



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080
09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666
E-Mail- uff.tec.scanomontife@tioscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it
Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

albo n° 565 li 29.09.2015

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Affidamento incarico servizi tecnici – Variante al PdiF ed al PP - Progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione contabilità collaudo funzioni di coordinatore nella fase di progettazione e dell'esecuzione dei lavori di: **“Realizzazione piazza interna all’abitato- nel Corso V. Emanuele -**

CUP J58I15000200004 CIG Z8A1646A5C

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della propria determinazione n. AC- 097 del 29.09.2015

Rende noto

Che, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento, ad un soggetto di cui all'art. 90 lettere d – e – f – g – h, del D.Lgs 163/2006, e art. 11 della LR n° 5/07, in possesso dei necessari requisiti, regolarmente iscritto all'albo professionale, dell'incarico di cui al presente avviso, mediante **affidamento diretto** ai sensi: dell'art. 252, comma 2° e dell' art. 267 comma 10, del DPR 207/010; dell' art. 92 e 125 comma 11 ultimo periodo del D.lgs 163/06; dell'art. 4 comma 3° punto 39 del vigente regolamento comunale sui lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del CC n° 02 del 06.02.2012; desunto dalle richieste pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse. A tal fine si riportano di seguito le seguenti informazioni: l'importo del finanziamento ammonta a complessivi €. 51.000,00, interamente finanziato con fondi del bilancio comunale. Ai fini del conferimento dell'incarico trovano applicazione del disposizioni di cui al DPR 207/010 indicate negli art. dal 253 al 257.

Stante l'ubicazione dell'opera da realizzare, situata all'interno del centro storico e del centro matrice del comune di Scano di Montiferro, per l'espletamento dell'incarico è richiesta l'iscrizione all'ordine professionale degli **Architetti**. Il compenso per le prestazioni professionali è stabilito in **€10.169,78 (diecimilacentosessantanove/78)** soggetti a ribasso, per onorari e spese, oltre Inarcasa ed IVA se dovuta,

- Gli elaborati tecnici del progetto saranno quelli indicati espressamente nello Schema di convenzione approvato con det. n. AC- 097 del 29.09.2015 e nel documento preliminare alla progettazione, salvo diversa disposizione del RUP, e saranno comunque in quantità e qualità sufficienti per la puntuale individuazione delle opere, delle loro caratteristiche, del costo delle medesime e della loro corretta esecuzione, nonché per l'ottenimento di tutti i pareri ed autorizzazioni necessarie, anche da Enti esterni al comune.;

- Il termine massimo entro il quale deve essere redatta la progettazione è stabilito in **giorni 30 giorni per il progetto preliminare e 30 gg per il progetto definitivo-esecutivo**;

- Il soggetto incaricato dovrà consegnare gli elaborati in numero di 7 copie cartacee in formato max A3, oltre ad una copia su supporto magnetico leggibile e modificabile con la strumentazione a disposizione del comune (DWG per gli elaborati grafici, Word o altro formato da concordare, per gli altri elaborati testuali);

- I rapporti tra il professionista e l'amministrazione appaltante saranno regolati dall'apposita convenzione redatta sottoforma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato alla determinazione n. AC- 097 del 29.09.2015. I soggetti interessati dovranno trasmettere al protocollo del comune apposita comunicazione di manifestazione di interesse, con allegata fotocopia di un documento di identità, corredata dal curriculum **professionale redatto su supporto magnetico in formato PDF**, indicante, sinteticamente, gli incarichi espletati e lo stato di attuazione degli stessi; Le informazioni contenute dovranno consentire la possibilità di verifica da parte del RUP;

- Nella comunicazione di manifestazione di interesse, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali, l'indirizzo PEC, e dovrà allegare una dichiarazione, resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000** che attesti:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;
2. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva; (per i dipendenti pubblici - estremi della cassa di appartenenza atti all'effettuazione delle necessarie verifiche)
3. di aver preso visione del documento preliminare alla progettazione depositato presso l'ufficio tecnico del comune;
4. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione e di accettarli in ogni loro parte.
5. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità.
6. di autorizzare Il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC e dare alla stessa valore di notifica.

I dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno riportare nella dichiarazione gli estremi della autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico (l'autorizzazione deve essere conforme delle disposizioni contenute nel documento elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali e riportare esplicitamente che l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli");

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile dal soggetto interessato, o firma digitale, e pervenire al protocollo dell'Ente all'indirizzo indicato nell'istestazione, per posta o a consegnata a mano, entro le ORE **12 del 12.10.2015**, o via PEC all'indirizzo protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it ;

Non verranno prese in considerazione le richieste assunte al protocollo dopo i termini indicati e/o inviate ad indirizzi PEC diversi da quello sopra indicato, condizionate e/o contenenti indicazioni di ribasso, e/o prive della firma, e/o della dichiarazione richiesta o incompleta, e/o del curriculum redatto su supporto magnetico in formato PDF. Resta a carico del richiedente l'onere della presentazione della manifestazione di interesse nei termini e modalità sopraindicato.

Per i termini di presentazione, saranno ritenuti validi quelli di inserimento al protocollo dell'ente.

Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'esito dell'incarico verrà pubblicato nel sito del comune per 10 gg consecutivi. **Non verrà data pertanto comunicazione personale .**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Geom. Coratza T. 0785-329170, durante orario di apertura dell'ufficio al pubblico, o tramite pec all'indirizzo tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it, fino al penultimo giorno precedente alla data di scadenza di presentazione delle domande ;

Scano di Montiferro, lì 29.09.2015

Il responsabile dell'Area Tecnica

Il responsabile del procedimento

F.to Geom. Aldo Coratza





COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

Rep. n. **** / uso *****

CONVENZIONE

Per l' Affidamento incarico servizi tecnici – Variante al PdiF ed al PP - Progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione contabilità collaudo funzioni di coordinatore nella fase di progettazione e dell'esecuzione dei lavori di: "Realizzazione piazza interna all'abitato- nel Corso V. Emanuele CUP J58I15000200004 CIG Z8A1646A5C

L'anno duemila***** giorno ***** del mese di ***** (*****), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il ***** da, nato a ***** , il ***** , iscritto all' ***** de ***** della provincia di ***** al n° ***** con studio tecnico in ***** , Via ***** n° *** (T. ***** Pec *****)

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC- *** del ***** , che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai sevizi tecnici oggetto della presente convenzione al*****come sopra generalizzato;

Ciò premesso ,le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

PARTE I:

OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Art. 1.1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida a ***** , come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico relativo ai servizi tecnici di – Variante al PdiF ed al PP - Progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione contabilità collaudo funzioni di coordinatore nella fase di progettazione e dell'esecuzione dei lavori di: "Realizzazione piazza interna all'abitato- nel Corso V. Emanuele Cup- ***** Cig*****

Art. 1.2 – Finalità e specifiche progettuali.

L'opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata per garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale;
- 2) rispetto della normativa in materia di sicurezza ed impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta.

Qualora, in seguito ad un preliminare preventivo di spesa redatto dai professionisti per il raggiungimento degli obiettivi predetti, la somma impegnata dal Comune non risulti sufficiente a garantire il raggiungimento degli obiettivi, i professionisti saranno tenuti a predisporre una dettagliata relazione indicando i motivi e le ulteriori somme da impegnare.

Art. 1.3 – Prestazioni parziali e fasi di progettazione.

Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: Variante allo Strumento Urbanistico generale ed attuativo; progettazione Preliminare, Definitivo-Esecutivo (i due livelli di progettazione sono unificati).

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare ed il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto stesso dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 163/06 e del DPR 207/010 della LR5/07. e del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81, per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, salva diversa disposizione del RUP;

Per quanto riguarda alla variante dello strumento urbanistico vigente, sia del P.di F., sia del PP, gli elaborati saranno quelli prescritti dalla L.R. n. 45 del 22.12.1989 e ss.mm.ii.

Art. 1.4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Art. 1.5 – Tempi e modi di consegna elaborati.

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 1.3 vale il seguente crono programma:

- progetto Preliminare: consegna degli elaborati **entro 30 giorni (trenta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico;
- definitivo-esecutivo: consegna degli elaborati **entro 30 giorni (trenta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'approvazione del progetto preliminare.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento dei pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Qualora il professionista ritardasse di **5 (cinque)** giorni la presentazione del progetto preliminare, definitivo - esecutivo o altro ritardo sulle prestazioni accessorie, sempre che il ritardo non sia dovuto a fatto non imputabile al professionista, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni causati dall'inadempimento, compresi quelli derivanti dalla eventuale perdita del finanziamento.

