



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 cep. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

DETERMINAZIONE	
N° AC 112	Del 06/12/2016

REG. GEN.	
N° 635	Del 06/12/2016

Oggetto:	Affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione dello studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del P.U.C. in adeguamento a P.P.R. e P.A.I. DETERMINA A CONTRATTARE- APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI - SCHEMA DI CONVENZIONE. CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il decreto Sindacale n° 1 prot. n°1537 del 24.04.2012, di nomina di responsabile dell'area tecnica;

Visto il dlgs 50/2016; Il Dpr 05.10.2010 n° 207; La LR 5/07; il D.lgs n. 267/2000, il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118; Il D.lgs 165/2001; lo statuto comunale; Il regolamento com.le di contabilità; Il regolamento com.le dei contratti;

Viste le delibere del C.C. n.7 e 08 in data 14.03.2016 con le quali sono stati approvati rispettivamente il DUP ed il bilancio di previsione 2016/2018;

Vista la delibera G.M. n. 25 del 05.04.2016 di variazione del bilancio per somme esigibili nell'esercizio 2016 (variazione FPV);

Vista la deliberazione della GM n. 27 del 19.04.2016 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di gestione e la successiva GM n. 60 del 30.09.2016, di variazione al PEG, con cui viene assegnato all'Area Tecnica la complessiva somma di €. 23.000,00, allocata sul cap. 3058 del bilancio in corso, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto;

Considerato che le funzioni di responsabile del procedimento vengono assunte dal sottoscritto responsabile dell'area tecnica, pertanto la presente determinazione costituisce assegnazione del procedimento al sottoscritto;

Rilevata la necessità di procedere con la dovuta urgenza al conferimento dell'incarico in oggetto, necessario per provvedere al reperimento delle prestazioni professionali necessarie per la progettazione e realizzazione del PUC, attualmente sospesa a causa della mancanza dello studio in oggetto;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico mediante servizio di ingegneria, da affidare ad un operatore economico esterno adeguatamente qualificato, stante la assenza nell'organico del comune di apposita qualifica professionale, tra quelli indicati dall'art. 46 comma 1° del Dlgs 50-2016;

Visto l'art. 31, commi 7 e 8, del D.Lgs 50-2016 e ritenuto che, ricorrano le condizioni per l'affidamento diretto di un incarico esterno;

Dato atto che per la prestazione richiesta è necessaria la figura professionale dell'Ingegnere Idraulico o Geologo o figura professionale corrispondente, e apposita esperienza, e che nel comune di Scano di Montiferro non è presente alcun dipendente con tale qualifica professionale, pertanto risulta indispensabile provvedere tramite incarico esterno;

Viste la linea guida dell'ANAC n. 1, di attuazione del D.lgs 18.04.2016, n. 50, approvata dal consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 973 del 14.09.2016, recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria ed in particolare il punto 1.3 in cui tratta degli affidamenti di incarichi di importo inferiore ai 40.000,00;

Dato atto che i corrispettivi per il servizio di cui trattasi ammontano a complessivi .. **21.429,65 (ventunomilaquattrocentoventinove e centesimi sessantacinque)** di cui €. **16'889,35** per onorari e spese, €. **675,94** per oneri previdenziali, €. **3.864,36** per IVA al 22% , come risulta dallo schema di calcolo dei corrispettivi allegati alla presente;

Considerato che per i contratti sotto la soglia dei 40.000, euro l'articolo 36, comma 2, lettera a), del Dlgs 50-2016, consente di procedere "mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato".

