COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
Provincia di ORISTANO
Piazza Montrigu de Reos, n. 16
UFFICIO AA.GG.

e – mail: ufficioaagg.scano@gmail.com Pec: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Prot. n. 6012 del 24/11/2026

OGGETTO: BANDO CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE - ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 82 statuto comunale (contributi alle associazioni);
- **VISTO** il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici a soggetti privati, enti e associazioni, approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 31/01/2024, che prevede, fra l'altro, la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a favore di associazioni e comitati per la realizzazione di attività/manifestazioni/progetti a vantaggio della popolazione del Comune;

- **RICHIAMATA:**

  a. La deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 05/06/2012: "Ripartizione contributi ordinari Associazioni Sportive: approvazione requisiti di accesso, criteri di ripartizione e relativa modulistica" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 21/07/2021;
  b. La deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24/11/2026: "Ripartizione contributi ordinari alle Associazioni Sportive anno 2026: indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo"
  c. La propria determinazione n. 74/532 del 24/11/2026 con la quale si approva il bando e relativa modulistica per la concessione di contributi alle Associazioni Sportive - annualità 2026**.**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione di contributi ordinari alle associazioni sportive per l'anno 2026

Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare istanza per la concessione del contributo le società e associazioni sportive dilettantistiche locali che abbiano i seguenti requisiti:

- avere sede legale e svolgere la propria attività nel Comune di Scano di Montiferro;
- non avere scopo di lucro e non distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- essere iscritte all'albo comunale delle associazioni sportive;
- essere iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD);
- svolgere attività sportiva agonistica di tipo dilettantistico, continuativa con finalità pubblica o di pubblico interesse;
- essere affiliati, alla data di presentazione della domanda e per la stagione sportiva 2026/2027, a una o più Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI o dal CIP, ovvero a organismi o associazioni sportive affiliate ai predetti soggetti;
- aver partecipato o partecipare, nella stagione sportiva 2026/2027, con propri atleti o squadre, a campionati, tornei, gare o competizioni sportive ufficiali organizzati o riconosciuti dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate o dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;
- avere un bilancio consuntivo relativo all'anno 2025 regolarmente approvato dall'organo competente entro il termine di presentazione delle domande**;**
- avere un bilancio di previsione per l'anno 2026 regolarmente approvato dall'organo competente entro il termine di presentazione delle domande

Art. 2 ESCLUSIONI

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, o che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 1.

Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si può presentare domanda per ottenere un CONTRIBUTO ORDINARIO finalizzato al sostegno dell'attività istituzionale ordinaria continuativa o ricorrente del soggetto richiedente che dovrà essere utilizzato per le spese relative a:

- spese di affiliazione a campionati e tornei
- tasse
- spese di trasferta
- spese per le attività sociali, escluse spese di vestiario, spese per utenza telefonica e liberalità
- gestione impianti sportivi, escluso l'acquisto di attrezzature
- materiali di consumo, corrispondenza e di funzionamento segreteria
- affitto locali
- spese per visite mediche

- spese per attività sportiva giovanile e per attività a favore delle persone con disabilità

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono essere presentate, **entro il giorno 14/12/2026**, in conformità all'apposito modulo di domanda (Allegato 1) allegato al presente bando pubblico e corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum dell'associazione;
- atto costitutivo e statuto dell'associazione (se non già depositati presso gli uffici comunali);
- Certificato o attestazione di affiliazione alla data di presentazione della domanda e per la stagione sportiva 2026/2027, a una o più Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI o dal CIP, ovvero a organismi o associazioni sportive affiliate ai predetti soggetti;
- certificato di iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD), istituito dal D.Lgs. 39/2021 in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- attestazione di iscrizione e partecipazione dell'associazione, nella stagione sportiva 2026/2027, con propri atleti o squadre, a campionati, gare, tornei o competizioni sportive ufficiali organizzati o riconosciuti dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate o dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;
- copia del bilancio di previsione 2026 approvato dagli organi statutariamente competenti entro il termine di presentazione delle domande;
- copia del bilancio consuntivo 2025 approvato dagli organi statutariamente competenti entro il termine di presentazione delle domande;
- rendiconto dell'eventuale contributo concesso per l'annualità 2023 (comprendente una relazione sull'attività svolta nell'anno 2023) e relative pezze giustificative fiscalmente valide (Allegati 3/4 al presente bando);
- relazione sull'attività svolta e/o da svolgere nella stagione sportiva 2026/2027 con il contributo comunale oggetto del presente bando;
- dichiarazione di responsabilità come da modello fornito dal Comune;
- tabulato del numero dei tesserati di età fino a 12 anni e dei tesserati con disabilità;
- tabulato del numero dei tesserati che svolgono attività agonistica;
- tabulato del numero complessivo dei tesserati;
- fotocopia documento identità del presidente firmatario;
- Allegato 2: Attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% e dichiarazione sull'eventuale regime IVA adottato.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos, n. 16 – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

Art. 5 CRITERI E PRIORITÁ

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria.

