



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

PROT. N. 502

SCANO DI MONTIFERRO 09/02/2012

BANDO/AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DUE OPERATORI DI SPORTELLO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE IN LINGUA SARDA PRESSO I COMUNI DELL’UNIONE “PLANARGIA - MONTIFERRU OCCIDENTALE” (SCANO DI MONTIFERRO, BOSCA, FLUSSIO, MAGOMADAS, MODOLO, MONTRESTA, SAGAMA, SENNARIOLO, SUNI, TINNURA, TRESNURAGHES) IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE DI CUI ALLA L. 482/99- ANNUALITÀ 2008.

II RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

➤ **PREMESSO CHE:**

- con legge 482 del 15/12/99 “*Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche e storiche*” lo Stato riconosce e tutela la lingua e la cultura di dodici minoranze linguistiche, tra cui il sardo;

➤ **RICHIAMATA** la propria deliberazione n° 48 del 23/04/2008 con la quale:

- Si approva il progetto (SEZIONE 2.A Ambito di intervento: SPORTELLO LINGUISTICO) per l’istituzione di uno sportello linguistico di coordinamento sovra-comunale, annualità 2008, per una spesa complessiva di € 58.081,16;
- Si prevede che, i Comuni *dell’Unione dei Comuni della Planargia-Montiferru Occidentale*, partecipanti siano: Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes;
- Si prevede che, nell’ambito della suddetta Associazione di Comuni, il Comune capo-fila sia il Comune di Scano di Montiferro;

➤ **VISTA** la comunicazione prot. n° 2825/XVIII.5.3 del 16/02/2010 della Regione Sardegna, pervenuta in data 25/02/2010 prot. 582, con la quale si comunica la concessione di un contributo di € 45.000,00 e si chiede rimodulare il progetto, annualità 2008, in base al contributo assegnato

➤ **VISTE** le deliberazioni della G.C.:

- n. 152 del 27/10/2010 con la quale è stato rimodulato il Progetto annualità 2008 nel rispetto delle indicazioni contenute nella scheda di valutazione per una spesa complessiva di €. 45.000,00,
- n. 03 del 17/01/2012 con la quale si autorizza l’attivazione, della procedura selettiva pubblica di n° **2 OPERATORI** a tempo determinato per l’espletamento del servizio di

operatore dello sportello linguistico comunale nell'ambito del progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della L.482/1999, nel profilo di operatore di sportello linguistico interprete traduttore dando atto che la medesima avverrà titoli e colloquio e demandando al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti necessari per dare regolare esecuzione al progetto

- **DATO ATTO CHE** con determinazione n 10 del 09/02/2010 è stato approvato il bando/avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di alta specializzazione, per il profilo di operatore di sportello linguistico interprete e traduttore.

EMANA IL PRESENTE BANDO/AVVISO

ARTICOLO 1 – FINALITÀ GENERALI

E' indetta una pubblica selezione per l'assegnazione di due incarichi di collaboratore professionale ad un esperto di lingua e cultura sarda con funzioni di interprete e traduttore per l'istituzione e la gestione dello sportello linguistico a carattere Sovra - Comunale tra i Comuni DELL'UNIONE "PLANARGIA - MONTIFERRU OCCIDENTALE" (SCANO DI MONTIFERRO, BOSA, FLUSSIO, MAGOMADAS, MODELO, MONTRESTA, SAGAMA, SENNARIOLO, SUNI, TINNURA, TRESNURAGHES) IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE DI CUI ALLA L. 482/99- ANNUALITÀ 2008.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un impegno orario di circa 36 ore. Il rapporto di lavoro a tempo determinato di tipo parasubordinato in regime di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) avrà una durata di circa **8 mesi**.

ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico prevede lo svolgimento di tutte le attività previste in progetto che in sintesi vengono di seguito riassunte:

1. Curare la traduzione in lingua sarda di atti e strumenti amministrativi, regionali, provinciali o comunali, quali regolamenti, ordinanze, determinazioni, deliberazioni, nonché scritte d'ogni tipo di uso pubblico;
2. Aggiornare il sito istituzionale dei comuni aderenti al progetto;
3. Svolgere attività di interpretariato nei confronti dell'utenza (intero bacino territoriale) nei diversi settori dell'amministrazione pubblica;
4. Collaborare con i diversi organismi territoriali e locali, coadiuvandoli nelle diverse assemblee amministrative e consiliari, per attività di interpretariato e traduzione;
5. Realizzare progetti sulle diverse tematiche inerenti la lingua e la cultura sarda, in attuazione della legge regionale n° 26/1997, della legge nazionale n° 482/1999, nonché della normativa di livello europeo, anche coadiuvando e sostenendo nello sviluppo progettuale le associazioni riconosciute che operano a livello locale;
6. Collaborare con le scuole e con i diversi istituti di formazione presenti a diverso livello nel territorio, operando verso una maggiore sensibilizzazione e conoscenza della lingua sarda;
7. Predisposizione del rendiconto del progetto di gestione dello sportello a conclusione dei lavori di gestione dello sportello

L'operatore dovrà impegnarsi a garantire la presenza nello sportello della Lingua Sarda compatibilmente con gli orari degli Uffici Comunali. Nell'espletamento della propria attività, ed in particolare nell'attuazione dei compiti dell'Ufficio dovrà, pur nell'autonomia della propria funzione, attenersi scrupolosamente alle

prescrizioni dell'Ufficio della Lingua Sarda del Comune capo – fila, nell'ambito dei relativi procedimenti, rispettando le norme fondamentali sugli Enti Locali. L'operatore non assumerà alcuna forma di rappresentanza giuridico – istituzionale dell'Ufficio.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di circa otto mesi con inizio presunto per il 09 marzo e termine il 9 dicembre 2012.

Il costo complessivo in progetto di ciascun operatore, al lordo di tutti gli oneri di spesa e di quant'altro dovuto per legge, è pari ad €. 22.500,00 , il compenso orario lordo è di € 19.53.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, previa verifica delle attività espletate;

ARTICOLO 5 – REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della comunità europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Titolo di studio di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica in: lettere, filosofia, materie letterarie, lingua e letteratura straniera o equipollenti, in questo caso dovranno essere indicati i riferimenti normativi che ne determinano l'equipollenza;
5. Conoscenza della lingua sarda con particolare riguardo alla varietà locale dei comuni associati di Scano di Montiferro, Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes ;
6. Conoscenza e capacità di applicazione delle norme della Limba Sarda Comuna, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 16/14 del 18 aprile 2006;
7. Non aver riportato condanne penali che salvo riabilitazione possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
10. Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

I suddetti requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 6 – PARTECIPAZIONE E DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve presentare a pena di esclusione:

1. Domanda di ammissione alla selezione da redigere sul modello allegato sotto la lettera A al presente bando/avviso (da compilare a macchina o con carattere stampatello e completato in tutte le sue parti) datato e sottoscritto in originale. In esso il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:
 - a) Cognome e nome;
 - b) Codice fiscale;
 - c) Data e luogo di nascita;
 - d) Residenza;
 - e) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - f) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - g) Non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ne di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato

- i) Titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso alla selezione con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell'università presso il quale è stato conseguito;
 - j) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
 - k) Conoscere e saper utilizzare i comuni applicativi informatici;
 - l) Posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - m) Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - n) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - o) Di avere adeguata conoscenza della lingua sarda, con particolare riguardo alle varianti locali dei comuni associati di: Scano di Montiferro, Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes;
 - p) Recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni (eventuali cambiamenti del recapito dovranno essere tempestivamente comunicati a questo comune);
 - q) Disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico. Si fa comunque presente che l'avvio del rapporto di lavoro è comunque subordinato all'effettiva conclusione e rendicontazione delle spese del progetto relativo all'annualità 2007, da parte dei comuni associati;
 - r) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n° 675/1996;
 - s) Accettazione incondizionata di tutte le norme del bando/avviso di selezione e avviso pubblico.
2. Curriculum vitae (da compilare a macchina o con carattere stampatello e completato in tutte le sue parti) datato e sottoscritto in originale.
 3. Ai sensi del DPR n° 445/2000 non è richiesta l'autentica delle firme, deve però essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Saranno considerate NON AMMISSIBILI le domande:

