



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080
09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666
E- E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it
Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it



Area Tecnica

Rep. n. / uso

SCHEMA DI CONVENZIONE

per affidamento di servizi di geologia e ingegneria idraulica inerenti la domanda di autorizzazione alla prosecuzione dell'esercizio ex art. 25 L.R. 12/2007 – “sbarramento in loc. Sant’Antioco nel Comune di Scano di Montiferro “ CUP J58C16000150004 CIG Z7EIBCF877

Il giorno _____ del mese di _____ dell’anno _____, (_____) nell’Ufficio Tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro;
tra il _____, nato a _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (CF. 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato “Comune” ;

E

il _____, nato a _____ il _____, CF _____, iscritto all’ _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio tecnico in _____ Via _____ T. _____ fax _____ mail _____ Pec _____;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n° _____ del _____, veniva conferito l’incarico di “**di servizi di geologia e ingegneria idraulica inerenti la domanda di autorizzazione alla prosecuzione dell’esercizio ex art. 25 L.R. 12/2007 – “sbarramento in loc. Sant’Antioco nel Comune di Scano di Montiferro** ” CUP J58C16000150004 CIG Z7EIBCF877” al _____;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

art. 02 – NATURA DELL’INCARICO

L’Amministrazione affida al _____ l’incarico di attività di redazione della documentazione supporto necessaria al fine dei proseguire esercizio dello sbarramento in loc. S. Antioco, come richiesto con comunicazione, n. 36566 del 21.09.2016, della Regione Autonoma Della Sardegna , Assessorato dei Lavori Pubblici, Direzione Generale del Servizio Territoriale Opere Idrauliche di Oristano, comprensiva di ogni onere, spesa e quant’altro necessario per consentire al comune di Scano di Montiferro di produrre la richiesta di prosecuzione dell’esercizio in oggetto. Le prestazioni minime richiesta, sono indicate nel successivo art. 4.

L’incarico viene svolto sotto le direttive generali del R.U.P. ,nominato per il servizio in oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate con la presente convenzione possono essere subappaltate ad altro professionista in possesso dei requisiti richiesti preventivamente verificati dal RUP, con la sola esclusione della relazione geologica.

art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il professionista incaricato, nell’espletamento dell’incarico ricevuto, è obbligato all’osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui al D.L.vo 50-2016 - del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “e della LR 12/2007

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall’affidamento di servizi pubblici previste dall’art 80 del D.Lgs.50-2016 o delle condizioni previste dall’art. 253 del DPR 207/2010, dichiara inoltre l’inesistenza di ulteriori cause ostative al conferimento dell’incarico.

Il professionista, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. Art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi con l'incarico assunto, sollevando il RUP dall'eventuale onere di risarcimento di eventuali danni;

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione d'incarico, nonché della determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

art. 04 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con l'amministrazione comunale, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 5. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte dell'amministrazione comunale purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata con tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista incaricato.

Nello svolgimento dell'incarico dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

Il Professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presenti, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con gli uffici dell'Amm.ne Regionale o altri uffici interessati al procedimento per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto compenso aggiuntivo.

Per quanto non espressamente stabilito nella presente convenzione il professionista dovrà attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

Prestazioni minime richieste

Ai sensi dell'art. 23 della LR 12-2016, il professionista incaricato dovrà produrre la seguente documentaazione:

1) relazione geologica, contenente una descrizione dettagliata dell'area e delle sezioni di sbarramento, nonché elementi sulla tenuta del serbatoio e sulla stabilità delle sponde e delle spalle, considerate anche la caratteristiche idrogeologiche della zona; in particolare devono essere effettuate verifiche per quanto riguarda l'influenza dell'invaso sulle acque superficiali e sotterranee nell'ambito del bacino idrogeologico di competenza; la descrizione delle dinamiche morfologiche in atto e potenziali con indicazione degli eventuali fenomeni franosi con valutazione dei volumi di materiale mobilizzato e dello stato in cui si trovano (precario, stabilizzato o altro); alla relazione geologica dovranno essere allegate:

- Carta Geologica e Strutturale del territorio interessato dall'invaso in scala non inferiore a 1:5.000 ed estesa ad un contorno sufficiente rappresentativo;

- Carta Geomorfologica del settore al contorno della zona di imposta dello sbarramento e delle condizioni morfodinamiche in atto o potenziali in scala non inferiore a 1:5.000;

- Sezione Geologica in corrispondenza della sezione d'imposta;

2) relazione geotecnica relativa alla caratterizzazione del terreno, comprendente i risultati delle indagini sui terreni di fondazione e la loro caratterizzazione geotecnica, nonché i risultati della indagini sui terreni dell'invaso e la loro caratterizzazione geotecnica finalizzata alla definizione delle condizioni di sicurezza delle sponde e delle spalle;