Ritenuto che la motivazione per procedere all'affidamento diretto, oltre all'urgenza di provvedere al reperimento delle prestazioni professionali necessarie per la redazione delle prestazioni oggetto dell'incarico che si intende conferire, scaturisce dalla necessità di portare a termine la procedura che consentirà al comune di dotarsi di un idoneo strumento di governo del territorio quale il PUC

consente, anche sotto l'aspetto urbanistico-edilizio, paesaggistico, adeguamento alle direttive del PAI , sia giustificata dal rispetto dei seguenti principi:

- a. il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Comune ed affidatario, ma sulla base dei corrispettivi calcolati secondo le norme del DM 17.06.2016, pubblicato sulla GU del 27.07.2016;
- b. il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, colma il fabbisogno di acquisire un supporto ed elaborato indispensabile propedeutico alla progettazione del PUC;
- c. il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione deve garantire l'espletamento della progettazione dello strumento urbanistico nei termini utili per consentire la corretta progettazione dello strumento di programmazione, di cui costituisce elemento essenziale di valutazione.
- d. il principio della correttezza viene rispettato garantendo che il contraente sia individuato in modo che tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare, vengano compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti in identiche condizioni;
- e. il principio della libera concorrenza viene rispettato, perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, per il periodo di 10 giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune;
- f. il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, perché i requisiti previsti non sono posti ad escludere particolari categorie di operatori, ma a garantire le condizioni minime di professionalità necessarie per l'espletamento del servizio richiesto tra tutti gli operatori che ne risultassero in possesso, senza ulteriori limiti, nel rispetto anche dell'indicazione posta dal d.lgs 50/2016;
- g. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- h. il principio di proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- i. il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse sul profilo del committente, che si approva col presente provvedimento, nonché all'albo pretorio on-line del comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito della RAS, quindi dandone ampia diffusione;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 , con la presente determinazione si intende:

- A. perseguire il fine di provvedere all'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto;
- B. stabilire che l'oggetto del contratto è dato dalla prestazione professionale richiesta;
- C. procedere all'affidamento diretto dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), del Dlgs 50-016 ad un soggetto in possesso idoneo di titolo professionale, tra quelli indicati dall'art. 46 comma 1° del Dlgs 50-2016, desunto dalle richieste pervenute in seguito alla pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;
- D. stabilire che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del dlgs 50-2016. Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziata fra il responsabile del procedimento ed un minimo di tre operatori economici estrapolati tra quelli ritenuti idonei in seguito alle manifestazioni di interesse presentate;
- E. stabilire che il contratto verrà stipulato tramite apposita convenzione di incarico, sottoforma di scrittura privata con firma elettronica, consistente nell'acquisizione digitale della firma autografa, ai sensi dell'art. 52 bis della L. 89/1913, modificata dal decreto 110/2010.

Vista lo schema di determinazione dei corrispettivi , lo schema di avviso di manifestazione di interesse, contenente le norme e le condizioni nonché i requisiti minimi ritenuti necessari per manifestare l'interesse all'affidamento dell'incarico, lo schema della convenzione di incarico da stipulare col soggetto che verrà incaricato, allegati in copia alla presente determinazione;

Rilevata l'insussistenza del sottoscritto di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7-08-1990, n. 241 e ss.mm.iii;

Dato atto che l'istruttoria , ai fini dell'adozione del presente atto, è stata espletata dallo stesso responsabile dell'area tecnica, Geom. Aldo Coratza, svolgente funzioni di RUP;

Considerato che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la deliberazione del consiglio comunale n.4 del 15/01/2013

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la sussistenza della copertura finanziaria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito:

DETERMINA

La premessa si intende integralmente richiamata e pertanto:

Di dare atto:

- **Che** il fine della presente determinazione è di provvedere all'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto;
- **Che** l'oggetto del contratto è dato dalla prestazione professionale richiesta;
- **Che** il contratto verrà stipulato tramite l'apposita convenzione di incarico, con la forma della scrittura privata firmata digitalmente;

Di approvare lo schema di avviso di manifestazione di interesse, schema di determinazione dei corrispettivi, lo schema della convenzione di incarico, allegati alla presente;

Di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di che trattasi , ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera , ad un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 comma 1° del Dlgs 50-2016, desunto dalle richieste pervenute in seguito alla pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, previa valutazione di almeno tre preventivi;

Di stabilire che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs 50/016;

Di stabilire che l'avviso unitamente agli allegati, dovrà essere pubblicato nell'albo pretorio e nel sito del comune sezione informa

cittadino, nel sito della RAS, per 10 gg consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso, nonché nel portale amministrazione trasparente del comune alla sezione Bandi di Gare e contratti, e che le manifestazioni di interesse, stante l'urgenza di provvedere, dovranno pervenire entro le ore 12 del 19.12.2016;

