



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 80004390953 ccp. 12132080

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via de Reos 1 Tel. 0785/329171 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

Affidamento incarico di Progettazione , definitiva ed esecutiva, d.l., misura, contabilità e cert. RE , funzioni di coordinatore nella fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di

“Opere di Riqualificazione Viaria ed Arredo Urbano - L.R. n° 29/98 Bando Biddas”

CONVENZIONE

Il giorno ***** del mese di ***** dell'anno duemiladieci , (*****)
nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro;
tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in
qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale :
80004390953), più avanti per brevità chiamato “Comune” ;

E

Il ***** , nato a ***** , il ***** e residente a *****i Via
***** ,
iscritto all' Albo/Ordine degli ***** della provincia di
*****al n° ***** con studio tecnico in ***** , Via *****
n° ***** (T.Fax. *****_ ***** Mail *****);

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC ***** del
***** , che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico
progettazione , definitiva ed esecutiva, DDLL., liquidazione e certificato di regolare
esecuzione, dei lavori di “Opere di Riqualificazione Viaria ed Arredo Urbano - L.R. n° 29/98
Bando Biddas” , al *****al come sopra generalizzato;

Ciò premesso ,le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

PARTE I:

OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Art. 1.1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al ***** , come prima generalizzato, che accetta, l'incarico di
progettazione esecutiva e definitiva, direzione liquidazione e redazione del certificato di
regolare esecuzione , ,dei lavori di “**Opere di Riqualificazione Viaria ed Arredo Urbano
- L.R. n°29/98 Bando Biddas” ”**

Art. 1.2 – Finalità e specifiche progettuali.

L'opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata per garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale;
- 2) rispetto della normativa in materia di sicurezza e impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta.

Art. 1.3 – Prestazioni parziali e fasi di progettazione.

Il progetto dovrà essere sviluppato, in conformità del progetto preliminare approvato dall'amministratore con deliberazione della G.M. n°96 del 06.07.2009, in tutti i suoi particolari;

Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: Definitivo-Esecutivo (i due livelli di progettazione sono unificati). Il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 163/06 e del DPR 554/99;

Per il completo sviluppo della progettazione e nell'ottica di fornire le opere pienamente agibili, il professionista è tenuto all'espletamento di tutte le pratiche ed elaborazioni parziali necessarie per la realizzazione e l'utilizzo delle opere in oggetto.

Art. 1.4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate, nei limiti di competenza stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati afferenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Art. 1.5 – Tempi e modi di consegna elaborati.

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 1.3 vale il seguente cronoprogramma:

- progetto definitivo-esecutivo: consegna degli elaborati **entro 25 giorni (venticinque)** i decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento dei pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Qualora il professionista ritardasse di **10 (dieci)** giorni la presentazione del progetto definitivo - esecutivo o altro ritardo sulle prestazioni accessorie, sempre che il ritardo non sia dovuto a fatto non imputabile al professionista, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

PARTE II:

NORME PER LA PROGETTAZIONE

Art. 2.1 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generali e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento , sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le complemento Soprintendenze, con l'ENEL, con la TELECOM, con l'ISPELS, con la PREFETTURA e con qualunque altro Ente, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto compenso aggiuntivo.

Per quanto non espressamente stabilito nella presente convenzione il professionista dovrà attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2.2 – Completezza degli elaborati.

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, dal Regolamento di Attuazione della ex L. 109/94, DPR 554/99, per la parte ancora vigente, e del D.lgs 163/06;.

In particolare, si prescrive che il progetto definitivo-esecutivo, unificato in unico elaborato, dovrà essere redatto in conformità al progetto preliminare. Esso dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.

Esso dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni.

Inoltre, per il progetto definitivo-esecutivo si stabilisce che:

- qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci, e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.
- qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word. Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG. Tutti leggibili e modificabili con gli strumenti di comune
- **I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3".**
- **Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere come indicate nell'all. A del DPR 25 gennaio 2000, n. 34**

Art. 2.3 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.

Qualora gli elaborati di progetto non dovessero essere approvati dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo-esecutivo, in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte autorizzazioni, dovranno essere oggetto di separata valutazione.

Art. 2.4 – Proprietà della progettazione.

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurvi nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

PARTE III NORME PER LA DIREZIONE LAVORI CONTABILITA' - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 3.1 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme contenute nel D.P.R. n. 554/1999 e nel Capitolato Generale sui LL.PP. approvato con Decreto Ministeriale n. 145/2000 del Dlgs 163/06 ed ella LR 5/07, del Dlgs 81/08, nonché di tutte le altre norme vigenti in materia.

