



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

Schema di CONVENZIONE

Per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dello studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del P.U.C. in adeguamento a P.P.R. e P.A.I.

CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004

L'anno duemilasedici il giorno ____ del mese di _____ (____2016), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni l'08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il _____, nato a _____, il _____, CF _____
iscritto all'Ordine de _____ della provincia di _____ al n° _____,
con studio professionale in _____, Via _____ n° _____
(T. _____ Pec _____)

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC- 112 del 06.12.2016_, che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai sevizi tecnici oggetto della presente convenzione al _____ come sopra generalizzato;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al _____, nato a _____, il _____, CF _____ iscritto all'Ordine _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio professionale in _____, Via _____ n° _____, che accetta, l'incarico professionale per la redazione dello studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del P.U.C. in adeguamento a P.P.R. e P.A.I., **CIG-ZE01C620B5 CUP J52F16002130004**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche delle prestazioni.

L'incarico è finalizzato alla redazione dello studio di Compatibilità idraulica del territorio comunale a seguito della normativa vigente, come definita dalle Norme di Attuazione del Piano per l'assetto Idrogeologico (PAI) vigente.

L'incarico comprende, inoltre, la collaborazione con l'Ufficio di Piano per l'inserimento nel progetto del PUC delle relative norme.

Art. 3 – Contenuti ed elaborati dello studio di compatibilità idraulica.

L'incarico si articola in una prima fase di studio propositivo di massima e da una seconda fase esecutiva con la quale dovranno essere prodotti tutti gli elaborati definitivi richiesti, predisposti con riferimento ai contenuti minimi desunti dalla vigente normativa regionale e nazionale.

Gli elaborati previsti, come da richieste dell'Ente preposto (ADIS), sono orientativamente comprensivi di:

- Studio di dettaglio del reticolo idrografico esteso all'intero territorio comunale completo di cartografia comprensibile;
- Carta dei bacini su base cartografica regionale;
- Tracciamento dei bacini;
- Modellazione dei bacini con il software specialistico ECRAS;
- Nomi dei corsi d'acqua come risultano dall'idrografia regionale;
- Studio di dettaglio dei canali tombati realizzato secondo le Direttiva Regionale;
- Studio di tutti gli attraversamenti completo di sezioni di dettaglio per ciascuno e calcolo del franco secondo l'art 21 e 22 delle nuove norme di attuazione del Piano Stralcio per L'Assetto Idrogeologico (200 anni) completo di scheda sintetica per ciascuno di essi;
- Verifica del periodo di ritorno critico;
- Documentazione fotografica di tutti gli attraversamenti corredata di precisa ubicazione;
- Documentazione sulla valutazione dei coefficienti di scabrezza adottati nei calcoli, con indicazione della sezione;
- Simulazione in moto permanente con l'utilizzo del software ECRAS;
- Verificare il franco dei tombini;
- Carte e matrice del rischio come da norme di attuazione nuove;
- Analisi e commento dei risultati ottenuti;
- Analisi di dettaglio dei punti critici;
- Proposta di norme specifiche da inserire nel PUC.

Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Sarà compito del soggetto incaricato confrontarsi preliminarmente alla fase esecutiva, con tutti gli enti che dovranno esprimersi e/o approvare lo studio di cui all'oggetto.

Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati.

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 3. vale il seguente crono programma:

- 1° fase, comprendente una relazione sui criteri adottati per l'espletamento dell'incarico, lo studio del territorio con allegate analisi di massima; . **entro 60 giorni (sessanta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico;
- Fase esecutiva: consegna degli elaborati **entro 30 giorni (trenta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'approvazione della fase di cui al punto precedente.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Una copia degli elaborato dovrà essere fornita in formato digitale, contenente gli estremi di approvazione degli enti preposti.

Art. 6 - Quantificazione degli onorari.

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi €. _____ di cui €. _____ per onorari e spese, €. _____ per oneri previdenziali, ed €. _____ per IVA, come da offerta assunta al protocollo dell'ente al n. _____ in data _____.

Le pesse sono da considerarsi onnicomprensive di tutto quanto necessario per l'espletamento del progetto richiesto.

Art. 7 – Modalità di pagamento.

L'onorario per la progettazione verrà liquidato, previa presentazione delle apposite fatture, come segue:

- 1° acconto pari al 20% dell'onorario previsto, entro 30 giorni dal completamento della prima fase;
- 2° acconto pari al 50% dell'onorario previsto, entro 30 giorni dal completamento della seconda fase.
- 3° acconto, a saldo della prestazione (restante 30%), all'atto della approvazione degli elaborati da parte (ADIS),

Art. 8 - Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 6, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nel precedente articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista puntualmente documentato, il Comune potrà recedere, senza preavviso, dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Art. 9 - Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

art. 10 – Domicilio del professionista.

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista indica i seguenti recapiti:

PEC _____

Art. 11 - Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 12 - Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 13 - Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato, né di ricoprire cariche politiche.

Dichiara inoltre di aver sottoscritto la dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione triennio 2016-2018, e di aver sottoscritto il documento " Patto di integrità" allegato alla deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016.

Art. 14 - Garanzia assicurativa.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. _____ con sede in _____ n° polizza _____ in data _____ con validità fino al _____. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine comunica le coordinate bancarie del conto su cui accreditare i corrispettivi dovuti:

Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

Filiale di Agenzia n. Città

