

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		Rilevazione indice di gradimento dei servizi resi all'utenza										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Rilevazione indice di gradimento dell'utenza interna ed esterna su servizi resi mediante la predisposizione e somministrazione di questionari o analoghi strumenti idonei ad effettuare una prima rilevazione del gradimento da parte dei diretti fruitori dei servizi. Ciascun Ufficio dovrà provvedere alla redazione di un registro apposito attestante il numero degli utenti partecipanti all'indagine in forma strettamente anonima. Elaborare una prima rilevazione del dato emerso da presentare entro il 20 dicembre 2011.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo			-			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						elaborazione dati anno 2011						
Livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti per settore												
N. questionari somministrati dal settore sociale/popolazione residente												
N. questionari somministrati dal settore tecnico/popolazione residente												
N. questionari somministrati dal settore AAGG/popolazione residente												
N. questionari somministrati dal settore sociale/popolazione residente												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabili di servizio					100%						
relative al ciascun servizio	personale dipendente					100%						

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		Costruzione e implementazione del Piano delle Performance secondo le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo ha il fine di rendicontare ai cittadini l'operato dell'Ente attraverso la predisposizione di un documento di Performance contenente le informazioni inerenti i servizi erogati quotidianamente all'utenza. La creazione del documento di Performance consentirà inoltre di individuare, ove presenti, le eventuali criticità di gestione dei servizi, e di apportare le tempestive correzioni al fine di una erogazione ottimale dei servizi resi nel rispetto dei criteri di economicità. In ottemperanza alle disposizioni contenute all'interno del D.Lgs. 150/2009 il personale dell'Ente sarà pertanto impegnato nella individuazione degli indicatori di Performance, suddivisi a loro volta in indicatori di efficacia, di efficienza economica e di qualità dei servizi resi, compilazione delle schede contenenti tutti i dati relativi alla individuazione di uno standard di prestazione. Fasi: 1.Mappatura di tutti i processi 2. Individuazione degli indicatori 3. Incontro con Nucleo di Valutazione/O.I.V. per negoziare la performance da raggiungere per l'anno 2011 sugli indicatori individuati; 4. Redazione del Piano della Performance dell'Ente.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375		Relativo		100,00				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N. schede di Performance compilate/N. totale schede di Performance						100% entro il 31 novembre 2011						
N. schede di Performance servizio AA.GG.compile/N. totale schede di Performance assegnate al servizio AA.GG.												
N. schede di Performance servizio Finanziario compilate/N. totale schede di Performance assegnate al servizio.												
N. schede di Performance servizio Tecnico-Vigilanza compilate/N. totale schede di Performance assegnate al servizio.												
N. schede di Performance servizio Socio-culturale compilate/N. totale schede di Performance assegnate al servizio.												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x					
b	x	x	x	x	x	x	x					
c	x	x	x	x	x	x	x					
d	x	x	x	x	x	x	x					
e	x	x	x	x	x	x	x					
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
tutte	Responsabili di servizio				100%							
relative al ciascun servizio	personale dipendente				100%							