PARTE II: NORME PER LA PROGETTAZIONE

Art. 2.1 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, A.N.A.S., ENEL, TELECOM, con l'ISPELS, con la PREFETTURA e con qualunque altro Ente, e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto compenso aggiuntivo.

Per quanto non espressamente stabilito nella presente convenzione il professionista dovrà attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2.2 – Completezza degli elaborati.

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 163/06 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In particolare, si prescrive che:

- **Il progetto preliminare** definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione, dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare;.
- **il progetto definitivo-esecutivo**, unificato in unica fase progettuale, Dovrà essere redatto in conformità al progetto preliminare; Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi. Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;

Inoltre, per il progetto definitivo-esecutivo si stabilisce che:

- qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.
- qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili o modificabili con gli strumenti del comune.
- Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti di comune;
- Il progetto dovrà contenere un elaborato da cui risulti la quantità della manodopera sia per singola voce che complessiva.
- I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del progetto;
- Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili e/o sub appaltabili, come indicate negli appositi articoli del D.lgs 163/06 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii ;

Art. 2.3 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.

Qualora gli elaborati di progetto non dovessero essere approvati dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo-esecutivo, in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte autorizzazioni, dovranno essere oggetto di separata valutazione.

Art. 2.4 – Proprietà della progettazione.

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurvi nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

NORME PER LA DIREZIONE LAVORI CONTABILITA' - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 3.1 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme contenute nel D.P.R. n. 207/010 e nel Capitolato Generale sui LL.PP. approvato con Decreto Ministeriale n. 145/2000 per la parte ancora in vigore, del Dlgs 163/06 ed ella LR 5/07, del Dlgs 81/08, nonché di tutte le altre norme vigenti in materia.

Art. 3.2 – Oneri accessori.

Il professionista avrà l'obbligo di recarsi in cantiere per le opportune verifiche circa la corretta esecuzione dei lavori, ad intervalli settimanali.

Qualora si rendesse necessario ,per fatti urgenti inerenti l'esecuzione dei lavori, la presenza in cantiere della DDLL, questa avrà l'obbligo di presentarsi in cantiere **entro le quattro ore successive** alla richiesta anche telefonica del RUP.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza comunque non superiore a **15 (quindici) giorni**, sull'andamento dei lavori e sullo sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati. In tale relazione provvederà ad elencare anche la data e verifiche effettuate durante le ispezioni eseguite.

L'inadempienza accertata comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nella presente convenzione.

Il professionista Trasmette al RUP copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa.

E' demandata al direttore dei lavori la tenuta dei registri contabili;

Unitamente alla stato finale o al certificato di regolare esecuzione il DDLL dovrà produrre gli elaborati grafici contenenti l'indicazione degli impianti a rete effettivamente installati, unitamente ad una relazione descrittiva degli stessi.

Il professionista dovrà inoltre presentare una tabella contenente la ripartizione delle somme erogate per l'esecuzione delle opere, suddivise nelle varie categorie di lavori indicate nel capitolato speciale d'appalto o eventualmente realizzate nel corso dell'appalto.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nella presente convenzione all'art. 5.0.

PARTE IV

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO DI COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE, PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI E LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO.

Art. 4.0 –obblighi e norme da osservare.

Al Professionista viene conferito l'incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Leg.vo 09.04.2008, n° 81. In particolare sarà tenuto all'osservanza dei procedimenti di seguito indicati;

FASE PRECEDENTE L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Trasmette al Responsabile dei lavori la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008
FASE PRECEDENTE L'INIZIO DEI LAVORI
Chiedere alle imprese esecutrici le informazioni necessarie ai fini della gestione del cantiere e la documentazione richiesta dalle norme vigenti;
Qualora necessario, adeguare il piano di sicurezza e coordinamento sulla base delle proposte delle imprese (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)



