



**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE DI BENI  
IMMOBILI DI PROPRIETÁ  
COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2010

**ART. 1 - Campo di applicazione**

**ART. 2 - Tipologia di beni immobili concedibili a terzi**

**ART. 3 - Presentazione della domanda di utilizzo dei locali**

**ART. 4 - Rilascio dell'autorizzazione**

**ART. 5 - Tariffe**

**ART. 6 - Deposito cauzionale**

**ART. 7 - Versamento tariffa e cauzione**

**ART. 8 - Autorizzazione all'uso gratuito**

**ART. 9 - Manutenzione dei locali e danni**

**ART. 10 - Uso diretto del Comune**

**ART. 11 - Divieto di utilizzo dei locali**

**ART. 12 - Inadempienze**

**ART. 13 - Norme finali**

**ART. 14 – Entrata in vigore**

**ART. 1**  
**Campo di applicazione**

Il Comune di Scano di Montiferro mette a disposizione delle Associazioni, Comitati o Enti, gli immobili di proprietà o di disponibilità del Comune utilizzabili ai fini dello svolgimento di attività didattiche, sociali, culturali, ricreative, promozionali e similari (riunioni, congressi, convegni, mostre, spettacoli), nell'intento di promuovere e favorire tali attività mediante la fruizione di idonei spazi ed infrastrutture da parte dei loro promotori e degli organizzatori.

Le Associazioni, i Comitati e gli Enti, per poter presentare domanda per la concessione dei beni immobili di proprietà comunale, devono essere regolarmente costituiti.

**ART. 2**  
**Tipologia di beni immobili concedibili a terzi**

I locali messi a disposizione ai fini indicati nell'articolo precedente sono gli immobili di proprietà comunale che non risultino già concessi in gestione, locazione, o comodato d'uso.

**ART. 3**  
**Presentazione della domanda di utilizzo dei locali**

Ciascun utente, interessato ad utilizzare taluno dei locali di cui agli articoli precedenti per i fini di cui all'art.1, dovrà presentare domanda in carta semplice sul modello appositamente predisposto, allegato al presente regolamento sotto la lettera A), e in distribuzione presso l'ufficio AA.GG. del Comune di Scano di Montiferro e scaricabile dal sito internet del Comune.

La domanda e l'autorizzazione dovrà indicare con precisione:

- Nome, cognome, residenza, numero del codice fiscale e recapito telefonico del soggetto richiedente ed indicazione dell'Associazione/Comitato/Ente per conto del quale ha presentato l'istanza;
- Il giorno, l'ora o eventualmente il periodo per il quale si chiede la disponibilità del locale;
- L'utilizzo per il quale il locale, viene richiesto;
- L'assunzione a carico del richiedente di ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali;
- L'assunzione di impegno a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dei locali da parte del richiedente;
- L'impegno a provvedere al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento;
- Eventuali prescrizioni particolari

La domanda va consegnata all'Ufficio protocollo almeno 10 giorni prima della data di utilizzo dei locali.

In caso di assoluta urgenza, se la domanda viene presentata oltre i termini sopra previsti, l'accoglimento della stessa, a discrezione del Responsabile del Servizio Amministrativo, è condizionato alla disponibilità dei locali.

In caso di più domande presentate per lo stesso bene verrà data la precedenza a quella presentata per prima al protocollo dell'ente.

In caso di più domande presentate per lo stesso bene da parte di diverse Associazioni, Comitati o Enti, verrà data la priorità alle istanze presentate dalle Associazioni, Comitati o Enti aventi sede nel Comune di Scano di Montiferro.

#### **ART. 4** **Rilascio dell'autorizzazione**

L'autorizzazione è rilasciata, previa verifica dei requisiti soggettivi/oggettivi e previa presentazione della ricevuta di versamento del deposito cauzionale e della tariffa, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Scano di Montiferro.

In ogni caso, se non sono specificatamente autorizzate, sono vietate tutte le forme di vendita e/o di procacciamento di affari.

