



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Sito internet. www.comune.scanomontiferrro.or.it

09078- Via Momtrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

CONVENZIONE

per l'affidamento dell'incarico professionale per le prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento (art. 10, comma 7, d.lgs. 163/200) per i lavori di

“BANDO STRAORDINARIO DI EDILIZIA PER LA LOCAZIONE A CANONE SOCIALE”-

Cup J59H11000450002 cig ZA8024734D

(Convenzione soggetta a registrazione in caso d'uso - art. 6 D.P.R. n. 131/1986)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, (_____) nell'ufficio di Tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferrro;

tra il Geom. Aldo Coratza , nata a Suni il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferrro (CF. 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato “Comune” ;

E

il _____, nato a _____ il _____, CF _____, iscritto all' _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio tecnico in _____ Via _____ T. _____ fax _____ mail _____ Pec _____;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____, veniva conferito l'incarico di “supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del unico del procedimento (art. 10, comma 7, d.lgs. 163/200) dei lavori di - BANDO STRAORDINARIO DI EDILIZIA PER LA LOCAZIONE A CANONE SOCIALE”-

Ciò premesso ,le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

art. 02 – NATURA DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all'art. 10 del D.Lgs.

n. 163/2006 ed agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010 - inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ecc..

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti. Si intendono per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici e relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni

elaborato – anche in formato digitale e per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi al contratto oggetto del presente incarico.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del R.U.P. Geom. Aldo Coratza, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è obbligato all'osservanza:

- del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2007/17/CE e 2004/18/CE”*;

- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”*;

- del D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito in Legge n. 248 del 04.08.2006 *“Misure urgenti per lo sviluppo, la crescita e la promozione della concorrenza e della competitività, per la tutela dei consumatori e per la liberalizzazione di settori produttivi”*;

- del D.L.vo 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*.

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti pubblici) o delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR 207/2010, dichiara inoltre l'inesistenza di ulteriori cause ostative al conferimento dell'incarico.

Il professionista, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. Art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi con l'incarico assunto, sollevando il RUP dall'eventuale onere di risarcimento di eventuali danni;

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione d'incarico, nonché della determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

art. 04 – COMPITI DA SVOLGERE

Il Professionista incaricato dovrà espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 2 della presente convenzione.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, **per un minimo di 6 ore settimanali** così distribuite:

- continuative dalle ore 8 del Mercoledì, o distribuite nel corso della settimana secondo esigenze del RUP preventivamente comunicate.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere altri incarichi pubblici presso il Comune di Scano di Montiferrero per il periodo di svolgimento dell'incarico, né incarichi di alcun genere da parte dei professionisti incaricati della progettazione e direzione lavori dei due progetti elencati in premessa.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006, dovranno rispettare il DPR 207/2010 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006”*, la vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, nonché le direttive, i criteri e le procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non ostacolare il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

art. 05 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari all'intera durata dell'appalto indicato premessa, decorrente dalla stipula della presente convenzione, alla approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e conclusione delle procedure di comunicazione all'AVCP e rilascio certificazione all'impresa.

articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

art. 09 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Oristano, con esclusione della competenza arbitrale.

art. 10 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il professionista indica i seguenti recapiti:

via/piazza _____ CAP _____ CITTA' _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ PEC _____

art. 11 – SPESE

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto confermando, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., tutti gli articoli del presente disciplinare in segno di completa accettazione.

Scano di Montiferro li , __.__.2011

Il professionista
(.....)

Il responsabile dell'area tecnica
Geom. Aldo Coratza