



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
Provincia di Oristano
Piazza Montrigu de Reos

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. n°. 2006 del 09.06.2017

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
CONCESSIONE CONTRIBUTI CONDIZIONATI ALLA
REALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA'
ANNUALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI
E SPORTIVE
ANNO 2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione di un contributo straordinario condizionato alla realizzazione dell'attività annuale delle associazioni/comitati senza scopo di lucro svolgenti attività di volontariato e di pubblica assistenza, attività culturali e sportive che contribuiscono a valorizzare il territorio, a soddisfare bisogni e interessi specifici della comunità locale, nonché a diffondere e tramandare tradizioni, storia e cultura sarda anche mediante l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che creano un importante momento di socializzazione e aggregazione della popolazione.
Il presente bando non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

- a) Possono presentare le domande per i concessione di contributo condizionato alla realizzazione delle manifestazioni storiche, finanziate con contributo comunale (fondo unico) o regionale, per un importo massimo corrispondente a quello che verrà programmato annualmente dalla Giunta Comunale: Le associazioni e comitati, senza scopo di lucro, iscritti all'albo comunale delle associazioni
- b) Le manifestazioni programmate potranno essere modificate ed integrate a seconda delle disponibilità finanziarie.
- c) **Le ATTIVITÀ PER LE QUALI POTRÀ ESSERE CONCESSO IL CONTRIBUTO CONDIZIONATO SONO:**

- Organizzazione di servizi e attività di volontariato e di pubblica assistenza destinate alla popolazione del Comune;
- Organizzazione di servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- Organizzazione di premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione;
- Organizzazione, promozione e sostegno di attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;
- Organizzazione di attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni di cori e gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;
- Organizzazione di attività volte alla conservazione e alla divulgazione del ballo, dei canti sacri e profani della tradizione di Scano;
- Organizzazione di feste civili e religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;
- organizzazione di spettacoli e manifestazioni con lo scopo di creare un importante momento di socializzazione e aggregazione della popolazione, un' importante momento di promozione del territorio e di riscoperta della propria cultura;
- organizzazione di attività di promozione turistica;
- Realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
- Organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica, del territorio;
- Organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico;
- Organizzazione di attività sportive destinate alla popolazione del Comune;
- Attività di promozione e assistenza ai turisti;

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse redatte in bollo da € 16,00 (esclusi i soggetti esenti), devono essere presentate in conformità all'apposita modulistica (Allegato 1) allegata al presente bando pubblico e corredate dalla seguente documentazione:

- a) curriculum dell'associazione/comitato;
- b) atto costitutivo e statuto dell'associazione/comitato (se non già depositati presso gli uffici comunali);
- c) Programma dettagliato delle attività annuali che si intende realizzare con indicazione del periodo nel quale si intende realizzarle, con particolare riferimento alle singole attività da svolgere, al contesto di riferimento, all'attinenza delle attività svolte con gli scopi statutari dell'associazione, ad eventuali rapporti con le altre iniziative di promozione sia pubbliche che private, alla capacità delle iniziative proposte di qualificare e incrementare la valorizzazione del territorio, di soddisfare bisogni e interessi specifici della comunità locale e di creare un momento di socializzazione e aggregazione della popolazione e un' importante momento di riscoperta della propria cultura.
- d) copia del bilancio di previsione (a pareggio) per l'anno 2016 dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota a carico dell'associazione/comitato, per la realizzazione del programma di attività presentato.
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'associazione/comitato.
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.

N.B: La trasmissione delle domande dovrà avvenire ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE pena esclusione dalla concessione del contributo,

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos, 16 – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

3. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo valuterà le manifestazioni di interesse presentate e i curriculum delle associazioni/comitati e, qualora le attività programmate soddisfino tutti i requisiti indicati nel presente bando pubblico, provvederà a stipulare con le associazioni apposita convenzione e ad assegnare e liquidare alle associazioni il relativo contributo.

4. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE – RENDICONTAZIONE

4.1 ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie concesse e necessarie alla realizzazione delle attività indicate, dovranno essere affidate all'associazione/comitato e dovranno essere liquidate secondo le seguenti modalità:

- In unica soluzione in seguito alla presentazione di dettagliata e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività programmate con allegate le pezze giustificative delle stesse regolarmente quietanzate e valide ad ogni effetto contabile e fiscale;
- Qualora l'associazione/comitato presenti richiesta adeguatamente motivata in sede di presentazione della manifestazione di interesse e qualora vi sia la disponibilità in bilancio delle risorse necessarie, anticipatamente nella misura pari al 70 % dell'importo assegnato e il restante 30% a presentazione di dettagliata e regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività programmate, con allegate le pezze giustificative delle stesse regolarmente quietanzate e valide ad ogni effetto contabile e fiscale ;

La restante quota (eccedente gli impegni finanziari assunti dal Comune), necessaria per la realizzazione delle attività previste nel programma presentato, sarà a carico dell'associazione/comitato.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare il bando in caso di mancato stanziamento delle risorse finanziarie.

