



# COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

E – mail: [sindacoiscanu@gmail.com](mailto:sindacoiscanu@gmail.com) - Pec. [Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

Prot.n°	2955
Del	09082017

**ORDINANZA N°15 del 09.08.2017**

<b>Oggetto:</b>	<b>Chiusura degli Uffici Comunali Lunedì 14 agosto 2017</b>
-----------------	---

➤ **PREMESSO:**

- **Che** è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei Settori e dei Servizi comunali a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa;
- **Che**, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività ed particolarmente nella settimana di ferragosto, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici,.

➤ **VALUTATA** la necessità, nell'ambito della generale esigenza di risparmio della spesa pubblica di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in determinati periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente contrazione dell'accesso ai servizi erogati dall'ente da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di personale in servizio;

➤ **VISTE** le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n°95, relative alla "spending review" che, tra l'altro prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

➤ **DATO ATTO:**

- **Che**, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario viene una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'ente, stante anche il fatto che la giornata della vigilia di ferragosto (14 agosto) cade di lunedì
- **Che** saranno sempre garantiti ei servizi minimi essenziali previsti dall'art.3 del C.C.N.L. 1994-1997-1999 attualmente in vigore

➤ **RITENUTO**, pertanto, di adottare provvedimenti tesi ad una ottimizzazione delle risorse, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, disponendo la **chiusura degli uffici e dei servizi comunali nella giornata del 14 agosto 2017.**

- **RICHIAMATO** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco la competenza in materia di organizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.
- **VISTI:**
  - Lo Statuto Comunale;
  - Il D.Lgs.267/00;
  - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ORDINA**

1. Per i motivi espressi in premessa ed integralmente richiamati, **la chiusura al pubblico degli uffici comunali per l'intera giornata di lunedì 14 agosto 2017**, previo congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente;
2. **DI STABILIRE:**
  - **Che** l'assenza dal lavoro dei dipendenti equivale a giorno di congedo ordinario;
  - **Che** i Responsabili d'area collochino in congedo ordinario il personale dipendente mediante formale richiesta, dei dipendenti stessi, utilizzando il sistema informatico di rilevazione presenze in dotazione all'ente;
  - **Che** i responsabili di area aree provvederanno ad adottare gli adempimenti di propria competenza per garantire i servizi minimi essenziali in osservanza della normativa vigente.
  - **Che** l'adozione del presente provvedimento è resa nota a tutti i cittadini mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco  
Dott. Antonio Flore