



# COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

## PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- [tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it) Sito internet. [www.comune.scanomontiferro.or.it](http://www.comune.scanomontiferro.or.it)

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

### Area Tecnica

Rep. n. / uso

### Schema di CONVENZIONE

#### Affidamento diretto servizi tecnici di ingegneria :

**Studio di fattibilità tecnica economica, progettazione preliminare, redazione documentazione per accedere al bando regionale – Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna” attuazione della d.g.r. n. 46/7 del 10.08.2016- rivolto all’“ EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA COMUNALE”**

(POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV " Energia sostenibile e qualità della vita" Az. 4.1.1 e 4.3.1-)

L'anno duemiladiciasette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 2017), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, la quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

#### E

Il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/collegio de \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (T. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_)

#### PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC-056 reg. gen 357 del 17.08.17, che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai servizi tecnici oggetto della presente convenzione al \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, di seguito indicato "operatore economico" che accetta, l'incarico professionale relativo all'espletamento dei servizi tecnici di:

**Studio di fattibilità tecnica economica, progettazione preliminare, redazione documentazione per accedere al bando regionale – Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna” attuazione della d.g.r. n. 46/7 del 10.08.2016- rivolto all’“ EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA COMUNALE”**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

#### Art. 2 – Prestazioni richieste e finalità e specifiche.

L'oggetto della prestazione consiste:

- nella redazione di tutti gli atti e documentazione necessaria per partecipare al bando regionale per l'accesso al finanziamento, "interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna" approvati con determinazione dei Direttori Generali degli Assessorati Regionali Dell'Industria e dei Lavori Pubblici, prot. 25492 rep. N.876 del 30.06.2017, a cui si rimanda per l'elencazione degli elaborati ed atti da produrre;

- compilazione della modulistica allegata e richiesta dal bando Regionale;
- redazione studio di fattibilità tecnico-economico;
- redazione progetto preliminare;

Lo studio di fattibilità tecnico economica ed il progetto preliminare, dovranno contenere le varie soluzioni prospettate per raggiungere l'obiettivo preposto dall'amministrazione, finalizzato all'efficientamento energetico dell'edificio comunale ed al raggiungimento del massimo punteggio possibile stabilito dal Bando Regionale per l'ottenimento del finanziamento.

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare, in conformità delle norme per la compilazione dei progetti di cui al D.Lsg. 50/016e ss. mm.ii., al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 5/07 e, del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81, per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e delle particolari indicazioni impartite dall'Amministrazione tramite il RUP.

La prestazione richiesta deve garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale rivolta all'ottenimento del finanziamento regionale;
- 2) rispetto della normativa in materia di LLPP, sicurezza ed impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea relativo alle materie oggetto del presente incarico.

Al riguardo il soggetto incaricato dovrà sviluppare integralmente la prestazione richiesta in tutte le componenti e comprende: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta o per la quale sussistano cause di interferenza con l'opera da eseguire.

### **Art. 3 – Competenze e compiti dell' operatore economico.**

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dall'operatore economico incaricato debitamente iscritto all'albo/ordine professionale di appartenenza.

### **Art. 4 – Tempi e modi di consegna elaborati progettuali;**

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 2 vale il seguente crono programma:

- studio di fattibilità tecnica-economica e progetto Preliminare: consegna degli elaborati **entro 30(trenta)** giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico;
- redazione e compilazione documentazione per partecipare al bando di finanziamento entro **10 (dieci)** giorni decorrenti dalla data della comunicazione dell'approvazione dello studio di fattibilità e progetto preliminare.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

## **PARTE II:**

### **Art. 5 – Norme generali.**

L'operatore economico svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento.

L'operatore economico si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

L'operatore economico dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, con la Prefettura, e con qualunque altro Ente e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso si dovessero verificare necessità di rielaborazione del progetto a causa della inadeguata valutazione delle interferenze con le opere di detti Enti, le relative spese saranno a carico del operatore economico incaricato.

