



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
Provincia di Oristano
Piazza Montrigu de Reos
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 2324 del 15/06/2015

**BANDO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
CONTRIBUTI STRAORDINARI CONDIZIONATI
ALLA REALIZZAZIONE DELLE
MANIFESTAZIONI RIENTRANTI NEL
PROGRAMMA “*ISTIU ISCANESU 2015*”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione dei contributi relativi all'organizzazione delle manifestazioni rientranti nel programma “*Istiu iscanesu 2015*” di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 09/06/2015, esecutiva.
Il presente bando non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

1. SOGGETTI BENEFICIARI E RELATIVE MANIFESTAZIONI AFFIDATE

Possono presentare le domande di concessione di contributo (per un importo massimo corrispondente a quelli di seguito indicati) le seguenti Associazioni e comitati, senza scopo di lucro, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Scano di Montiferro (iscritti all'albo comunale delle associazioni) e individuati dalla Giunta comunale con la suddetta deliberazione, per l'organizzazione delle corrispondenti manifestazioni.

MANIFESTAZIONE	ASSOCIAZIONE/COMITATO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE	CONTRIBUTO CONDIZIONATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE
Festeggiamenti in onore dei S.S. Pietro e Paolo Apostoli	Comitato festeggiamenti in onore di San Pietro Apostolo	€ 3.000,00
Rockas	Associazione Culturale "RocKas"	€ 1.200,00
Sagra "Panis e funtanas"	Associazione "Pro Loco Scano di Montiferru"	€ 3.642,00
Sagra de sa fae a landinu...cun s'aggiunta	Comitato "Sagra de sa fae a landinu cun s'aggiunta"	€ 2.000,00
Festeggiamenti in onore della Beata Vergine Regina di tutti i Santi	Associazione Beata Vergine Regina di Tutti i Santi	€ 5.000,00
Raduno regionale di gioghi di buoi	Associazione "Gruppo Folk Montiferru"	€ 15.000,00
"Atopa a carrela" serata di balli in piazza	Associazione "Gruppo Folk Montiferru"	€ 2.100,00
Gara per cani da ferma a quaglie e pernici liberate con sparo "Memorial Giampiero Cocco"	Associazione Autogestita di caccia "Montiferru"	€ 1.050,00
Sfilata di maschere tradizionali della tradizione sarda	Associazione Culturale "S'ainu orriadore"	€ 4.000,00

Il programma delle suddette manifestazioni dovrà essere caratterizzato dalla realizzazione di attività rientranti tra quelle di seguito indicate:

- Organizzazione di servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- Organizzazione di premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione;
- Organizzazione, promozione e sostegno di attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;

- Organizzazione di attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni di cori e gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;
- Organizzazione di attività volte alla conservazione e alla divulgazione del ballo, dei canti sacri e profani della tradizione di Scano;
- Organizzazione di feste civili e religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;
- organizzazione di spettacoli con lo scopo di creare un importante momento di socializzazione e aggregazione della popolazione, un' importante momento di promozione del territorio e di riscoperta della propria cultura;
- organizzazione di attività di promozione turistica;
- Realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
- Organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica, del territorio;
- Organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico;
- Attività di promozione e assistenza ai turisti;
- Organizzazione di manifestazioni nell'ambito del turismo congressuale.
- organizzazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse redatte in bollo da € 16,00 (esclusi i soggetti esenti), devono essere presentate in conformità all'apposita modulistica (Allegato 1) allegata al presente bando pubblico e corredate dalla seguente documentazione:

- a) **curriculum dell'associazione/comitato;**
- b) **Allegato 2:** programma dettagliato della manifestazione che si intende realizzare con indicazione del periodo nel quale si intende realizzarla, con particolare riferimento alle singole attività da svolgere, al contesto di riferimento, ad eventuali rapporti con le altre iniziative di promozione sia pubbliche che private, alla capacità delle iniziative proposte di qualificare e incrementare la valorizzazione del territorio, di creare un momento di socializzazione e aggregazione della popolazione e un' importante momento di riscoperta della propria cultura. Nella relazione dovrà essere riportato inoltre il relativo preventivo finanziario "a pareggio";
- c) **elenco dei soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda;**
- d) **copia del bilancio di previsione per l'anno 2015 dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota a carico dell'associazione/comitato, per la realizzazione della manifestazione.**
- e) **Allegato 3:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.
- f) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Associazione/Comitato.**

La trasmissione delle domande dovrà avvenire dal **15/06/2015 (termine iniziale) al 31/07/2015 (termine finale)**.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni/comitati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

3. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE – RENDICONTAZIONE

3.1 ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

In seguito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate, si provvederà a stipulare con le associazioni/comitati apposita convenzione recante le direttive ed istruzioni impartite alle associazioni/comitati in merito all'organizzazione e alla gestione amministrativa, contabile e fiscale delle manifestazioni, dando atto nel contempo che i soggetti affidatari dovranno comunque attenersi alle normali regole in ordine all'ammissibilità e rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione loro affidata.

