

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO
P.zza Montrigu de Reos –09078 Scano di Montiferro
Tel. 0785/329172 Fax 0785/32666
: www.comune.scanodimontiferro.or.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Prot. n. 4506 del 24.11.2011

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C.

Art. 30 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale. n.111 del 19/07/2011, si è proceduto ad integrare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 11.10.2011 avente ad oggetto “Copertura posto di Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato – scorrimento graduatoria esistente”, vengono forniti al Responsabile del Servizio Personale gli indirizzi per l’assunzione in oggetto, nonché si demanda alla stessa ogni adempimento successivo all’esecuzione dell’atto deliberato;
- con proprio atto Prot. n. 3744 del 12.10.2011 è stata attivata la procedura ex comma 2 dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la propria Determinazione n. 100 del 24.11.2011 relativa all’indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 30, c. 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

La presente procedura è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001: in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all’assunzione tramite mobilità volontaria.

RENDE NOTO

ART. 1 - Oggetto – E’ indetta procedura di mobilità per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore di Vigilanza, categoria C ;

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio presso aree diverse da quella indicata in oggetto .

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. “C” C.C.N.L. Comparto enti locali (o equipollente in godimento), per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità;

ART. 2 – Requisiti di ammissione – Possono inoltrare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei requisiti seguenti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto “Regioni – Autonomie Locali”, o corrispondente, di cui all’art. 1, 2° comma, del D.Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento e con inquadramento **economico non superiore a C1, da almeno 36 mesi;**
2. superamento del periodo di prova;
3. possedere il nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs. 65/2001, da allegare alla domanda di mobilità ;
4. presentazione di un breve curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall’Ente, l’esperienza prestata

presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;

5. essere fisicamente idonei all'impiego;

6. non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;

7. non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

9. godere dei diritti civili e politici;

ART. 3 –Modalità e termini di presentazione delle domande

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.scanodimontiferro.it, **il giorno 24/11/2011** per 10 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 13 del giorno 05/12/2011** secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1) **con Posta Elettronica Certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo finanziario.scanodimontiferro@pec.comunas.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf ;

2) **a mezzo “raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento”;

3) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Scano di Montiferro –Piazza Montrigu de Reos ,sn.

I candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA– CAT. C”.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione del protocollo.
- La domanda di partecipazione **dovrà pervenire**, anche per le domande inviate tramite servizio postale, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **05/12/2011**.

per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio:
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome e luogo di nascita;
- codice fiscale; residenza;
- titolo di studio posseduto e votazione conseguita;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura degli stessi);
- idoneità fisica all'impiego;
- l'ente presso il quale si presta la propria attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- data dell'assunzione;
- categoria professionale di appartenenza, il relativo profilo e la posizione economica posseduta;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del seguente bando ;
- (per i diversamente abili) specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato con fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e la firma **non** dovrà essere autenticata.

ART. 4 – Documentazione da allegare alla domanda pena l'esclusione – Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato quanto segue:

1. il curriculum formativo e professionale dell'interessato con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza ;
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Comune di Scano di Montiferro procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restandole responsabilità penali.

ART. 5 – Valutazione e graduatoria di merito –

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate e verrà formata idonea graduatoria.

La valutazione sarà effettuata anche ove pervenga una sola istanza di mobilità e terrà conto:

- Delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- Dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- Delle motivazioni professionali;

La valutazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

A parità di punti verrà data priorità al candidato più giovane di età .

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Amministrazione www.comune.scanodimontiferro.or.it

ART. 6– Prove selettive –La data dei colloqui, che si terranno in seduta pubblica presso la casa comunale sita nei locali del Municipio in piazza Montrigu de Reos per il giorno **06/12/2011 alle ore 10.30.**

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di mobilità saranno fatte esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune e sul sito del comune : www.comune.scanodimontiferro.or.it

Tutti i candidati dovranno verificare la propria ammissione o esclusione attraverso le comunicazioni pubblicate sul sito del comune : www.comune.scanodimontiferro.or.it;

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di specifico documento di riconoscimento.

Non sono previste altre forme di comunicazione.

ART. 7 – Presentazione dei documenti di rito e assunzione in servizio – Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
2. ogni altro documento che verrà ritenuto necessario dall'Ufficio del Personale. Tutti i documenti richiesti, ove non provveda ad acquisirli d'ufficio l'Amministrazione, dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella di produzione all'Amministrazione. Il dipendente dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio entro il termine che verrà comunicato con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione. Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per il sostenimento del colloquio o per l'inizio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

ART. 8 – Riserva di rinvio ed efficacia del bando – l'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare o sospendere il presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs. 165/2001, al vigente Regolamento e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Il bando non produrrà effetti ove avesse esito positivo la prioritaria procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001

ART.9 – Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e succ. modif. e integrazioni , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio e dal Servizio Finanziario.

ART.10 – Informazioni - Copia del bando e fac simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e sul sito internet : www.comune.scanodimontiferro.or.it Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune :

www.comune.scanodimontiferro.or.it

Scano di Montiferro 24/11/2011

Il Responsabile del Servizio
(Dott. ssa Angela Pischedda)

Allegato A

Al Comune di Scano di Montiferro

Ufficio Personale

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CAT. C.-

Io sottoscritt _____ nat_ a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____, C.F. _____ tel. _____ - cellulare _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

☐ Di essere nato/a a _____ il _____.

☐ Di essere residente in _____ prov. _____ Via/Corso/Piazza _____ n. _____;

☐ Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno dal _____ presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza);

☐ Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____;

(N.B.: I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione della selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Regioni-Autonomie Locali).

☐ Di aver ottenuto dalla propria Amministrazione il nulla-osta incondizionato al trasferimento in data _____, provvedimento n. _____;

☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero:

☐ Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

☐ Di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ Di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
(solo per i candidati di sesso maschile)
_____;
- ☐ Di possedere abilità e conoscenze informatiche;
- ☐ Di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione, ed esente da difetti ed imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;
- ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli _____ che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- ☐ di avere diritto di preferenza a parità di valutazione:
_____ (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza del relativo beneficio);
- ☐ Di essere in possesso della patente B;
- ☐ Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – dotazione organica – norme di accesso;
- ☐ Di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (All. B);
- ☐ **Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;**
- ☐ di trasmettere con la presente domanda, la seguente documentazione:
(barrare le voci relative ai documenti allegati alla domanda):
- ☐ Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- ☐ Certificazione di servizio;
- ☐ Nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ Autocertificazione dei titoli posseduti (All.B);

☐ Curriculum formativo e professionale.

☐ Altro _____

☐ che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____

Con l'impegno di comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Data ____/____/____

(Firma per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma del candidato non deve essere autenticata, ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.