L'autorizzazione si intende sempre rilasciata nei limiti dei posti ammessi in ogni singolo locale, previa valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'autorizzazione si intende rilasciata per i giorni richiesti e autorizzati con possibilità di avere la disponibilità dei locali il giorno antecedente e il giorno successivo all'utilizzo, rispettivamente per l'allestimento e per la sistemazione e pulizia finale.

La concessione è sempre subordinata ad eventuali altre autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanitaria ed altre.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a comunicare al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta di autorizzazione, ed in quest'ultimo caso i motivi del provvedimento adottato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione in caso di uso del locale da parte del richiedente per uno scopo non conforme a quello indicato nella stessa, per ragioni di ordine pubblico e per qualsiasi altro motivo contingibile e urgente.

#### **ART. 5** **Tariffe**

Le tariffe e il relativo tariffario sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale in base all'iniziativa per cui viene formulata l'istanza, alla tipologia di soggetto utilizzatore, alla durata dell'utilizzo, alle spese fisse sostenute dall'ente per i servizi essenziali di cui la struttura è dotata ed in base all'eventuale patrocinio ed alla presenza o meno del Comune nell'organizzazione dell'evento.

Stante la presenza di attrezzature sofisticate nei locali del "Teatro Nonnu Mannu", il richiedente, per l'utilizzo delle stesse, dovrà provvedere al pagamento del tecnico specializzato nel settore, il quale verrà nominato dal Comune di Scano di Montiferro che provvederà a stipulare apposita convenzione con lo stesso.

**ART. 6**  
**Deposito cauzionale**

Il richiedente dovrà versare, per il risarcimento di eventuali danni, che i beni concessi in uso possono subire durante o in conseguenza all'uso autorizzato una cauzione di importo stabilito di volta in volta in base al tipo di utilizzo autorizzato. Sarà la Giunta Comunale che con propria deliberazione stabilirà l'importo della cauzione.

Si procederà allo svincolo di quanto prestato a titolo di cauzione a garanzia del corretto utilizzo solo ad avvenuto accertamento, da parte del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, delle condizioni dei locali concessi in uso.

**ART. 7**  
**Versamento tariffa e cauzione**

L'importo della tariffa e della cauzione deve essere versato alle casse comunali, in seguito alla comunicazione di accoglimento della richiesta da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e prima del rilascio dell'autorizzazione, entro il giorno antecedente quello in cui dovranno essere utilizzate le strutture, mediante versamento sul c/c postale n° 12132080 intestato alla "Tesoreria del Comune di Scano di Montiferro" con indicazione della relativa causale.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento costituirà presupposto per la consegna delle strutture.

Nel caso di utilizzo periodico, il versamento può essere fatto di volta in volta oppure in un'unica soluzione, ma sempre anticipatamente rispetto all'uso.

**ART. 8**  
**Autorizzazione all'uso gratuito**

La concessione degli immobili di proprietà comunale è gratuita nel caso in cui l'istanza sia presentata da Associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel comune di Scano di Montiferro, che organizzino conferenze, assemblee, convegni o spettacoli gratuiti per il perseguimento di scopi culturali o comunque per scopi aventi rilevanza sociale. Qualora si richieda l'utilizzo dei suddetti immobili per l'organizzazione di spettacoli a pagamento, l'autorizzazione all'uso gratuito deve essere rilasciata solo qualora i fondi ricavati dallo spettacolo vengano devoluti per scopi benefici.

**ART. 9**  
**Manutenzione dei locali e danni**

Ciascun utente si impegna ad utilizzare i locali comunali concessi in uso a titolo oneroso o gratuito dal Comune di Scano di Montiferro, avendo cura di salvaguardare gli arredi, le attrezzature e gli impianti, e di non sporcare le pareti, e quant'altro presente.

L'Amministrazione comunale concederà l'uso dei locali richiesti nello stato di fatto in cui si trovano al momento della concessione.

