



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E- E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferrro.or.it

Area Tecnica

Rep. n. / uso

CONVENZIONE

**Per affidamento dell'incarico di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di
Redazione della relazione geologica a supporto della progettazione relativa all'intervento di
"Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero"
CUP J58I1600070004 CIG Z231AF0F63**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, (_____) nell'Ufficio Tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferrro;
tra il _____, nato a _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferrro (CF. 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

il _____, nato a _____ il _____, CF _____, iscritto all' _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio tecnico in _____ Via _____ T. _____ fax _____
mail _____ Pec _____;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____, veniva conferito l'incarico di "Redazione della relazione geologica a supporto della progettazione relativa all'intervento di "Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero" al _____;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Scano di Montiferrro, in esecuzione della determinazione n. AC ___/ ___, affida professionista sopra indicato dott. geologo _____ che accetta senza alcuna riserva, l'incarico per la **Redazione della relazione geologica a supporto della progettazione relativa all'intervento di "Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero"**, di proprietà comunale. L'incarico viene affidato a titolo individuale.

art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le attività comprese nell'incarico, sono tutte quelle specifiche della professione di geologo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001, necessarie e propedeutiche alla definizione del progetto di "**Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero**". Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà determinare il modello geologico e geotecnico del sottosuolo, al fine di valutare possibili ipotesi di consolidamento della struttura di contenimento esistente, secondo le modalità di svolgimento di cui al successivo art. 6.

art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale che fornirà la documentazione tecnico amministrativa all'espletamento della prestazione disponibile presso l'ufficio.

L'incarico predetto comprende la redazione di relazione geologica attraverso l'analisi degli aspetti elencati in precedenza fornendo alla Stazione Appaltante tre copie cartacee dell'elaborato o degli elaborati, ed una in formato digitale modificabile



art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità, senza che ciò dia diritto a ulteriori o maggiori compensi, oneri e spese, oltre a quelli indicati nella presente convenzione;

art. 5 - OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede la redazione di opere imprenditoriali inerenti la redazione di relazione geologica a supporto della progettazione per la "**Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero**" di proprietà comunale, redatta nel rispetto del precedente art. 2, comprese le spese necessarie per eventuali opere imprenditoriali.

art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il lavoro dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con l'amministrazione comunale, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 7. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte dell'amministrazione comunale purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata con tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista incaricato.

Nello svolgimento dell'incarico dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni. Il Professionista dovrà redigere la relazione geologica a supporto della progettazione per la **messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero**

di proprietà comunale, attraverso l'esecuzione delle seguenti prove e l'analisi dei seguenti aspetti:

- Esecuzione di n. 1 prova penetrometriche dinamiche SCPT, qualora ritenuta necessaria;
- Redazione geologica ai sensi del p.to 6.2.1 del D.M. 14/01/2008 e Circ. attraverso l'analisi dei seguenti aspetti:
 1. Inquadramento geologico e geomorfologico dell'area in oggetto;
 2. caratteri idrogeologici del sito;
 3. analisi della pericolosità sismica del sito;
 4. esposizione e commento dei risultati ottenuti dalle prove penetrometriche;
 5. modellazione geologica e stratigrafica del sottosuolo, determinata in base ai risultati dell'indagine geognostica in sito;
 6. calcolo della parametrizzazione geotecnica standard e caratteristica del terreno investigato adottando l'approccio statistico e/o geologico;
 7. determinazione del modello geotecnico del terreno;
 8. analisi dello stato attuale del sito, con particolare riguardo alle condizioni del muro di contenimento e ai cinematismi che lo hanno interessato;
 9. ipotesi di intervento e soluzioni tecniche per il consolidamento della struttura esistente e dell'area a tergo, in relazione all'accessibilità ed alla cantierabilità del sito;

art. 7 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Le prestazioni affidate di cui al precedente art. 2 rese ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare, dovranno essere espletate con la seguente tempistica:

- Indagine geognostica entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico;
- Redazione e consegna della relazione geologica, entro 10 giorni dal termine delle indagini in sito.

In caso di ritardi, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.Lgs. n° 50-016 e s.m.i. come di seguito riportate.

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al Comune dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% del dell'importo contrattuale, o 5 gg rispetto al termine stabilito e cio non dipenda da fatti non imputabili al professionista, il "Comune" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Comune" procede, a mezzo di raccomandata posta elettronica certificata, ad

intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 5 (cinque) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del Comune purché per attività inerenti l'incarico affidato.

art. 6 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad _____ (da indicare a seguito del ribasso offerto dal soggetto incaricato) compresi oneri previdenziali, come risulta dall'offerta assunta al protocollo al n. _____ in data _____, oltre IVA di legge se dovuta, gravanti sui quadri economici del progetto.

Non è prevista alcuna anticipazione.

I corrispettivi saranno liquidati in unica soluzione alla conclusione dell'incarico affidato, entro 30 gg dalla data della presentazione della fattura.

La fattura, trasmessa in forma elettronica, dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente Codice Univoco Ufficio S18W69. L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

Il professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

Il professionista si impegna a continuare le funzioni assegnategli, anche in caso di estensione dell'incarico per l'utilizzo di ulteriori risorse economiche. In tal caso il compenso da corrispondere al professionista verrà calcolato in maniera proporzionale rispetto a quanto pattuito al primo comma del presente articolo.

Le parti convengono comunque che, in nessun caso, tali competenze potranno superare il limite massimo eventualmente previsto per le spese tecniche dall'ente finanziatore.

Al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il professionista dichiara di avvalersi del seguente conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari, a qualsiasi titolo interessati ai servizi tecnici di che trattasi, effettuati dal Comune di Scano di Montiferro.

Conto Corrente Bancario - Conto corrente Postale

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

Filiale di Agenzia n. Città

Prov. Via n.

avente le seguenti coordinate:

IBAN | _____

art. 7 – GARANZIE E ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. _____ con sede in _____ n° polizza _____ in data _____ con validità fino al _____

art. 08 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.



E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

art. 09 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Oristano, con esclusione della competenza arbitrale.

art. 10 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All'uopo , il professionista, indica i seguenti recapiti:

PEC _____

art. 11 – SPESE

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto confermando, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., tutti gli articoli del presente disciplinare in segno di completa accettazione.

Scano di Montiferro li , _____

Il professionista

Il responsabile dell'area tecnica

Geom. Aldo Coratza