



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E- E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferru@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferru.or.it

Area Tecnica

Rep. n. / uso

CONVENZIONE

per affidamento dell' incarico di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP per i lavori di

“Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero”

CUP J58I1600060004 CIG ZBC1AEF208

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, (_____) nell'Ufficio Tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferru;

tra il _____, nato a _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferru (CF. 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato “Comune”;

E

il _____, nato a _____ il _____, CF _____, iscritto all' _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio tecnico in _____ Via _____ T. _____ fax _____ mail _____ Pec _____;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____, veniva conferito l'incarico di **“supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del unico del procedimento dei lavori di “Messa in sicurezza del muro di contenimento tra il vecchio ed il nuovo cimitero” CUP J58I1600060004 CIG ZBC1AEF208, al _____;**

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

art. 02 – NATURA DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni del R.U.P. - inclusa ogni l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inserimento dati nel database della BDAP del MEF;

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50-/016 e agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti. Si intendono per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici e relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi al contratto oggetto del presente incarico;

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali del R.U.P. ,nominato per i lavori di cui all'oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui al D.L.vo 50-2016 - del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50-2016 o delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR 207/2010, dichiara inoltre l'inesistenza di ulteriori cause ostative al conferimento dell'incarico.

Il professionista, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. Art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi con l'incarico assunto, sollevando il RUP dall'eventuale onere di risarcimento di eventuali danni;

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione d'incarico, nonché della determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

art. 04 – FUNZIONI DA SVOLGERE

Il Professionista incaricato dovrà espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 2 della presente convenzione. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcuna maggiorazione rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, generalmente nei giorni di Martedì, Mercoledì, e Giovedì, o distribuite nel corso della settimana secondo esigenze del RUP preventivamente comunicate.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50-2016 e del DPR 207/2010, la vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, nonché le direttive, i criteri e le procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

art. 05 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario previsto dal cronoprogramma di formazione, realizzazione e conclusione (comprese eventuali varianti, ecc.) dell'opera pubblica. Compresa la conclusione delle procedure di comunicazione all'ANAC e alla BDAP del MEF e rilascio certificazione all'impresa.

Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, senza che il professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e verranno addebitati al professionista incaricato eventuali danni o sanzioni determinato dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze.

art. 06 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad _____ (**da indicare a seguito del ribasso offerto dal soggetto incaricato**) compresi oneri previdenziali, oltre IVA di legge se dovuta, gravanti sui quadri economici del progetto.

Non è prevista alcuna anticipazione.

I pagamenti saranno liquidati mensilmente e proporzionalmente alle funzioni espletate con detrazione al 25 % che sarà liquidato alla fine dell'incarico, entro trenta giorni dalla presentazione e regolare fattura; La fattura, trasmessa in forma elettronica e dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente Codice Univoco Ufficio S18W69. L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

Il professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

Il professionista si impegna a continuare le funzioni assegnategli, anche in caso di estensione dell'incarico per l'utilizzo di ulteriori risorse economiche. In tal caso il compenso da corrispondere al professionista verrà calcolato in maniera proporzionale rispetto a quanto pattuito al primo comma del presente articolo.

Le parti convengono comunque che, in nessun caso, tali competenze potranno superare il limite massimo eventualmente previsto per le spese tecniche dall'ente finanziatore.

