



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE DEL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2011

ART. 1

FINALITA'

1. Il Comune di Scano di Montiferro, nel rispetto dell'art. 80 del proprio Statuto, riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico;
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale;

ART. 2

ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. E' istituito pertanto, in esecuzione dell'art. art. 8, comma 3 e art. 10, L. R. 17/99, l'Albo delle Associazioni, che perseguono una o più delle finalità, di cui all'art. 1 e che non hanno scopo di lucro;
1. L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:
 - a) Attività culturali
 - b) Attività sportive;
 - c) Altro.

ART. 3

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Sede od operatività nel Comune di Scano di Montiferro
 - b) Essere organismi senza fine di lucro così come previsto dalla normativa vigente.
 - c) Per le associazioni sportive, essere affiliate a: Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate alle Federazioni, Discipline Associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni).
 - d) Avere almeno 15 iscritti.
 - e) Atto costitutivo e Statuto registrato.
2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste:
 - a. l'assenza di scopi di lucro;
 - b. l'elettività e la gratuità delle cariche associative;

- c. i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;

ART.4

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione è indirizzata al Sindaco unitamente alla presente documentazione:
 - a. copia autentica dell'atto di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'Associazione.
 - b. Per le associazioni sportive, certificato di affiliazione per l'anno in corso a: Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate alle Federazioni, Discipline Associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni).;
 - c. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
 - d. elenco dei beni immobili e patrimoniali con indicata la loro destinazione;
2. Le domande di iscrizione devono pervenire nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 28 Febbraio. Entro 20 giorni dalla data di scadenza, il Responsabile del Servizio Amministrativo, previa verifica dei necessari presupposti, redigerà l'elenco degli aventi diritto all'iscrizione all'Albo;
3. Il non accoglimento della domanda di iscrizione all'Albo viene comunicato tempestivamente, con raccomandata A/R alle Associazioni, le quali entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione potranno produrre ulteriore documentazione comprovante il diritto all'iscrizione. La documentazione verrà nuovamente sottoposta all'esame del Responsabile del Servizio, che esprimerà un parere definitivo.

ART. 5

REVISIONE DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene stabilita una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le associazioni, dal 1° Gennaio al 28 Febbraio, debbono inviare al Comune:
 - a) una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione attestante la permanenza dei requisiti originariamente accertati;
2. Ogni variazione dello statuto dell'Associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi;

ART. 6

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo;
2. La cancellazione è disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Amministrativo ed è comunicata all'organizzazione interessata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

3. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto;

ART. 7
PUBBLICITA'

1. Il Comune cura la pubblicazione annuale, presso l'Albo Pretorio, dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo;
2. Il Comune cura, altresì, la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni che hanno beneficiato di contributi;

ART. 8
VANTAGGI

1. Il Comune rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione necessaria per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici;
2. Il Comune può stipulare convenzioni con soggetti associativi iscritti all'Albo, convenzioni che prevedano strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta;
3. Inoltre, l'iscrizione al suddetto Albo delle Associazioni:
 - SPORTIVE: è condizione necessaria per accedere all'uso annuale degli impianti sportivi.
 - CULTURALI : è condizione necessaria per accedere all'uso degli immobili comunali

ART. 9
CONVENZIONI CON
ASSOCIAZIONI

1. Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi iscritti all'Albo, nel rispetto di quanto disposto nel presente regolamento;
2. Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della P.A., il Comune nello stipulare le convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni, il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni, e i casi e le modalità di disdetta delle stesse;
3. L'Amministrazione comunale può, altresì, redigere convenzioni con le Associazioni regolando i rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture rientranti nel patrimonio immobiliare comunale.

ART. 10
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.
2. Di esso viene disposta la pubblicazione all'albo pretorio on-line e l'inserimento sul sito internet del comune.

**AI SIG SINDACO
DEL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.

Il sottoscritto _____ nato a _____

residente a _____ CF _____

P. IVA _____

Legale rappresentante dell'Associazione denominata:

con sede a _____ in Via _____

Recapito telefonico _____ fax _____

E mail _____ CF _____

P. IVA _____

CHIEDE

Che l'Associazione venga iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Scano di Montiferro .

E allo scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi:

DICHIARA;

- a) Che l'Associazione non ha scopo di lucro
- b) per le associazioni sportive: di essere affiliata a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate alle Federazioni, Discipline Associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni).
- c) Che l'Associazione non distribuisce anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a. copia autentica dell'atto di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'Associazione.
- b. Per le associazioni sportive, certificato di affiliazione per l'anno in corso a: Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate alle Federazioni, Discipline Associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni).;
- c. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d. elenco dei beni immobili e patrimoniali con indicata la loro destinazione;
- e. copia documento di identità del legale rappresentante/ presidente dell'Associazione.

Luogo, data

timbro -