Ogni diversa sistemazione o allestimento della struttura da quella esistente dovrà essere effettuata dal richiedente previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, al quale, se ritenuto

dallo stesso necessario, dovrà essere presentato l'elaborato tecnico concernente le modifiche che si intendono apportare per l'allestimento.

Il richiedente si impegna inoltre a vigilare sul regolare accesso ai locali, operando con la massima diligenza al fine di prevenire, impedire e denunciare immediatamente alle competenti autorità eventuali furti o atti vandalici, consumati o tentati, a danno delle strutture di competenza ed a quelle attigue.

Nel caso di accertati danni provocati alle strutture e ai beni comunali, durante e in conseguenza dell'uso di immobili comunali, il responsabile della manifestazione che aveva presentato la domanda di utilizzo dei locali sarà tenuto a risarcire il Comune del danno provocato.

Il Comune potrà valersi della cauzione versata dal richiedente.

#### **ART. 10** **Uso diretto del Comune**

Il Comune di Scano di Montiferro si riserva il diritto di utilizzare gli immobili di sua proprietà eventualmente concessi a terzi per le finalità di cui all'art. 1, con priorità assoluta, anche nei confronti di eventuali utenti già prenotati.

I richiedenti la cui prenotazione viene revocata per motivate esigenze dell'Ente, avranno diritto ad ottenere la restituzione della tariffa e della cauzione eventualmente versate ed essere inseriti in calendario con priorità sulle altre domande di utilizzo non ancora accolte.

#### **ART. 11** **Divieto di utilizzo dei locali**

L'utilizzo dei locali di proprietà comunale per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento è di esclusiva competenza del richiedente, il quale non potrà concedere in uso a terzi o sub affittare i suddetti locali.

#### **ART. 12** **Inadempienze**

In caso di inadempienza, accertata e tempestivamente contestata dall'Amministrazione comunale, degli obblighi assunti dai singoli utenti, qualora la stessa non venga sanata entro congruo termine, assegnato dal Comune di Scano di Montiferro, il Comune medesimo, si riserva la facoltà, nelle più opportune sedi, del recupero dei danni eventualmente subiti e subendi.

#### **ART. 13** **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

**ART.14**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi gg. 15 dalla pubblicazione sul sito istituzionale e Albo Pretorio del Comune.

**ALLEGATO A**

**Al Signor Sindaco del  
Comune di Scano di Montiferro**

**RICHIESTA CONCESSIONE IMMOBILI DI PROPRIETÁ COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Comitato/Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, in  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - codice fiscale/partita  
iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare il seguente immobile di proprietà  
comunale: \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività /iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e per il seguente periodo:

il giorno \_\_\_\_\_ ovvero dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE INOLTRE**

- la concessione dei locali a titolo oneroso
- la concessione dei locali a titolo gratuito per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

---

---

### DICHIARA

1. Che l'Associazione/Comitato/Ente richiedente è regolarmente costituito e si impegna a presentare copia dello statuto, dell'atto costitutivo o altra documentazione, se non già depositati presso gli uffici comunali;
2. di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento per la concessione di beni immobili di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2010 ;
3. di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o comunicazioni inerenti l'attività svolta nei locali concessi;
4. di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni comunali;
5. di impegnarsi a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo dei beni comunali;
6. di impegnarsi al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta comunale con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

1. nel caso di concessione gratuita dei locali e qualora l'Amministrazione comunale lo richieda, a riportare sull'eventuale materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, lo stemma del Comune e la scritta: "*Con il patrocinio del Comune di Scano di Montiferro*" e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della stampa definitiva.
2. A pagare l'importo della tariffa pari ad € \_\_\_\_\_ e della cauzione pari ad € \_\_\_\_\_, calcolato sulla base dell'importo delle tariffe e della cauzione approvate dalla Giunta Comunale;
3. A rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell'autorizzazione.

Scano di Montiferro, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_