Il Comune soddisferà le domande pervenute, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, secondo i seguenti criteri:

- sarà concesso un contributo secondo i seguenti criteri di ripartizione stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 05/06/2012:

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

<table>
<tr><td>A:</td><td></td><td></td><td colspan="2">€ 9.000,00 FONDI STANZIATI PER L'ANNO DI COMPETENZA</td></tr>
<tr><td>B:</td><td></td><td>€</td><td colspan="2">€ 300,00: CONTRIBUTO BASE DA ASSEGNARE A CIASCUNA ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE</td></tr>
<tr><td>C:</td><td></td><td>€</td><td colspan="2">€ 800,00: QUOTA CONTRIBUTO DA RIPARTIRE TRA LE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI PER ATTIVITÀ SPORTIVA GIOVANILE (TESSERATI FINO AI DODICI ANNI) E ATLETI TESSERATI CON DISABILITA'</td></tr>
<tr><td>D:</td><td>[A - (B +C)]</td><td>€</td><td colspan="2">30% DI D: DA SUDDIVIDERE SECONDO LE FASCE DEI BILANCI CONSUNTIVI
<table>
<tr><th>FASCIA</th><th>FINO A/DA €</th><th>A/OLTRE €</th><th>QUOTA</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>2.600,00</td><td></td><td>10%</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>2.601,00</td><td>7.750,00</td><td>30%</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>7.751,00</td><td>OLTRE</td><td>60%</td><td></td></tr>
</table>
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla dimensione economica dell'associazione, sarà preso in considerazione il totale delle uscite effettivamente riconducibili all'attività sportiva e istituzionale risultanti dal bilancio consuntivo relativo all'anno 2025 (o rendiconto economico-finanziario) regolarmente approvato dall'organo competente entro il termine di presentazione delle domande. Non saranno presi in considerazione rendiconti relativi ad annualità differenti. Il rendiconto dovrà evidenziare in maniera chiara e distinta le entrate e le uscite relative all'esercizio di riferimento.
- Nel caso in cui non vi sia alcuna Associazione il cui bilancio rientri tra le fasce minori le relative quote verranno attribuite alla fascia più alta.
- Nel caso in cui vi siano più Associazioni il cui bilancio rientri nella medesima fascia, la percentuale spettante verrà equamente divisa.</td></tr>
<tr><td>E:</td><td>A – (B + C + D)</td><td>€</td><td colspan="2">QUOTA DA SUDDIVIDERE TRA LE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI COME DI SEGUITO INDICATO:</td></tr>
<tr><td></td><td>20%</td><td>€</td><td colspan="2">DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO DI ISCRIZIONI AI CAMPIONATI, GARE, TORNEI E COMPETIZIONI UFFICIALI</td></tr>
<tr><td></td><td>50%</td><td>€</td><td colspan="2">DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO DEI TESSERATI CHE SVOLGONO ATTIVITÁ AGONISTICA</td></tr>
<tr><td></td><td>30%</td><td>€</td><td colspan="2">DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO TOTALE DEI TESSERATI</td></tr>
</table>

Art. 6 MODALITÁ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- anticipatamente nella misura pari al 70 % dell'importo assegnato e il restante 30% a presentazione di dettagliata e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività programmate, con allegate le pezze giustificative delle stesse regolarmente quietanzate e valide ad ogni effetto contabile e fiscale;

La restante quota (eccedente gli impegni finanziari assunti dal Comune), necessaria per la realizzazione delle attività previste nel programma presentato, sarà a carico dell'associazione.

Art. 7 REGIME FISCALE

I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

Art. 8 RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici e privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare il presente bando.

A causa delle limitate dotazioni di bilancio, il programma delle attività presentato dalle associazioni potrebbe non trovare contribuzione benché ammissibile dal punto di vista dei requisiti richiesti e sorgerà il diritto solo dopo la determinazione di impegno delle somme iscritte in bilancio. Qualsivoglia attività posta in essere dall'associazione prima di tale data è da considerarsi a proprio rischio economico.

Art. 9 RENDICONTAZIONE

Il beneficiario dei contributi è tenuto alla presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate; il relativo rendiconto dovrà essere presentato entro il termine di 120 giorni dalla conclusione delle attività finanziate. La concessione dell'eventuale contributo per l'annualità 2027 è subordinata alla presentazione del rendiconto relativo alla corrente annualità.