Di dare atto che il soggetto incaricato si esumerà, pena la nullità del contratto, l'onere di comunicare i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ed alla sottoscrizione del patto di integrità approvato con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 24.05.2016;

Di prenotare l'impegno di spesa per complessivi .. **21.429,65 (ventunomilaquattrocentoventinove e centesimi sessantacinque)** sul cap. 3058 bilancio pluriennale 2016-2018;

Di dare atto che il crono programma della spesa è così previsto:

Obbligazione giuridica	Anno di esigibilità IMPORTO			Fonte di Finanziamento (capitolo di spesa) cap. 3508
	2016	2017	2018	
IMPORTO	2016	2017	2018	
€ 21.429,65	€ 000	€ 21.429,65	€ -	

Di procedere alla pubblicazione della presente ai sensi del D. L. 14 marzo 2013, n. 33;

Di trasmettere copia della presente determinazione, per conoscenza e quanto di competenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio AA.GG., All'Ufficio Messi.

Il Responsabile del Area Tecnica

Geom. Aldo Coratza

Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Contabile attesta, ai sensi dell'art. 151, 153 e 183, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

attesta inoltre, che la spesa derivante dalla presente, pari ad .. **21.429,65**, trova copertura al codice di bilancio n. 12.9.2. cap. 33508 del bilancio 2016.

Scano di Montiferrato li 06.12.2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dr.ssa Angela Pischedda



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

albo n°

li

SHEMA AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per il conferimento di incarico professionale per lo studio di compatibilità idraulica
ai fini della redazione del PUC in adeguamento a PPR e PAI
CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione alla propria determinazione n. AC-112- del 06.12.2016

AVVISA

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 comma 2° lettera a) del Dlgs 50/2016, ad un soggetto di cui agli art. 24 e 46 del Dlgs 50/2016, in possesso dei necessari requisiti, regolarmente iscritto all'albo professionale **dei Dott.ri Geologi e/o Ingegneri Civili con indirizzo idraulico, con particolare esperienza nella redazione degli studi oggetto del presente avviso.**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della manifestazione di interesse, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. All'atto dell'affidamento dell'incarico, i soggetti incaricati devono dimostrare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 e 3 del medesimo decreto.

A tal fine si riportano di seguito le seguenti ulteriori informazioni:

- L'importo posto a base della negoziazione è fissato ad €. **16'889.35** (sedicimilaottocentottantanove/35) comprensivi di onorari e spese e quant'altro dovuto per l'espletamento dell'incarico in oggetto, esclusi i soli oneri previdenziali ed IVA. Gli onorari professionali sono valutati in relazione alle norme contenute nel D.M. 17/06/2016, il cui calcolo dei corrispettivi risulta nell'allegato B) del presente Avviso.
- Finanziamento: Bilancio Comunale pluriennale 2016/2018, cap. 3356.
- Il soggetto a cui affidare l'incarico verrà desunto dalle richieste pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse;
- L'incarico verrà affidato mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50-2016; Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui conferire l'incarico, previa valutazione di almeno tre preventivi;

Le prestazioni richieste e i termini delle stesse, saranno quelli indicati espressamente nello Schema di Convenzione allegato al presente Avviso (allegato A) approvato con det. n° AC-112- del 06.12.2016;

I soggetti interessati dovranno inviare apposita comunicazione di manifestazione di interesse, formulata sul modello predisposto dall'amministrazione (all. 1) debitamente firmata in calce o con firma digitale, con allegata fotocopia di un documento di identità, corredata dal curriculum **professionale in formato europeo redatto su supporto magnetico in formato PDF e firmato digitalmente**, indicante, sinteticamente, gli incarichi espletati e lo stato di attuazione degli stessi con esclusione di quelli non attinenti all'incarico del servizio da conferire. Le informazioni contenute dovranno consentire la possibilità di verifica da parte del RUP. La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 19.12.2016**, per posta, a mano o via PEC **esclusivamente** all'indirizzo protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» come da modulo allegato (MOD. 2).

