

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(LEGGE 07.08.1990 N. 241)

spett.le Comune di Scano di Montiferro
responsabile del servizio: _____
al responsabile del procedimento. _____

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Indirizzo residenza	Comune di residenza
Cap.	Telefono
Codice fiscale del richiedente	

TITOLO DI RAPPRESENTANZA DEL RICHIEDENTE:

- Diretto interessato
- Legale rappresentante di _____
- Procura da parte di _____
- portatore di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali o istituti di patronato
- titolare d'ufficio o responsabile del procedimento amministrativo
- amministratore comunale

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 27/06/1992 N. 352 e ss.mm.ii.

- di prendere visione
- copia semplice
- copia autenticata
- copia in bollo (allegare valore bollato alla presente domanda)

della seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(indicare con la massima precisione tutti gli estremi utili per rintracciare l'atto desiderato)

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(illustrare il motivo della richiesta formale, precisando quale sia l'interesse giuridico, personale e concreto che deve essere tutelato (comma 2 dell'art. 25 della legge 241/90)

L'ufficio si riserva il termine non superiore ai 30 giorni per l'esame della domanda. Qualora la presente risultasse incompleta ne darà comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata. Le verrà in ogni caso comunicato la data, il luogo e l'orario in cui lei potrà accedere a quanto richiesto. Se la presente domanda viene trasmessa via raccomandata o tramite fax è necessario allegare copia del documento di identità valido.

Il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità conferma la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Data, _____

firma

VISTO: si autorizza