Valutare il piano operativo delle imprese ed eventualmente richiede modifiche ed integrazioni (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
Nei casi di cui all'art. 90 comma 5 del d.lgs. 81/2008, oltre a svolgere i compiti di cui al 1° comma, redigere il piano di sicurezza e coordinamento e predisporre il fascicolo (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 2)
FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI
Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro (d.lgs 81/2008 art. 93 c. 1)
Adeguare il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 Art. 92 c. 1 e d.P.R. 554/99 art. 127 c. 2 lett. b) -
Adeguare il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
Valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
Verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1 e d.P.R. 554/99 art. 127 c. 2 lett. c) -
Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
Segnalare al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, i la risoluzione del contratto (D.Lgs 81/2008 art. 92 c. 1) Nel caso in cui il Committente o il Responsabile dei lavori non adottino nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1 e d.P.R. 554/99 Art. 127 c. 2 lett. d)
Sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1 e d.P.R. 554/99 Art. 127 c. 2 lett.e)
FASE AL TERMINE DEI LAVORI
Consegna al Responsabile dei lavori il fascicolo adeguato durante l'esecuzione dei lavori

L'elencazione sopra riportata deve intendersi non esaustiva degli obblighi stabiliti dalla legge affidati al professionista; pertanto il professionista dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la gestione della sicurezza, ivi compresa la predisposizione della comunicazione della notifica preliminare, e sarà tenuto ad effettuare periodici sopralluoghi in cantiere **con cadenza minima settimanale** per verificare le condizioni di sicurezza. Dell'esito delle visite dovrà redigere apposito rapporto in cui dovrà essere riportato: il giorno della visita; le verifiche eseguite; le eventuali disposizioni impartite, i nominativi e la qualifica del personale presente in cantiere. Gli esiti saranno comunicati al responsabile del procedimento entro i 5 giorni successivi. La mancata presentazione della comunicazione o delle inadempienze riscontrate, verranno considerate come grave inadempimento contrattuale e darà luogo all'applicazione delle sanzioni indicate nella presente convenzione.

Unitamente alla presentazione degli stati di avanzamento dei lavori, sarà obbligo del professionista incaricato, attestare la regolarità contributiva dell'impresa e il numero degli operai e/o maestranze impegnate nel cantiere, nel periodo di riferimento.

Art. 4.1 – Ulteriori obblighi e norme da osservare.

Il professionista incaricato dovrà inoltre:

- predisporre durante la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera e in ogni caso prima della richiesta di presentazione delle offerte, il piano di sicurezza dei lavori ed il fascicolo di cantiere contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono sottoposti i lavoratori tenendo conto delle norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE n. 260/93; tale fascicolo sarà da prendere in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi di manutenzione.
- assicurare e controllare l'attuazione di quanto previsto nel piano di sicurezza e di coordinamento ed eventualmente del piano generale di sicurezza e delle relative procedure di lavori;
- adeguare i piani suddetti in relazione all'evoluzione dei lavori e delle modifiche intervenute;
- attivare e verificare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i vari soggetti produttivi e datori di lavoro operanti in cantiere; nel caso di cantieri d'entità superiore a 30.000 uomini/giorni, verificare il coordinamento dei rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori delle varie imprese operanti in cantiere;
- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme del D.Lgs. 09.04.2008, n°81, la sospensione dei lavori l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi responsabili delle stesse dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione di avvenuto adeguamento.

PARTE V

NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO

Art. 5.0 quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi €*****,(-----) *(da definire in base all'offerta del soggetto incaricato)* e si intendono onnicomprensivi di onorari, spese, e quant'altro dovuto al professionista per l'espletamento dell'incarico, esclusa la sola IVA

Art. 5.1 – Modalità di pagamento.

Progettazione Preliminare : 25% dell'importo di cui all'art. 5.0 entro 30 gg. Decorrenti dall'approvazione del progetto;

Progettazione definitiva-esecutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione : 25% dell'importo di cui all'art. 5.0 entro 30 gg. Decorrenti dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo;

Direzione e contabilità ,liquidazione dei lavori , funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione: 35% dell'importo di cui all'art. 4.0, proporzionalmente all'avanzare dei lavori, entro 30 gg decorrenti dalla presentazione della fattura;

Il residuo 15% (quindici per cento) verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto di appalto dei lavori spetterà al professionista una aliquota dell'importo dovuto, commisurata all'importo complessivo dei lavori eseguiti , fino ad un massimo della concorrenza dei quattro quinti dell'importo contrattuale di appalto; il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

Art. 5.2 – Perizie suppletive e/o di variante.