Il recapito del plico, sia trasmesso tramite PEC sia a mano, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella comunicazione di manifestazione di interesse, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali, l'indirizzo PEC, e dovrà dichiarare ai sensi del **D.P.R. 445/2000**:

1. tutti i dati identificativi del soggetto, numero e data di iscrizione al relativo ordine professionale, partita IVA e codice fiscale, indirizzo pec a cui trasmettere eventuali comunicazioni;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
3. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva; (estremi della cassa di appartenenza atti all'effettuazioni delle necessarie verifiche);
4. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione, della AC-112- del 06.12.2016, del patto di integrità allegato alla deliberazione della GM del comune di Scano di Montiferro n. 41 del 24.06.2016 e di accettarli in ogni loro parte;
5. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità.
6. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC e dare alla stessa valore di notifica;
7. di ricoprire o non ricoprire cariche politiche.

Per le ATP o RTP, allegare copia atto costitutivo o integrare la dichiarazione di cui al punto precedente con impegno a costituirla contestualmente al conferimento dell'incarico. In ogni caso, tutti i soggetti che si costituiranno dovranno essere in possesso di Partita IVA e dovranno indicare il numero di iscrizione alla cassa di previdenza di appartenenza.

I dipendenti di pubbliche amministrazioni, ai quali non sia precluso l'esercizio della libera professione, dovranno produrre l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico (NB. l'autorizzazione deve essere conforme delle disposizioni contenute nel documento elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali e riportare esplicitamente che l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli).

I titolari di cariche politiche avranno diritto al solo rimborso delle spese come quantificate nel calcolo dei corrispettivi (all. B) ed ad un gettone di presenza dell'importo di 30 €. per seduta, **con un massimo di € 5.000,00**.

Non si prenderanno in considerazione le richieste pervenute oltre il termine fissato e/ o prive dell'indicazione richieste nel presente avviso o dell'oggetto o della firma.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

Il soggetto incaricato dovrà firmare per accettazione il documento costituente il patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione GM n. 41 del 24.05.2016.

I rapporti tra il professionista e l'amministrazione appaltante saranno regolati dall'apposita convenzione redatta sottoforma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato alla determinazione AC-112- del 06.12.2016.

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse dei soggetti interessati, **non costituisce proposta contrattuale, nè procedimento di gara e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga l'esito della contrattazione non adeguata alle prestazioni richieste**. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'esito dell'incarico verrà pubblicato nell'albo pretorio on line e nel sito del comune sezione informa cittadino, nel sito della RAS, per 10 gg consecutivi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico, nonché nel portale amministrazione trasparente del comune alla sezione Bandi di Gare e Contratti.

Non verrà data pertanto comunicazione personale ai soggetti non interpellati per la negoziazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al RUP, Geom. Aldo Coratza (Tel. 0785-329170), durante orario di apertura dell'ufficio al pubblico, o tramite pec all'indirizzo tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it non oltre i due giorni prententi la scadenza del termine prescritto per la presentazione della manifestazione di interesse.

Scano di Montiferro, li

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Aldo Coratza





COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PL 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

Area Tecnica

Conferimento di incarico professionale per lo studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del PUC in adeguamento a PPR e PAI del Comune di Scano di Montiferro

CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004

“Finanziamento Bilancio Comunale cap. 3356”

**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA
E ALL'INGEGNERIA**

Data 06.12.2016



Il responsabile del procedimento
responsabile area tecnica
Geom. Aldo Coratza

Il Sindaco
Dott. Antonio Flore

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo euro
1) Territorio e Urbanistica	
Pianificazione	
Valore dell'opera [V]: 30'253'548.00 €	
Categoria dell'opera: TERRITORIO E URBANISTICA	
Destinazione funzionale: Pianificazione	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 4.0179%	
Grado di complessità [G]: 1	
Descrizione grado di complessità: [U.03] Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo:	
Numero di abitanti: 1'534 - PIL pro capite: 19'722.00 €	
- Fino a 1'534 abitanti: $Qa.0.02=0.001$	1'215.56 €
Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo:	
- Fino a 4'000'000.00 €: $Qa.0.07=0.018$	2'892.89 €
- Sull'eccedenza fino a 10'000'000.00 €: $Qa.0.07=0.012$	2'892.89 €
- Sull'eccedenza fino a 30'253'548.00 €: $Qa.0.07=0.008$	6'510.14 €
Totale prestazioni	13'511,48 €
Spese ed oneri accessori 25%	3'377,87 €
Sommano	16'889,35 €
Contributo previdenziale 4%	675,94 €
sommano	17.565,29 €
IVA 22%	3.864,36 €
Totale importo della prestazione	21.429,65