Art. 3.2 – Oneri accessori.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza comunque non inferiore a 30 (trenta) giorni, sull'andamento dei lavori e sullo sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati.

Il professionista deve trasmettere al Comune copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa.

Il professionista dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la gestione della sicurezza, ivi compresa la comunicazione della notifica preliminare, e sarà tenuto ad effettuare periodici sopralluoghi in cantiere con cadenza minima bisettimanale per verificare le condizioni di sicurezza. Dell'esito delle visite dovrà redigere apposito rapporto in cui dovrà essere riportato: il giorno della visita; le verifiche eseguite; le eventuali disposizioni impartite. Gli esiti saranno comunicati al responsabile del procedimento entro i 5 giorni successivi. La mancata presentazione della comunicazione o delle inadempienze riscontrate, verranno considerate come grave inadempimento contrattuale e darà luogo all'applicazione delle sanzioni indicate nella presente convenzione.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nella presente convenzione all'art. 4.0.

PARTE IV: NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO

Art. 4.0 quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi **€.** **come da ribasso offerto** onnicomprensivi di onorari, spese, e quant'altro dovuto al professionista per l'espletamento dell'incarico, esclusa la sonda CNPAIA e l'IVA se dovuta.

Art. 4.1 – Modalità di pagamento.

Progettazione definitiva-eseutiva: 45% dell'importo di cui all'art. 4.0 entro 30 gg. Decorrenti dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo;

Direzione e contabilità ,liquidazione dei lavori , gestione della sicurezza: 45% dell'importo di cui all'art. 4.0, proporzionalmente all'avanzare dei lavori, entro 30 gg decorrenti dalla presentazione della fattura;

Il residuo 10% (dieci per cento) verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto di appalto dei lavori spetterà al professionista una aliquota dell'importo dovuto, commisurata all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza dei quattro quinti dell'importo contrattuale di appalto; il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

Art. 4.2 – Perizie suppletive e/o di variante.

Verificandosi in corso d'opera uno dei casi previsti alle lettere a), b), c) del comma 1° dell'art. 132 del Dlgs. 163/06 e dei corrispettivi articoli della LR 5/07, il professionista avrà l'obbligo di redigere, a seguito di autorizzazione del Comune, la perizia suppletiva e/o di variante completa di tutti gli elaborati.

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune, il responsabile dell' Area Tecnica potrà disporre la revoca dell'incarico con motivato provvedimento ed al professionista verranno corrisposti gli onorari ed i compensi accessori in proporzione alle prestazioni fino a quel momento di fatto espletate.

Art. 4.3 – Onorari e spese per perizie suppletive e/o di variante.

L'onorario relativo alla progettazione di eventuali perizie , verrà calcolato in proporzione all'importo del presente incarico, sulla somma dei lavori originari e di quelli suppletivi, e corrisposto al netto degli onorari afferenti al progetto principale.

Art. 4.4 Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze relative alla fase dell'incarico in espletamento, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine assegnato, sempre che il ritardo non sia dovuto a fatto non imputabile al professionista, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, previa autorizzazione della giunta comunale, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

Art. 4.3 Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

Art. 4.6 Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, IVA esclusa.

Art. 4.7 Domicilio del professionista.

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il professionista elegge domicilio speciale presso la casa comunale del Comune di Scano di Montiferro.

Art. 4.8 Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 4.9 Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato.

Art. 4.9.1 Polizza assicurativa.

In base a quanto previsto dall'art. 11 comma 3° della LR n. 5/07, dal corrispondente articolo del Dlgs 163/06 e dell'art. 105 del D.P.R. n. 554/99, il professionista ha depositato in Comune la dichiarazione in data *****, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni *****,agenzia n° ***** di ***** dalla quale risulta che la medesima compagnia, regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, si impegna a rilasciare al professionista una polizza di responsabilità civile professionale relativa ai lavori progettati.

Tale polizza copre la responsabilità professionale del professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo-esecutivo, che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese di progettazione o maggiori costi. La polizza assicurativa decorrerà dalla data di inizio dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 4.9.2. Rintracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, *****, dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine comunica che i pagamenti dovranno essere effettuati tramite *****, intestato a *****, autorizzato ad operare sul conto ;

Art. 4.9.3. clausola risolutiva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla ed il comune procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti dell'ATP, senza che quest'ultima possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(*****)

Il Responsabile dell' Area Tecnica
(*Geom. Aldo Coratza*)