

7. di avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto;
8. di ricoprire/non ricoprire cariche politiche; (depennare il caso che non ricorre)
9. di essere /non essere dipendente da una pubblica amministrazione; (depennare il caso che non ricorre)
10. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione, della AC- 119 – Reg. Gen. 668 del 20.06.2016 del patto di integrità allegato alla deliberazione della GM del comune di Scano di Montiferro n. 41 del 24.06.2016 e di accettarli in ogni loro parte;
11. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità;
12. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC all'indirizzo _____ e dare alla stessa valore di notifica.

_____, _____

Firma

Da allegare alla presente istanza:

- copia di documento di identità;
- curriculum vitae;
- MOD. 2)