Le risorse finanziarie concesse e necessarie alla realizzazione delle sopra indicate iniziative, dovranno essere affidate alle associazioni/comitati incaricati della gestione e dovranno essere liquidate secondo le seguenti modalità:

- in unica soluzione in seguito alla presentazione di dettagliata e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione affidata e regolarmente realizzata, con allegate le pezze giustificative delle stesse;
- Qualora l'associazione/comitato presenti richiesta adeguatamente motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse e qualora vi sia la disponibilità in bilancio delle risorse necessarie, anticipatamente nella misura pari al 70 % dell'importo assegnato e il restante 30% a presentazione di dettagliata e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione affidata, con allegate le pezze giustificative delle stesse;

La restante quota (eccedente gli impegni finanziari assunti dal Comune) necessaria per la realizzazione delle attività previste nel programma delle manifestazioni sarà a carico dell'Associazione /Comitato che si occuperà dell'organizzazione delle manifestazioni.

In sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 verranno stanziati le risorse finanziarie da assegnare a ciascuna associazione/comitato per la realizzazione delle sopra indicate manifestazioni.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare il presente bando in caso di mancato stanziamento delle risorse finanziarie.

A causa delle limitate dotazioni di bilancio, la manifestazione potrebbe non trovare contribuzione benché ammissibile dal punto di vista dei requisiti richiesti e sorgerà il diritto solo dopo la determinazione di impegno delle somme iscritte in bilancio, adottata dal Responsabile del Servizio. Qualsiasi attività posta in essere dall'Associazione/comitato prima di tale data è da considerarsi a proprio rischio economico.

3.2 RENDICONTAZIONE

Il beneficiario delle risorse finanziarie è tenuto alla presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato; il relativo rendiconto dovrà essere presentato entro il termine di 60 giorni dalla conclusione di ogni singola manifestazione finanziata.

In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detti termini, potrà essere richiesto al Responsabile del Servizio competente un differimento adeguatamente motivato.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni/comitati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti, allegati al presente bando:

- a) **Allegato 3:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.
- b) **Allegato 4:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla rendicontazione del contributo concesso
- c) **Allegato 5:** Rendiconto finanziario della manifestazione;
- d) **Dettagliata relazione descrittiva delle manifestazioni effettuate;**
- e) **documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa ecc. che dimostri l'effettiva realizzazione della manifestazione finanziata.**
- f) **rassegna stampa e copia del materiale promozionale dell'iniziativa finanziata dal Comune (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie ecc, dalla quale risulti la pubblicazione del logo del Comune di Scano di Montiferro e la dicitura: “ in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro”.**

Al rendiconto dovrà essere allegata la copia dei documenti giustificativi di tutte le spese sostenute finanziate dal Comune di Scano di Montiferro. I documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, e comunque documenti fiscalmente validi) devono essere regolarmente quietanzati e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- i dati del soggetto che emette il documento di spesa;
- i dati del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- le voci di spesa;
- l'importo;
- l'indicazione dell'iniziativa per la quale sono state sostenute le spese, fatta eccezione per particolari tipologie di documenti (a mero e non esaustivo titolo d'esempio – ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica).

Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di pagamento nei soli casi consentiti dalla legge.

Fatta eccezione per le tipologie di documenti indicati al comma precedente, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali - a mero e non esaustivo titolo d'esempio, scontrini o ricevute - che siano privi di uno o più degli elementi minimi sopra indicati.

Sono ritenute ammissibili le sole spese chiaramente e direttamente inerenti alla manifestazione per cui il beneficio è stato concesso.

Non sono ritenute ammissibili spese relative a prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'attività o, comunque, solo indirettamente riferite all'iniziativa (ad es., spese di funzionamento ordinario delle sedi, spese generali, rinfreschi, spese di ospitalità, rappresentanza e simili ecc.).

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata e di conseguenza si procederà alla corrispondente diminuzione dell'importo assegnato e liquidato all'associazione, con l'eventuale obbligo a carico del beneficiario di provvedere (entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario) alla restituzione delle somme versate dall'amministrazione e non correttamente rendicontate.

Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione e nel caso si accertasse che le manifestazioni oggetto della convenzione non siano state effettuate e le risorse finanziarie fossero già state erogate, le stesse dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario.

I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire, in misura proporzionale, entro il termine massimo di venti giorni dalla relativa contestazione, la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma presentato.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione all'Amministrazione di somme concesse e non utilizzate o non correttamente rendicontate dal soggetto beneficiario, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro. Previa diffida ad adempiere, il responsabile del settore competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.

Il Comune di Scano di Montiferro, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi.

Le eventuali **accertate inadempienze** costituiscono motivo di esclusione da qualsiasi forma di beneficio concesso e daranno luogo alla revoca del relativo provvedimento di concessione.

4. ULTERIORI ADEMPIMENTI

- E' fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo del Comune di Scano di Montiferro con la dicitura "*in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro*" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata.

Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente il Comune di Scano di Montiferro nei comunicati stampa relativi alla manifestazione nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l' Ufficio AA.GG. del Comune di Scano di Montiferro
(Tel.: 0785 329173 / Fax: 0785 32666 / E-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com / PEC:
amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it).

Scano di Montiferro, 15/06/2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Franco Frascaro