- 1 Non sottoscritte dal candidato;
- 2 Non contenenti le generalità e l'indirizzo del candidato;
- 3 Non spedite nei termini indicati all'articolo 7;
- 4 Prive di fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità in allegato

ARTICOLO 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, in busta chiusa al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro, P.zza Montrigu de Reos, 09078 Scano di Montiferro. All'esterno della busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "Selezione pubblica di un operatore professionale per lo sportello sovracomunale tra i comuni associati di Scano di Montiferro, Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes". **Il plico contenente l'istanza deve essere depositato agli atti dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno 29/02/2012.** Può essere spedito tramite il servizio postale oppure può essere consegnato direttamente a mano presso l'ufficio protocollo comunale purché le domande siano depositate al protocollo dell'Ente entro il tempo anzidetto. Saranno escluse le domande pervenute fuori termine. L'Amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali, non imputabili a colpa della stessa amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni inviate ai concorrenti, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita commissione di esperti all'uopo nominata

ARTICOLO 9 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che avranno prodotto domanda nei termini e con le modalità prescritte e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora si riscontri il mancato possesso o l'irregolarità di uno o di più requisiti previsti, l'Amministrazione comunale può disporre l'esclusione del candidato, dandone apposita comunicazione, in ogni fase della procedura, anche dopo prodotta la graduatoria finale o la nomina del vincitore.

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema "allegato" al presente atto. Alla domanda il richiedente dovrà accludere:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae, formato europeo, (da compilare a macchina o con carattere stampatello e completato in tutte le sue parti) datato e sottoscritto in originale da cui si evinca chiaramente la sussistenza dei requisiti di ammissione precedentemente indicati;
- Dichiarazione titoli posseduti
- Tutta la documentazione che ritenga utile produrre ai fini della valutazione
- **Verranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni di cui al modello allegato e/o siano prive delle firme e allegati richiesti;**
- L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere anche d'ufficio, all'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati e di richiedere la documentazione ad essi inerente.

ARTICOLO 11 MODALITÀ DI SELEZIONE:

LA SELEZIONE AVVERRÀ IN BASE A TITOLI E COLLOQUIO, per la valutazione dei candidati, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla formazione della graduatoria generale. Verificata la regolarità formale delle domande presentate, Il Responsabile del Servizio proseguirà escludendo i candidati privi dei requisiti di ammissione di cui al punto precedente. Completati questi adempimenti, si procederà alla valutazione dei titoli in applicazione dei criteri previsti dal presente avviso. La Commissione disporrà per la **valutazione dei titoli e del colloquio di un punteggio massimo di 100 punti** così suddiviso:

- punteggio massimo attribuibile per i **titoli** è di **40 punti**;
- punteggio massimo attribuibile per il **colloquio** è di **60 punti**

In esito all'espletamento del colloquio la Commissione formerà, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria finale degli idonei. Nel caso di parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in base alla più giovane età del candidato (Art. 3, co. 7, della L.127/1997, così come modificata dalla L. 91/98, art.2, co.9)

La graduatoria finale degli idonei, pubblicata ai sensi di legge resterà in vigore per un periodo di 36 mesi e verrà utilizzata per il conferimento di incarichi annuali di operatore di sportello della lingua sarda o altri lavori simili o assimilabili.

La stessa sarà utilizzata in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto o di dimissioni, in tal caso, il contratto sarà conferito al candidato secondo l'ordine di graduatoria

ARTICOLO 12 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER I TITOLI È DI 40 PUNTI. Saranno valutati i seguenti titoli, purchè acquisiti in materie e/o ambiti strettamente riferiti al presente avviso.

