



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

Schema di CONVENZIONE

Affidamento diretto dell'incarico professionale per il censimento in catasto degli edifici comunali Distinti in catasto F. 37 mapp. 489 (urb. mapp. 600 sub.1); F. 27 mapp. 246 (urb. mapp.5145 sub 1); F. 26 mapp. 201 (urb. mapp.1195 sub. 1).

CUP- J59D16001220004 CIG – Z421C9D94C

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ (____ 2016), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni l'08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il _____, nato a _____, il _____, CF _____
iscritto all'Ordine de _____ della provincia di _____ al n° _____,
con studio professionale in _____, Via _____ n° _____
(T. _____ Pec _____)

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC- 119 – Reg. Gen. 668 del 20.06.2016, che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai sevizi tecnici oggetto della presente convenzione al _____ come sopra generalizzato;
Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al _____, nato a _____, il _____, CF _____ iscritto all'Ordine _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio professionale in _____, Via _____ n° _____, che accetta, l'incarico professionale di censimento in catasto degli edifici comunali distinti in catasto al f. 37 mapp. 489 (urb. mapp. 600 sub.1); f. 27 mapp. 246 (urb. mapp.5145 sub 1); f. 26 mapp. 201 (urb. mapp.1195 sub. 1). CUP- J59D16001220004 CIG – Z421C9D94C

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche delle prestazioni.

L'incarico è finalizzato al Censimento in catasto degli edifici indicati in oggetto, comprendente la redazione ed elaborazione dei documenti ed atti necessarie per l'espletamento del servizio, tra i quali: frazionamenti di superfici ed aree, tipo mappale, misurazioni, restituzione cartografia, visure catastali, accessi, procedura docfa, spese, consegna di n. elaborato in formato DWG su autocad 2000, ed ogni altro onere e magistero secondo il seguente crono programma:

1- Rilievi plano-altimetri, redazione degli elaborati da presentare in catasto, previo deposito in comune, restituzione grafica dello stato di fatto relativi a tutti i fabbricati e pertinenze e/o strutture: GG. 25 decorrenti dalla firma della presente convenzione;

2-operazioni successive per il censimento in catasto, gg. 10 decorrenti dalla data di approvazione degli elaborati presentati;

- trasmissione al comune di una copia degli elaborati approvati dalla 'agenzia del territorio, una copia della visura catastale, ed una copia degli elaborati grafici su supporto magnetico, leggibile con la strumentazione a disposizione del comune (DWG autocad LT 2000);

Art. 3 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Sarà compito del soggetto incaricato confrontarsi preliminarmente alla fase esecutiva, con tutti gli enti che dovranno esprimersi e/o approvare lo studio di cui all'oggetto.

Art. 4 - Quantificazione degli onorari.

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi €. _____ (da determinarsi in seguito alla contrattazione con il RUP) di cui €. _____ per onorari e spese, €. _____ per oneri previdenziali, ed €. _____ per IVA, come da offerta assunta al protocollo dell'ente al n. _____ in data _____.

Le spese sono da considerarsi onnicomprensive di tutto quanto necessario per l'espletamento del progetto richiesto.

Art. 7 – Modalità di pagamento.

L'onorario verrà liquidato, previa presentazione delle apposite fatture, come segue:

- 1° acconto pari al 40% dell'onorario previsto, entro 30 giorni dal completamento fase di cui al punto 1 dell'art. 2;

- 2° acconto, a saldo della prestazione (restante 60%), entro 30 giorni dal completamento fase di cui al punto 2 dell'art. 2;

Art. 8 - Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 2, per ogni giorno di ritardo.

Il RUP, su richiesta motivata del professionista, potrà concedere delle proroghe per giustificati motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto incaricato;

Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nel precedente articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista puntualmente documentato, il Comune potrà recedere, senza preavviso, dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Art. 9 - Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

art. 10 – Domicilio del professionista.

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, - 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista indica i seguenti recapiti:

PEC _____

Art. 11 - Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 12 - Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 13 - Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato, né di ricoprire cariche politiche.

Dichiara inoltre di aver sottoscritto la dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione triennio 2016-2018, e di aver sottoscritto il documento " Patto di integrità" allegato alla deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016.

Art. 14 - Garanzia assicurativa.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. _____ con sede in _____ n° polizza _____ in data _____ con validità fino al _____. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine comunica le coordinate bancarie del conto su cui accreditare i corrispettivi dovuti:

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

Filiale di Agenzia n. Città

Prov. Vian.

avente le seguenti coordinate:

IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 16 - Clausola risolutiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 8. e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(_____)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*Geom. Aldo Coratza*)