In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detti termini, potrà essere richiesto al Responsabile del Servizio competente un differimento adeguatamente motivato.
Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:
- A mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos, n. 16 – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

IL RENDICONTO FINANZIARIO DOVRÀ ESSERE COMPOSTO DAI SEGUENTI DOCUMENTI, ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

a) **Allegato 3**: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla rendicontazione del contributo concesso
b) **Allegato 4**: Rendiconto finanziario delle attività realizzate;

c) Eventuale documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa ecc. che dimostri l'effettiva realizzazione della manifestazione/attività finanziata.

d) Eventuale rassegna stampa e copia del materiale promozionale del progetto finanziato dal Comune (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, inserzioni pubblicitarie ecc., dalla quale risulti la **pubblicazione del logo del Comune di Scano di Montiferro e la dicitura: "*in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro*"**.

Al rendiconto dovrà essere allegata la copia dei documenti giustificativi di tutte le spese sostenute finanziate dal Comune di Scano di Montiferro. I documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, e comunque documenti fiscalmente validi) devono essere regolarmente quietanzati e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:
- I dati del soggetto che emette il documento di spesa;
- I dati del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- Le voci di spesa;
- L'importo;
- L'indicazione dell'iniziativa per la quale sono state sostenute le spese, fatta eccezione per particolari tipologie di documenti (a mero e non esaustivo titolo d'esempio – ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica).
Le ricevute relative al rimborso spese viaggio, devono contenere il chilometraggio effettuato e il relativo costo chilometrico calcolato utilizzando le tabelle ACI.
Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di pagamento nei soli casi consentiti dalla legge.
Fatta eccezione per le tipologie di documenti indicati al comma precedente, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali - a mero e non esaustivo titolo d'esempio, scontrini o ricevute – che siano privi di uno o più degli elementi minimi sopra indicati.

Sono ritenute ammissibili solo ed esclusivamente le seguenti spese, sostenute per l'esercizio dell'attività svolta nella stagione sportiva 2026/2027:

- spese di affiliazione a campionati e tornei
- tasse
- spese di trasferta

- spese per le attività sociali, escluse spese di vestiario, spese per utenza telefonica e liberalità
- gestione impianti sportivi, escluso l'acquisto di attrezzature
- materiali di consumo, corrispondenza e di funzionamento segreteria
- affitto locali
- spese per visite mediche
- spese per attività sportiva giovanile e a favore dei disabili

I documenti di spesa non validi o contenenti voci di spesa non ammissibili saranno esclusi dal computo della somma rendicontata e di conseguenza si procederà alla corrispondente diminuzione dell'importo assegnato e liquidato all'associazione, con l'eventuale obbligo a carico del beneficiario di provvedere (entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario) alla restituzione delle somme versate dall'amministrazione e non correttamente rendicontate.
Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione e nel caso si accertasse che le attività finanziate non siano state effettuate e le risorse finanziarie fossero già state erogate, le stesse dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario.
I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire, in misura proporzionale, entro il termine massimo di venti giorni dalla relativa contestazione, la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma di attività presentato.

Art. 10 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata restituzione all'Amministrazione di somme concesse e non utilizzate o non correttamente rendicontate dal soggetto beneficiario, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico (patrocinio, vantaggio economico, contributo) per i successivi 2 anni. Previa diffida ad adempiere, il responsabile del settore competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.
Il Comune, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.
Qualora il Comune di Scano di Montiferro risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente alla liquidazione del contributo.
Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.
Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii, che l'amministrazione comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo e di rendicontazione dello stesso.
Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale per la concessione dei contributi o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Art. 11 ULTERIORI ADEMPIMENTI

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo del

Comune di Scano di Montiferro con la dicitura "*in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro*" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata per pubblicizzare le attività finanziate, compatibilmente con la natura delle stesse.
Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente il Comune di Scano di Montiferro nei comunicati stampa relativi alle attività finanziate nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Ente.
Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l' Ufficio AA.GG. del Comune di Scano di Montiferro (Tel.: 0785 329173 - E-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com PEC: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it).

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Scano di Montiferro e sull'albo Pretorio Comunale on – line.

Allegati:

- Allegato 1 (Istanza di concessione del contributo)
- Allegato 2 (Attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% e dichiarazione sull'eventuale regime IVA adottato)
- Allegato 3 (Dichiarazione sostitutiva rendiconto)
- Allegato 4 (Modello rendiconto finanziario)
- Dichiarazione di responsabilità
- Modello Bilancio consuntivo
- Modello Bilancio di Previsione
- Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti

Scano di Montiferro, 24/11/2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Antonio Flore

ANTONIO FLORE
24.11.2026
16:00:07 UTC