

Dipartimento Territoriale di Prevenzione

Prot. n° *PG/2014/40785*

Oristano li 29 OTT. 2014

TRASMESSA VIA PEC

Ai Sindaci dei Comuni della Provincia di ORISTANO
Ai Responsabili SUAP Comuni della Provincia di ORISTANO

E, p.c. Alla Direzione Generale della Sanità
Al Direttore del Servizio della Prevenzione
Assessorato Regionale dell'Igiene e
Sanità e dell'Assistenza Sociale
Via Roma 225
09123 Cagliari

Al Coordinatore Regionale SUAP
Assessorato Regionale dell'Industria
Viale Trento n. 69
09123 Cagliari

Alle Associazioni/Organizzazioni di Categoria
ORISTANO

**Oggetto: Indicazioni operative per il corretto svolgimento delle manifestazioni temporanee-
proposta modulo unico DIA .**

Alla luce delle disposizioni comunitarie in materia di sicurezza alimentare (cosiddetto "pacchetto igiene", in vigore dal 2006) e vista la necessità di dare applicazione anche nello specifico ambito delle manifestazioni temporanee, i Servizi che si occupano di Sicurezza Alimentare (SIAN – SIAOA – SIAPZ) hanno ritenuto necessario predisporre delle indicazioni operative rivolte agli OSA per la corretta gestione delle manifestazioni succitate.

Obiettivo fondamentale della normativa nazionale e comunitaria sull'igiene alimentare è, infatti, quello di garantire un elevato livello di tutela dei consumatori con riguardo alla sicurezza degli alimenti, considerato che le attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee rientrano a pieno titolo nei disposti legislativi comunitari citati.

Rispetto ai **requisiti igienico sanitari di sicurezza alimentare** obbligatoriamente richiesti anche per tali manifestazioni temporanee, in questo contesto si ritiene di evidenziare in particolare i seguenti aspetti e obblighi, la cui carenza o mancanza può determinare rischi per la salute dei consumatori e possibili implicazioni di carattere giuridico/legale e sanzioni per chi compila e sottoscrive le autocertificazioni della denuncia di attività:

- obbligo di **predisposizione delle procedure di autocontrollo** secondo il sistema *HACCP* (pur in forma semplificata come indicato nelle indicazioni operative in oggetto); il documento di autocontrollo deve essere sempre **tenuto presso la sede in cui si svolge l'attività temporanea**;
- **individuazione del responsabile dell'applicazione di tali procedure** (Il responsabile del documento di autocontrollo deve avere un'adeguata formazione in materia di igiene degli alimenti e deve assicurare che gli addetti alla manipolazione degli alimenti siano controllati e/o abbiano ricevuto un addestramento e/o una formazione in materia d'igiene alimentare, in relazione al tipo di attività);
- **tutti gli addetti che direttamente manipolano alimenti (confezionati o meno, attrezzature ed utensili ecc.) devono aver ricevuto "addestramento o formazione in materia di igiene alimentare"** secondo quanto previsto dalle norme comunitarie (ad es. i volontari che eventualmente partecipano alle preparazioni ad alla distribuzione nelle sagre sono considerati a tutti gli effetti "addetti agli alimenti").

Si è provveduto, inoltre, a predisporre un fac-simile di modulo di comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE 852/2004, che dovrà essere trasmesso, per il tramite degli uffici Comunali preposti, al Dipartimento Territoriale di Prevenzione attraverso il canale ufficiale di posta certificata: dipartimento.prevenzione@pec.asloristano.it

L'adozione da parte dei Comuni del fac simile di notifica è da considerarsi una proposta per uniformare la modulistica in uso, in attesa che si adotti un modello unico a livello regionale per tale tipologia di eventi.

Il modulo di notifica ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/2004 e i conseguenti eventuali controlli dei competenti Servizi del Dipartimento di Prevenzione **si riferiscono esclusivamente agli aspetti di igiene degli alimenti e sicurezza alimentare e normativa correlata**; infatti il modulo non riguarda/contempla altri eventuali requisiti da rispettare per l'avvio ed esercizio delle attività temporanee.

Si precisa, infine, che la notifica ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/2004 si rivolge esclusivamente a soggetti occasionali e non sostituisce la D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) o la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

Per quanto sopra si chiede la cortese **collaborazione dei competenti uffici comunali per verificare, previamente alla trasmissione al Dipartimento** (affinché si possa programmare per tempo l'attività di vigilanza sarebbe opportuno che le notifiche di inizio attività pervengano con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione), **la corretta e completa compilazione delle autocertificazioni DIA** anche per i succitati aspetti, richiedendo ove necessario il preventivo perfezionamento.

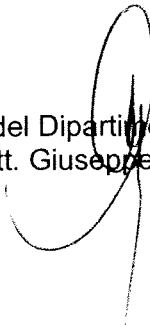
La presente comunicazione sostituisce la nota prot. n.PG/2014/59168 del 05/09/2014 avente per oggetto: "Sagre e fiere. Pratiche SUAP".

Si raccomanda di dare la massima divulgazione possibile agli OSA interessati delle informazioni e documenti di indirizzo in oggetto, con le modalità repute più opportune.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti ritenuti utili al riguardo, che potranno essere anche acquisiti dal sito Istituzionale dell'ASL (sezione Dipartimento di Prevenzione) e direttamente dai Servizi interessati, è gradita l' occasione per inviare

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott. Giuseppe Fadda



Direttore SIAN/ Dr. Roberto Puggioni



Direttore SIAOA/Dr. Giuseppe Fadda

Direttore SIAPZ/Dr. Renato Uleri



Resp.P.O. Area Prev. Aziendale/Dr. Mario Piras

