio di penetrazione di un incendio, indichi le infrastrutture strategiche, i percorsi stradali e la loro percorribilità in relazione ai possibili scenari derivanti da incendi in atto; che con determinazione del resp. dell'area tecnica n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato conferito al Professionista \_\_\_\_\_ l'incarico per la **Redazione Piano di Protezione Civile per gli incendi di interfaccia urbano-rurale** e che in conseguenza è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione;  
Si conviene e si stipula quanto segue;

**ART.1 (Affidamento e oggetto dell'incarico)** – E' conferito al professionista sopraindicato l'incarico per **Redazione Piano di Protezione Civile per gli incendi di interfaccia urbano-rurale** ;

L'importo per onorari e spese relative alla prestazione professionale, come indicato in premessa, è fissato in € ----- (diconsi euro -----) oltre IVA, se dovuta;

L'incarico è relativo alle seguenti attività:

- Analisi della carta del suolo al fine di individuare gli esposti più soggetti a rischi incendio d'interfaccia;
- Censimento delle aziende agricole ed allevamenti nell'agro;
- Determinazione della pericolosità e delle classi di rischio nella fascia perimetrale, con l'utilizzo del db regionale CTR sc. 1:10.000 e dei tematici in formato shp elaborati dal servizio di protezione Civile ed Antincendio della Direzione Generale del CFVA.
- Individuazione degli edifici sensibili posti all'interno delle aree di interfaccia ( fascia dei 50 mt.) ricadenti all'interno della fascia dei 200m metri e determinazione delle vulnerabilità con l'assegnazione dei pesi corrispondenti ;

- Censimento della popolazione ricadente all'interno della fascia dei 50 mt. nelle zone in cui il rischio è alto, al fine di organizzare un eventuale evacuazione, tenendo conto della presenza di persone anziane, bambini disabili, che necessitano di maggior assistenza, nonché eventuale intervento di mezzi idonei al trasferimento;
- Elaborazione degli scenari degli eventi attesi, delle fasi di allerta e definizione dei compiti e dell'organizzazione del centro operativo comunale, dei modelli di intervento, con relativa rubrica telefonica.

**ART. 2 – (Obblighi del Professionista)** - L'incarico è svolto sotto la direzione del responsabile del servizio dell'Area Tecnica che si riserva di impartire al Professionista le opportune istruzioni.

Sia nello studio che nella sua compilazione, il piano dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, in base alle disposizioni e direttive che riterrà opportuno impartire l'Amministrazione Comunale e/o dagli Enti interessati all'atto in questione.

A tal fine il professionista intratterrà ogni e qualsiasi rapporto con Enti terzi al fine di rendere la progettazione conforme alle vigenti normative ed eventuali direttive di questi ultimi;

**ART. 3 – (Obblighi del Committente)** – L'Amministrazione dovrà fornire al Professionista i seguenti dati e la seguente documentazione cartografica :

- Carta tecnica regionale del territorio comunale scala 1:10.000 in formato dwg o raster;
- Elenco della popolazione residente, sia nel centro che nel territorio, distinta per età, ricadente nella fascia di interfaccia a rischio medio e alto;
- Elenco di tutte le aziende zootecniche, con relative consistenze, e shp.file delle stesse che le localizzi in coordinate decimali e Gaus Boaga;
- Elenco di tutti i serbatoi di GPL installati nel territorio comunale da richiedere al comando provinciale dei VVFF.
- Elenco di tutti i materiali e mezzi di cui dispone il comune.
- Elenco dell'edificato sparso con destinazione residenziale, o con permanenza continua di persone.

La modulistica per la richiesta di quanto sopra indicato, sarà predisposta dal professionista incaricato.

**ART. 4 – (Tempo utile)** – Gli elaborati oggetto dell'incarico dovranno essere consegnati all'Amministrazione entro il termine di **giorni 60 (sessanta)**, a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione, previa acquisizione dal comune dei dati indicati al precedente art. 3.

**ART. 5 – (Penali)** – In caso di accertate inadempienze da parte del Professionista, il responsabile del servizio , previa diffida, potrà applicare una penale proporzionale all'inadempienza riscontrata, detraendola dal compenso pattuito.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause da imputare al professionista, sarà applicata una penale per ogni settimana di ritardo pari allo 0,5% da calcolarsi sull'importo dell'onorario relativo.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 e non sia dovuto a cause di forza maggiore, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi di sorta, salva ogni azione di danni che l'Amministrazione intenda promuovere nei confronti del professionista.

**ART. 6 – (Proroghe)** - Su richiesta motivata del Professionista, o per cause di forza maggiore, il Comune valuterà l'opportunità , in relazione ai termini stabiliti al precedente art. 4, di procedere alla concessione di proroghe sul tempo utile per la presentazione degli elaborati.

**ART. 7 – (Onorari)** - L'onorario per l'incarico di cui all'art.1 è stabilito in **€ 6.000,00 (diconsi euro seimila /00)** e da intendersi onnicomprensivo di spesa, tasse, contributi previdenziali ed assicurativi, esclusa la sola IVA, con espressa esclusione di eventuali successivi aggiornamenti.

**ART. 8 - (Pagamenti)** - I corrispettivi di cui all' art. 7 verranno pagati in unica soluzione entro il termine di giorni 30 dalla data di approvazione del piano da parte della Giunta Comunale, previa presentazione di avviso di parcella .

**ART. 9** – Il Professionista si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da ogni qualsivoglia responsabilità, onere, spesa, fatto o atto conseguente all'attività espletata dal medesimo in conseguenza del presente incarico.

**ART. 10 ( proprietà del Piano)** – Il piano resterà di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dargli o meno esecuzione.

Si chiarisce anche che la prestazione in argomento non possiede i requisiti artistici o di privativa di ingegno.

**ART. 11 – (Controversie)** - Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine perentorio di 60 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite alla competenza del giudice ordinario.

Trascorso inutilmente tale termine il provvedimento amministrativo si considererà accettato ed irrevocabile.

**ART. 12 – (Incompatibilità)** - Il professionista dichiara sotto la sua personale responsabilità di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che comportino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli.

**ART. 13 (clausola risolutiva espressa )** Il professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136. La presente convenzione si intende risolta di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite in contrasto con quanto disposto dall'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136 . Il professionista o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Amministrazione committente dovrà dichiarare che intende avvalersi della clausola risolutiva mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte con un mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Unico di Progetto (CUP) è : \_\_\_\_\_ ed il CIG : \_\_\_\_\_

**ART. 14 – (Registrazione)** - Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri e spese a carico della parte richiedente.

Il presente atto viene redatto in duplice copia, da consegnarsi a ciascuna delle parti.

Letto, è sottoscritto dalle parti in segno di adempimento.

Il Professionista  
(----- )

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( *Geom. Aldo Coratza* )