A causa delle limitate dotazioni di bilancio, il programma delle attività presentato dalle associazioni/comitati potrebbe non trovare contribuzione benché ammissibile dal punto di vista dei requisiti richiesti e sorgerà il diritto solo dopo la determinazione di impegno delle somme iscritte in bilancio, adottata dal Responsabile del Servizio. Qualsivoglia attività posta in essere dall'associazione/comitato prima di tale data è da considerarsi a proprio rischio economico.

4.2 RENDICONTAZIONE

Il beneficiario dei contributi è tenuto alla presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato; il relativo rendiconto dovrà essere presentato entro il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività previste nel progetto finanziato.

In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detti termini, potrà essere richiesto al Responsabile del Servizio competente un differimento adeguatamente motivato.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos – 09078 Scano di Montiferro (Or).

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni/comitati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

IL RENDICONTO FINANZIARIO DOVRÀ ESSERE COMPOSTO DAI SEGUENTI DOCUMENTI, ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- a) **Allegato 3:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.
- b) **Allegato 4:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla rendicontazione del contributo concesso
- c) **Allegato 5:** Rendiconto finanziario delle attività realizzate;
- d) **Eventuale** documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa ecc. che dimostri l'effettiva realizzazione delle attività realizzate.
- e) **Eventuale** rassegna stampa e copia del materiale promozionale dell'iniziativa finanziata dal Comune (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie ecc., dalla quale risulti la **pubblicazione del logo del Comune di Scano di Montiferro e la dicitura: “ in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro”**.

Al rendiconto dovrà essere allegata la copia dei documenti giustificativi di tutte le spese sostenute finanziate dal Comune di Scano di Montiferro. I documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, e comunque documenti fiscalmente validi) devono essere regolarmente quietanzati e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- I dati del soggetto che emette il documento di spesa;
- I dati del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- Le voci di spesa;
- L'importo;
- L'indicazione dell'iniziativa per la quale sono state sostenute le spese, fatta eccezione per particolari tipologie di documenti (a mero e non esaustivo titolo d'esempio – ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica).
- Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di pagamento nei soli casi consentiti dalla legge.

Fatta eccezione per le tipologie di documenti indicati al comma precedente, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali - a mero e non esaustivo titolo d'esempio, scontrini o ricevute - che siano privi di uno o più degli elementi minimi sopra indicati.

Sono ritenute ammissibili solo ed esclusivamente le spese chiaramente e direttamente inerenti alle attività per cui il contributo è stato concesso (indicativamente: ingredienti piatti tipici – spese per gruppi musicali e folkloristici – manifesti- noleggi attrezzature - service - rimborsi viaggi ecc.) .

Non sono ritenute ammissibili le spese di funzionamento ordinario delle sedi (bombole gas, pompe, attrezzature ordinarie di spese sostenute per rinfreschi, spese di ospitalità, rappresentanza, gadget (magliette, cappellini e simili ecc.) . Esclusi acquisti spese durevoli (sedie, banchi, tavoli, attrezzature riutilizzabili) Le stesse potranno essere documentate ma non rendicontate col contributo comunale concesso, se ne faranno carico le Associazioni con le quote di compartecipazione.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata e di conseguenza si procederà alla corrispondente diminuzione dell'importo assegnato e liquidato all'associazione/comitato, con l'eventuale obbligo a carico del beneficiario di provvedere (entro il termine massimo di venti giorni

dall'accertamento della contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario) alla restituzione delle somme versate dall'amministrazione e non correttamente rendicontate.

Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione e nel caso si accertasse che le attività finanziate non siano state effettuate e le risorse finanziarie fossero già state erogate, le stesse dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario.

I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire, in misura proporzionale, entro il termine massimo di venti giorni dalla relativa contestazione, la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma di attività presentato.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione all'Amministrazione di somme concesse e non utilizzate o non correttamente rendicontate dal soggetto beneficiario, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro. Previa diffida ad adempiere, il responsabile del settore competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.

Il Comune di Scano di Montiferro, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi.

Le eventuali **accertate inadempienze** costituiscono motivo di esclusione da qualsiasi forma di beneficio concesso e daranno luogo alla revoca del relativo provvedimento di concessione.

5. ULTERIORI ADEMPIMENTI

- E' fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo del Comune di Scano di Montiferro con la dicitura "*in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro*" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata per pubblicizzare le attività finanziate.

- Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente il Comune di Scano di Montiferro nei comunicati stampa relativi alle attività finanziate nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l' Ufficio AA.GG. del Comune di Scano di Montiferro (Tel.:0785 329173 - E-mail: aa.gg.scano@tiscali.it PEC: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it).

Scano di Montiferro, 09/06/2017

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Flore