LAUREA MAX 9 PUNTI, DI CUI:

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento punti:

a.	1	Per la votazione da	66/110	72/110
	2	Per la votazione da	73/110	78/110
	3	Per la votazione da	80/110	89/110
	4	Per la votazione da	90/110	94/110
	5	Per la votazione da	95/110	99/110
	6	Per la votazione da	100/110	104/110
	7	Per la votazione da	105/110	110/110

Non verrà attribuito alcun punteggio qualora dalla domanda e dalla documentazione allegata non risulti la votazione della laurea

- b. **2 punti verranno attribuiti a seguito della valutazione dell'attinenza dell'argomento oggetto della tesi di laurea con le materie e/o ambiti strettamente riferiti all'oggetto del presente bando/avviso. L'oggetto della tesi di laurea dovrà essere espressamente indicato sull'autocertificazione sul possesso dei titoli.**

TITOLI VARI MAX 31 PUNTI

- **punti 1,00 MASTER DI PRIMO LIVELLO** attinente alla materia e/o ambiti riferiti al presente avviso
- **punti 2 MASTER DI SECONDO LIVELLO** attinente alla materia e/o ambiti riferiti al presente avviso
- **punti 2 DOTTORATO DI RICERCA** attinente alla materia e/o ambiti riferiti al presente avviso
- **punti 0,50** per PARTECIPAZIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONE POST – LAUREAM attinenti alla lingua sarda **fino ad un massimo di 1 punto**
- **punti 1 per ogni PUBBLICAZIONE DI OPERE MONOGRAFICHE ATTINENTI ALLA LINGUA SARDA, fino ad un massimo di 2 punti**
- **punti 1 per ogni PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI SU RIVISTE SPECIALIZZATE ATTINENTI, su web o altro supporto cartaceo in lingua sarda o ad essa attinenti, fino ad un massimo di 3 punti**
- **punti 1 PER OGNI RELAZIONE IN OCCASIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, DIBATTITI O PRESENTAZIONI DI OPERE, IN LINGUA SARDA O ATTINENTI LA PROMOZIONE E LA TUTELA DELLA LINGUA SARDA, fino ad un massimo di 4 punti**
- **punti 2 per ogni COLLABORAZIONE O CURA ALL'EDIZIONE DI OPERE IN LINGUA SARDA O AD ESSA ATTINENTI, per un massimo di 6 punti**
- **massimo 6 punti per INCARICO DI SERVIZIO COME OPERATORE (O SIMILARE) PRESSO GLI SPORTELLI LINGUISTICI: comunali, sovra - comunali, provinciali o regionali così suddivisi:**
 - 1 Fino a sei mesi (anche non continuativi)
 - 2 Da sei mesi e un giorno a un anno (anche non continuativi)
 - 3 Da un anno e un giorno a due anni(anche non continuativi)
 - 4 Da due anni e un giorno a tre anni(anche non continuativi)
 - 6 Da oltre tre anni e un giorno (anche non continuativi)
- **massimo punti 4 per ATTIVITÀ DIDATTICA IN CORSI O SEMINARI ATTINENTI ALLA LINGUA SARDA (corsi con un minimo di 20 ore)**

N.B. Si fa presente che titoli dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità e in particolare dovrà essere indicato:

- **per quanto riguarda i titoli MASTER DI I E II LIVELLO: periodo di svolgimento, numero di ore, ente organizzatore;**
- **per quanto riguarda il DOTTORATO DI RICERCA: periodo di svolgimento, sede e**