L'operatore economico dovrà inoltre attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 6 – Completezza degli elaborati.**

L'operatore economico si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati progettuali, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In generale, si prescrive che:

- **studio di fattibilità**, consistente in una relazione ed relativi elaborati, in cui sono individuate ed analizzate le possibili soluzioni progettuali alternative ed in cui si dà conto della valutazione di ciascuna alternativa, sotto il profilo qualitativo, anche in termini ambientali, nonché sotto il profilo tecnico-economico;
- **Il progetto preliminare** deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e storico culturali, all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

- qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.
  - Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti di comune;
  - I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;
  - Una copia completa del progetto dovrà essere fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF. Gli elaborati, atti e documenti richiesti per partecipare al bando per il finanziamento regionale, dovranno essere redatti in conformità della modulistica allegata al bando stesso.
- Sono compresi nell'incarico tutte le elaborazioni, calcolazioni, verifiche, misurazioni, di qualsiasi natura, nonché restituzione grafica di edifici o manufatti, necessari per la partecipazione al bando e redazione degli elaborati.

#### **Art. 7 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.**

Qualora lo studio di fattibilità e/o il progetto preliminare non dovesse essere approvato dagli organi di controllo o qualora si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, nonché qualora si rendessero necessarie integrazioni o variazioni in sede di richiesta del finanziamento alla Regione Autonoma Sardegna, l'operatore economico si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

#### **Art. 8 – Proprietà della progettazione e degli elaborati prodotti .**

Il progetto, e la redazione della documentazione prodotta per l'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurvi nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'operatore economico possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 9 Quantificazione degli onorari:**

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi €. \*\*\*\*\*(diconsi euro \*\*\*\*\* di cui €. \*\*\*\*\* per onorarie e spese; €. \*\*\*\*\* per oneri previdenziali INARCASSA ed €. \*\*\*\*\* per IVA, come da offerta asunta al protocollo dell'ente al n. \*\*\*\*\* in data \*\*\*\*\* e si in tendono fissi ed invariabili.

#### **Art. 10 – Modalità di pagamento.**

**I pagamenti all'operatore economico avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:**

**Studio di fattibilità-Progettazione Preliminare : 40%** dell'importo di cui all'articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto;

**Redazione e compilazione** documentazione per la partecipazione al bando : **40%** dell'importo di cui all'articolo precedente, entro 30 gg. decorrenti dalla data di presentazione fattura, successivamente all'inoltro della documentazione alla RAS;

**Saldo Finale:** pari al 20% dell'importo di cui all'articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente alla pubblicazione della graduatoria del finanziamento.

#### **Art. 11 Penali.**

Qualora l'operatore economico non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 14, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dall'operatore economico, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il operatore economico inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC. **In ogni caso l'operatore economico dovrà assicurare la redazione della prestazione nei termini utili alla presentazione della domanda di finanziamento alla RAS.** Sono inoltre a carico dell'operatore economico tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze della documentazione presentata.

#### **Art. 12 Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

#### **Art. 13 – DOMICILIO DELL' OPERATORE ECONOMICO**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, l'operatore economico eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR). Tutte le comunicazioni,

inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al operatore economico incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All'uopo , l' operatore economico, indica i seguenti recapiti: PEC \_\_\_\_\_

**Art. 14 Spese di stipula.**

Sono a carico del operatore economico tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

**Art. 15 Modalità di registrazione della convenzione.**

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

**Art. 16 Dichiarazione di incompatibilità.**

L' operatore economico dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Si da atto che l'operatore economico ha provveduto a firmare il partto di integriota approvato con deliberazione della G.M. n°41 del 24.05.2016

**Art. 17 Garanzia assicurativa**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, l'operatore economico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. \*\*\*\*\*n° polizza a\*\*\*\*\* in data \*\*\*\*\* con validità fino al \*\*\*\*\*. L'omissione della produzione della polizza , esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

**Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, i professionisti , dichiarano di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici , unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

**Art. 19 clausola risolutiva.**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell' operatore economico, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. - Estensione dell'incarico.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'estensione dell'incarico anche alle successive fasi di progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori, qualora le competenze calcolate in base all'effettivo costo dell'opera, desunto dal quadro economico del progetto preliminare, in conformità del DM 17.06.2016, sia inferiore ad €.40.000,00 ( incluso il costo della progettazione preliminare), con applicazione dello stesso ribasso percentuale offerto per la presente prestazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

L' operatore economico  
( \_\_\_\_\_ )

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
( *Geom. Aldo Coratza* )