Verificandosi in corso d'opera uno dei casi previsti alle lettere a), b), c) del comma 1° dell'art. 132 del Dlgs. 163/06 e dei corrispettivi articoli della LR 5/07, il professionista avrà l'obbligo di redigere, a

seguito di autorizzazione del Responsabile del Procedimento, la perizia suppletiva e/o di variante completa di tutti gli elaborati necessari.

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune, il responsabile dell'Area Tecnica, su proposta del RUP, potrà disporre la revoca dell'incarico con motivato provvedimento.

Art. 5.3 – Onorari e spese per perizie suppletive e/o di variante.

L'onorario relativo alla progettazione di eventuali perizie, verrà calcolato secondo le tariffe professionali vigenti. Nessun compenso competerà al professionista in caso la variante derivi da errore di progettazione.

Art. 5.4 Penali.

Fermo restando quanto stabilito al punto all'art 1.5 in merito alla presentazione dei progetti preliminare esecutivo-definitivo, qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze relative alla fase dell'incarico in espletamento, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine assegnato, sempre che il ritardo non sia dovuto a fatto non imputabile al professionista, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, previa autorizzazione della giunta comunale, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

Art. 5.3 Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

Art. 5.6 Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 5.7 Domicilio del professionista.

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il professionista elegge domicilio speciale presso la casa comunale del Comune di Scano di Montiferro.

Art. 5.8 Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 5.9 Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Art. 5.9.1 Polizza assicurativa.

In base a quanto previsto dall'art. 11 comma 3° della LR n. 5/07, e dal corrispondente articolo n° 111 del Dlgs 163/06 e del D.P.R. n. 207/010, il professionista dovrà trasmettere al responsabile del procedimento la polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale del professionista. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 5.9.2. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista , dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici , unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 5.9.3. clausola risolutiva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla ed il comune procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti dell'Arch Cubadda, senza che quest'ultima possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(*****)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*Geom. Aldo Coratza*)



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

Lavori di "Realizzazione piazza interna all'abitato- nel Corso
V. Emanuele

"Finanziamento Bilancio Comunale €. 51.000 Cap. 3522-2015"

**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA
E ALL'INGEGNERIA**

(Decreto 31 ottobre 2013, n.143)

Data 29.09.2015



Il responsabile del procedimento
responsabile area tecnica
Geom. Aldo Coratza



Il Sindaco
Sig. Franco Frascaro

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, parte II, titolo I, capo IV.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 31 ottobre 2013, n.143):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Piazza

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	0,65	30.000,00	19,1865 %

Costo complessivo dell'opera : € 30.000,00

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE



Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.17		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art.17, comma1, lettere a), b), e), d.P.R. 207/10-art.242, comma 2, lettere a), b), c) d) d.P.R. 207/10)	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art.17, comma 1, lettere g), h), d.P.R. 207/10)	0,0100
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)	0,0100

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,2300
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0300
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0200
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)	0,0100
QbII.08	Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8, Allegato XXI)[1]	0,0700

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	0,0300
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0600
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
E.17	EDILIZIA	30.000,00	19,1865%	0,65	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.16	0,1100	411,55	102,89	514,44
						$\Sigma(QI)$	$V*G*P*\Sigma Qi$		

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
E.17	EDILIZIA	30.000,00	19,1865%	0,65	Qbll.01, Qbll.05, Qbll.06, Qbll.07, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.08	0,4500	1.683,61	420,90	2.104,51
						$\Sigma(QI)$	$V*G*P*\Sigma Qi$		

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
E.17	EDILIZIA	30.000,00	19,1865%	0,65	Qblll.01, Qblll.02, Qblll.03, Qblll.04, Qblll.05, Qblll.07	0,3800	1.421,72	355,43	1.777,14
						$\Sigma(QI)$	$V*G*P*\Sigma Qi$		

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(QI)$	$V*G*P*\Sigma Qi$		

E.17	EDILIZIA	30.000,00	19,1865%	0,65	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	0,7000	2.618,95	654,74	3.273,69
------	----------	-----------	----------	------	---	--------	----------	--------	----------

RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
cli) variante pp - a corpo									
Corrispettivi CP+S									
514,44									
2.104,51									
1.777,14									
3.273,69									
2.500,00									

AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €		10.169,78
Cassa		406.79
tot		10.576,57
iva		2.326,84
tot		12.903,41

Scano di Montiferrero,li 29.09.2015

Il Responsabile dell'area tecnica
Il responsabile del procedimento
 (geom. Aldo Coratza)