- argomento della ricerca;
- per quanto riguarda il titolo PUBBLICAZIONI IN LINGUA SARDA: tipologia (articolo, articolo in rivista specialistica/collana, prefazione in saggi, monografia) e indicazioni bibliografiche;
- per quanto riguarda i titoli ATTIVITÀ LAVORATIVE NELL'AMBITO DEGLI SPORTELLI (O SIMILARE): tipologia del contratto, Ente committente, durata e oggetto delle attività svolte
- per quanto riguarda il titolo ATTIVITÀ DIDATTICA IN CORSI E SEMINARI ATTINENTI all'oggetto del presente avviso: denominazione del corso o del seminario, materia insegnata, tipologia dell'incarico, ente committente;
- per quanto riguarda la PARTECIPAZIONE AI CONVEGNI E SEMINARI: titolo e data, valenza regionale/nazionale/ internazionale del convegno o del seminario

ARTICOLO 13 COLLOQUIO:

Il colloquio, che si svolgerà in lingua sarda, sarà volto a valutare la conoscenza di:

- a. lingua sarda orale e scritta (anche tramite somministrazione di brevi testi)
- b. norme regionali, nazionali ed internazionali sulle minoranze linguistiche
- c. nozioni di linguistica sarda ed in particolare delle norme ortografiche e sintattiche della *Limba Sarda Comuna*, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n° 16/14 del 18 aprile 2006
- d. tematiche di pianificazione, standardizzazione e normalizzazione linguistica
- e. nozioni relative alla normativa Europea, Nazionale e Regionale in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche;
- f. nozioni riguardanti gli elementi fondamentali della legislazione sugli Enti locali (D. Lgs n°267/2000).
- g. conoscenza dei comuni applicativi informatici e capacità di utilizzare le apparecchiature informatiche più diffuse e relative applicazioni (rete internet, software di navigazione, consultazione ed inserimento dati in siti e banche dati)
- h. cultura, storia e tradizioni della Sardegna,

Il colloquio si intende superato se il concorrente avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti.

ARTICOLO 14 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. La graduatoria dei candidati ammessi alla selezione sarà resa nota a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Scano di Montiferro: www.comune.scanodimontiferro.or.it, trasmessa ai comuni aderenti, facenti parte dell'Unione di Comuni "Planargia Montiferru Occidentale", al sito istituzionale dell'Unione di Comuni Planargia – Montiferru Occidentale, per la pubblicazione nei propri siti istituzionali.
2. La convocazione degli ammessi alla selezione, con relative date, orari e luogo in cui si svolgerà la prova, di cui all'art. 11/13, verrà resa nota con le medesime modalità di cui al punto precedente (pubblicazione siti istituzionali). I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti.
3. I candidati che non si presentino a sostenere la prova saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 15 – GRADUATORIA

La Commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, alla formazione di una graduatoria generale, sommando i punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli con quelli del colloquio.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in base alla più giovane età del candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Scano di Montiferro e resta valida dalla data della sua formale approvazione per tutta la durata del progetto e di sue eventuali rimodulazioni.

ARTICOLO 16 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il vincitore sarà informato per iscritto dell'esito della selezione, con l'impegno, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, di far pervenire all'Amministrazione comunale una dichiarazione d'accettazione ovvero l'eventuale rinuncia all'incarico.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico di consulenza e assistenza sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra l'Amministrazione comunale ed il soggetto vincitore della selezione.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003),

Tutti i dati forniti dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione continuata e continuativa. La presentazione della domanda costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 18 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta presso i locali messi a disposizione dai comuni aderenti al progetto. Gli incaricati potranno usufruire delle attrezzature poste in dotazione alle strutture e saranno tenuti a rispettare le norme e i regolamenti di sicurezza delle strutture medesime. Per quanto sopra, si precisa che l'incaricato non sarà in alcun modo parte dell'organico degli enti e che il suo rapporto sarà regolamentato esclusivamente da apposita convenzione.

ARTICOLO 19 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente bando/avviso, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Scano di Montiferro. Lo stesso sarà inoltre reperibile presso gli uffici comunali e sui siti istituzionali dei Comuni associati e trasmesso alla RAS, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Lingua e Cultura Sarda.

ART. 20 – ALLEGATI

Allegato "A" – Schema di domanda di partecipazione alla selezione

Allegato "B" – Autocertificazione possesso titoli.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Franco Frascaro