3)-relazione geotecnica finalizzata alla definizione delle condizioni di sicurezza delle sponde e delle spalle ed estrapolata sulla base di indagini e prove in situ e/o di laboratorio all'uopo eseguite; la stessa dovrà comprendere i calcoli di capacità portante e degli eventuali cedimenti, la verifica delle scelte progettuali mediante il controllo del comportamento dell'opera nel suo insieme ed in rapporto ai terreni di fondazione, corredata delle verifiche di stabilità della diga e del complesso diga-terreni di fondazione sia in condizioni di serbatoio pieno con livello di massimo invasivo sia a seguito di rapido svuotamento del serbatoio;

4)-relazione idraulica e idrologica che illustri i criteri adottati per la determinazione della portata di massima piena e del suo tempo di ritorno e che indichi le modalità di smaltimento della portata stessa.

Dovranno essere sviluppati tutti i calcoli relativi al dimensionamento delle opere complementari;

- 5) relazione di calcolo strutture (opere in calcestruzzo), comprendente le prove sui materiali costituenti l'opera e che illustri le verifiche di resistenza nelle condizioni di serbatoio vuoto, nonché di serbatoio pieno con il livello al massimo invaso;
- 6) corografia in scala non inferiore a 1:25.000 con l'indicazione del bacino imbrifero tributario del serbatoio corredata di riferimenti alla cartografia ufficiale;
- 7) studio dell'onda di piena conseguente a ipotetico collasso e a manovre agli organi di scarico redatti secondo le disposizioni vigenti.
- 8)- relazione indicante le risultanze delle eventuali carenze riscontrate nell'impianto e contenente l'indicazione delle opere necessarie all'eventuale messa in sicurezza dell'invaso unitamente alla stima dei costi presunti per l'adeguamento dello sbarramento esistente alla normativa vigente in materia di progettazione, costruzione ed esercizio di sbarramenti di ritenuta, con particolare riguardo al dimensionamento della soglia sfiorante secondo le risultanze della relazione idraulica e idrologica.
- 9)- perizia giurata di cui all'art.26 della L.R.12/07, che attesti che non si ravvisano situazioni di pericolo per la popolazione.

art. 05 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista provvederà alla redazione e trasmissione al comune della documentazione prevista dal presente incarico in unica copia originale cartacea ed una in formato digitale (Pdf. World-Dwg) firmata digitalmente, secondo le seguenti scadenze:

Documentazione di cui al punto **da 1 a 8 dell'art. 04** della presente convenzione, **entro gg. 90** decorrenti dalla data dell'incarico;

Documentazione di cui al **punto 9 dell'art. 4** della presente convenzione, **entro gg. 15 (quindici)** decorrenti dalla data dell'incarico;

Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza, se non dovuti a causa di forza maggiore. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore opportunamente documentati, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, senza che il professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e verranno addebitati al professionista incaricato eventuali danni o sanzioni determinati dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze.

art. 06 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad _____ (**da indicare a seguito del ribasso offerto dal soggetto incaricato**) compresi di spese ed oneri previdenziali, esclusa la sola IVA di legge, se dovuta.

Non è prevista alcuna anticipazione.

I pagamenti saranno liquidati secondo le seguenti modalità:

- Un acconto di importo comprensivo oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, pari ad **€3.050,00** (tremilacinquantaeuro), alla presentazione della documentazione di cui al punto **5** 3° comma della presente convenzione;
- Un secondo acconto di importo comprensivo oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, pari all'**80%** dell'importo della prestazione, decurtato del primo acconto liquidato, alla presentazione della documentazione di cui all'art. 5 comma 2° della presente convenzione;
- Il saldo delle competenze verrà liquidato all'accettazione/approvazione da parte del competente assessorato regionale, a cui sarà rivolta la domanda di prosecuzione dell'esercizio, della documentazione di cui alla presente convenzione.

La fattura, trasmessa in forma elettronica, dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente Codice Univoco Ufficio **S18W69**. L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

Il professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

Il professionista si impegna a continuare le funzioni assegnategli, anche in caso di estensione dell'incarico per l'utilizzo di ulteriori risorse economiche. In tal caso il compenso da corrispondere al professionista verrà calcolato in maniera proporzionale rispetto a quanto pattuito al primo comma del presente articolo.

Le parti convengono comunque che, in nessun caso, tali competenze potranno superare il limite massimo eventualmente previsto per le spese tecniche dall'ente finanziatore.

Al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il professionista dichiara di avvalersi del seguente conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari, a qualsiasi titolo interessati ai servizi tecnici di che trattasi, effettuati dal Comune di Scano di Montiferro.

