



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI SERVIZI RELATIVI ALL' ARCHITETTURA E ALL' INGEGNERIA PER ESECUZIONE DI INDAGINI DIAGNOSTICHE E STRUTTURALI EDIFICIO SCOLASTICO- PALETRA COMUNALE— CUP J58C16000070004 CIG ZB71A5E7C2

----****----

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ (_____.12016), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

e

Il Dr. _____, nato a _____, il _____, CF _____ PI _____ iscritto all' Ordine degli _____ della provincia di _____ al n° _____, sin dalla data del _____ con studio tecnico in _____, Via _____ n° _____ (T. _____ Pec _____

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC- 052- gen 353 del 22.06.2016, che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai servizi tecnici oggetto della presente convenzione al Dr. _____ come sopra generalizzato; Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

PARTE I:

OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al Dr. _____, nato a _____, il _____, CF _____ PI _____ iscritto all' Ordine degli _____ della provincia di _____ al n° _____, sin dalla data del _____ con studio tecnico in _____, Via _____ n° _____ che accetta, l'incarico Esecuzione **DI INDAGINI DIAGNOSTICHE E STRUTTURALI EDIFICIO SCOLASTICO- PALETRA COMUNALE- cup--cig**

Art. 2– Finalità.

L'oggetto del servizio è dato dalla verifica statica degli edifici in oggetto ed attestazione della idoneità o meno dei solai di copertura ad ospitare un impianto fotovoltaico.

Art. 3 – Prestazioni richieste.

Il servizio comprende l'esecuzione, per ciascun solaio di ciascun edificio/corpo di fabbrica, delle indagini diagnostiche strutturali meglio individuate nel Capitolato Tecnico allegato, oltre al trasporto e l'installazione delle attrezzature in cantiere, l'effettuazione degli studi e rilievi propedeutici alle indagini, l'esecuzione di raschiature/spicconature/ dei paramenti, l'elaborazione delle indagini, la consegna del documento finale, per ogni edificio, in n. 1 originale e numero 1 CD in formato Word \pdf, necessario per l'esecuzione del servizio affidato;



Più in particolare, le indagini oggetto del presente servizio saranno eseguite su tutti i solai degli edifici, con ispezioni visive, rilievi fotografici, caratterizzazione geometrica, analisi storica, analisi strumentali soniche, termografiche, endoscopiche e con pacometro, finalizzate al raggiungimento di un giudizio preciso ed obiettivo sullo stato dei solai (travetti, pignatte, intonaci, controsoffitti, elementi ancorati, ecc.), alla rappresentazione di un rilievo puntuale dello stato di conservazione dell'intradosso dei solai ed alla redazione del cosiddetto "Libretto sanitario del solaio" con indicazione del livello di rischio.

Il "libretto sanitario del solaio", redatto per ogni edificio, dovrà contenere i risultati delle indagini su indicate, ed in particolare:

- Premessa, con la descrizione delle indagini effettuate, tipo e modello strumentazioni utilizzate (taratura, ed informazioni tecniche) le motivazioni delle scelte tecniche operate, ed ogni altra informazione necessaria per una precisa e puntuale interpretazione di ogni indagine e relativo risultato;
- La ricostruzione della storia dell'edificio (anno costruzione, destinazione d'uso degli ambienti, planimetrie, localizzazione), anche sulla scorta di informazioni/grafici fornite dal Committente;
- I risultati delle ispezioni eseguite sui soffitti;
- I risultati delle osservazioni eseguite con la termocamera ad infrarossi (se necessario);
- Schede solaio/controsoffitto/elementi appesi;
- Risultati delle analisi strumentali eseguite, dei rilievi e delle prove di carico;
- Indicazione dei livelli di rischio e rappresentazione grafica (planimetrie realizzate con ratinatura delle superfici di colori differenti) con indicati i livelli di rischio nelle varie porzioni di solaio e le eventuali anomalie riscontrate;
- eventuali osservazioni e soluzioni per assicurare un livello ottimale di sicurezza statica degli elementi analizzati e/o redazione certificato di idoneità statica dell'elemento indagato.
- Per il solaio di copertura dovrà essere certificata la possibilità di installazione di un impianto fotovoltaico.

Tutta la documentazione deve essere vidimata dal tecnico incaricato dell'effettuazione delle indagini e firmata dal

Art. 4 – Tempi e modi di consegna elaborati.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Le operazioni di verifica dovranno essere concluse entro 30 gg decorrenti dalla data di stipulazione della presente convenzione. La consegna della documentazioni dovrà avvenire nei successivi 10 gg.

Art. 5 quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi .. _____ di cui .. _____ per onorari e spese, .. _____ per oneri INARCASA , ed .. _____ per IVA .(NB importo della contrattazione)

Art. 6 – Modalità di pagamento.

Il pagamento degli onorari avverrà in unica soluzione al termine della prestazione professionale richiesta, previa presentazione di fattura che verrà liquidata entro 30 gg dalla data di presentazione, qualora ritenuta regolare.

Art. 7 Penali.

Fermo restando quanto stabilito al punto all'art 4 in merito ai tempi di presentazione della documentazione finale, qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1/1000 dell'importo delle competenze, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine assegnato, sempre che il ritardo non sia dovuto a fatto non imputabile al professionista, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà

libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, e fatta salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni subiti.

Art. 8 Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

Art. 9 Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 10 Domicilio del professionista.

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il professionista elegge domicilio speciale presso la casa comunale del Comune di Scano di Montiferro.

Art. 11 Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 12 Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Art. 13. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista, dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito, nonché il codice univoco dell'ufficio tecnico (S18W69). La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 14 Clausola risolutiva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla ed il comune procederà a disporre la revoca dell'incarico al *****, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(*****)

Il Responsabile dell' Area Tecnica
(Geom. Aldo Coratza)



