



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

albo n° 520 li 17.08.2016

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per affidamento dell'incarico di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP per i lavori di

“Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero”

CUP J58I16000060004 CIG ZBC1AEF208

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

E DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della propria determinazione n. AC- 076 del 17.08.2016

AVVISA

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento, ad un soggetto di cui agli art. 24 e 46 DEL DLgs 50-2016, in possesso dei necessari requisiti di cui all'articolo 9-bis del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, regolarmente iscritto all'albo professionale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 50-2016, dell'incarico di cui al presente avviso, mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 comma 2° lettera a) del DLgs 50/2016, e art. 4 comma 3° punto 39 del vigente regolamento comunale sui lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del CC n° 02 del 06.02.2012;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. All'atto dell'affidamento dell'incarico, i soggetti incaricati devono dimostrare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1.

A tal fine si riportano di seguito le seguenti ulteriori informazioni:

- l'importo posto a base della negoziazione: ad €. **6.322,10**(similatrecentoventidue e centesimo dieci) comprensivi di onorari e spese, e quant'altro dovuto per l'espletamento dell'incarico in oggetto, esclusi i soli oneri previdenziali ed IVA;
- Finanziamento: Bilancio Comunale- cap. 3652;
- Il soggetto da incaricare verrà desunto dalle richieste pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse;
- L'incarico verrà conferito mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50-2016; Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui conferire l'incarico, previo colloquio col RUP e valutazione di almeno un altro preventivo;
- Per le RTP o ATP è richiesto la presenza di un giovane professionista iscritto al proprio albo da meno di 5 anni;
- Le prestazioni richieste, i termini della prestazione, saranno quelle indicati espressamente nello schema di convenzione approvato con det. n° . AC- 076 del 17.08.2016;

- I soggetti interessati dovranno inviare apposita comunicazione di manifestazione di interesse debitamente firmata in calce o con firma digitale, con allegata fotocopia di un documento di identità, e del documento di Dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione Triennio 2016-2018, secondo il modulo allegato, corredata dal curriculum **professionale in formato europeo, redatto su supporto magnetico in formato PDF** e firmato digitalmente, indicante, sinteticamente, gli incarichi espletati e lo stato di attuazione degli stessi con esclusione con quelli non attinenti all'incarico del servizio da conferire. Le informazioni contenute dovranno consentire la possibilità di verifica da parte del RUP;

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile dal soggetto interessato, o firma digitale, e pervenire **elusivamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 01.09.2016**, per posta o a mano o via PEC all'indirizzo protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it;

Il recapito del plico, sia trasmesso tramite PEC sia a mano, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi i richiedenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione - richiesto a pena di non ammissione e irripetibilità - farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Scano di Montiferro.

Non verranno prese in considerazione istanze prive della richiesta di partecipazione debitamente firmata, anche se pervenute via pec. Resta ad esclusivo carico del richiedente l'onere della presentazione della manifestazione di interesse nei termini e modalità sopraindicati.

- Nella comunicazione di manifestazione di interesse, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali, l'indirizzo PEC, e dovrà dichiarare ai sensi del **D.P.R. 445/2000**:

1. Tutti i dati identificativo del soggetto, numero e data di iscrizione al relativo ordine professionale, partita IVA e codice fiscale, indirizzo pec a cui trasmettere eventuali comunicazioni.
2. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
3. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva; (per i dipendenti pubblici - estremi della cassa di appartenenza atti all'effettuazioni delle necessarie verifiche)
4. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione, della AC- 076 del 17.08.2016, del patto di integrità allegato alla deliberazione della GM del comune di Scano di Montiferro n. 41 del 24.06.2016e di accettarli in ogni loro parte.
5. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità.
6. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC e dare alla stessa valore di notifica.
7. Di ricoprire/non ricoprire cariche politiche;

Le ATP o RTP, allegare copia atto costitutivo o integrare la dichiarazione di cui al punto precedente con impegno a costituirla contestualmente al conferimento dell'incarico.

I dipendenti di pubbliche amministrazioni, ai quali non sia precluso l'esercizio della libera professione, dovranno produrre l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico (NB. l'autorizzazione deve essere conforme delle disposizioni contenute nel documento elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali e riportare esplicitamente che l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli);

I titolari di cariche politiche avranno diritto al solo rimborso delle spese, ed ad un gettone di presenza dell'importo di massimo 30 €. per seduta. Il compenso non potrà comunque eccedere la somma posta a base della negoziazione.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale

Il soggetto incaricato dovrà firmare per accettazione il documento costituente il patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione GM n. 41 del 24.05.2016;

I rapporti tra il professionista e l'amministrazione appaltante saranno regolati dall'apposita convenzione redatta sottoforma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato alla determinazione AC- 076 del 17.08.2016

Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'esito dell'incarico verrà pubblicato all'albo pretorio del comune per 15 gg consecutivi, nel sito del comune e nel portale amministrazione trasparente all'indirizzo www.comune.scanomontiferro.or.it e nel portale della RAS. **Non verrà data pertanto comunicazione personale.**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al RUP, Geom. Aldo Coratza (T. 0785-329170), durante orario di apertura dell'ufficio al pubblico, o tramite pec all'indirizzo tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it non oltre i due giorni precedenti alla scadenza del termine prescritto per la presentazione della manifestazione di interesse.

Scano di Montiferro, li 17.08.2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica.
Geom. Aldo Coratza