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Aldo Coratza)





COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

Schema di CONVENZIONE

Per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dello studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del P.U.C. in adeguamento a P.P.R. e P.A.I.

CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ (____ 2016), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni l'08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il _____, nato a _____, il _____, CF _____
iscritto all'Ordine de _____ della provincia di _____ al n° _____,
con studio professionale in _____, Via _____ n° _____
(T. _____ Pec _____)

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC- 112 del 06.12.2016, che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai servizi tecnici oggetto della presente convenzione al _____ come sopra generalizzato;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al _____, nato a _____, il _____, CF _____ iscritto all'Ordine _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio professionale in _____, Via _____ n° _____, che accetta, l'incarico professionale per la redazione dello studio di compatibilità idraulica ai fini della redazione del P.U.C. in adeguamento a P.P.R. e P.A.I., CIG- **ZE01C620B5 CUP J52F16002130004**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche delle prestazioni.

L'incarico è finalizzato alla redazione dello studio di Compatibilità idraulica del territorio comunale a seguito della normativa vigente, come definita dalle Norme di Attuazione del Piano per l'assetto Idrogeologico (PAI) vigente.

L'incarico comprende, inoltre, la collaborazione con l'Ufficio di Piano per l'inserimento nel progetto del PUC delle relative norme.

Art. 3 – Contenuti ed elaborati dello studio di compatibilità idraulica.

L'incarico si articola in una prima fase di studio propositivo di massima e da una seconda fase esecutiva con la quale dovranno essere prodotti tutti gli elaborati definitivi richiesti, predisposti con riferimento ai contenuti minimi desunti dalla vigente normativa regionale e nazionale.

Gli elaborati previsti, come da richieste dell'Ente preposto (ADIS), sono orientativamente comprensivi di:

- Studio di dettaglio del reticolo idrografico esteso all'intero territorio comunale completo di cartografia comprensibile;
- Carta dei bacini su base cartografica regionale;
- Tracciamento dei bacini;
- Modellazione dei bacini con il software specialistico ECRAS;
- Nomi dei corsi d'acqua come risultano dall'idrografia regionale;
- Studio di dettaglio dei canali tombati realizzato secondo le Direttive Regionali;
- Studio di tutti gli attraversamenti completo di sezioni di dettaglio per ciascuno e calcolo del franco secondo l'art 21 e 22 delle nuove norme di attuazione del Piano Stralcio per L'Assetto Idrogeologico (200 anni) completo di scheda sintetica per ciascuno di essi;
- Verifica del periodo di ritorno critico;
- Documentazione fotografica di tutti gli attraversamenti corredata di precisa ubicazione;
- Documentazione sulla valutazione dei coefficienti di scabrezza adottati nei calcoli, con indicazione della sezione;
- Simulazione in moto permanente con l'utilizzo del software ECRAS;
- Verificare il franco dei tombini;
- Carte e matrice del rischio come da norme di attuazione nuove;
- Analisi e commento dei risultati ottenuti;
- Analisi di dettaglio dei punti critici;
- Proposta di norme specifiche da inserire nel PUC.

Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Sarà compito del soggetto incaricato confrontarsi preliminarmente alla fase esecutiva, con tutti gli enti che dovranno esprimersi e/o approvare lo studio di cui all'oggetto.

Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati.

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 3. vale il seguente crono programma:

- 1° fase, comprendente una relazione sui criteri adottati per l'espletamento dell'incarico, lo studio del territorio con allegate analisi di massima; . **entro 60 giorni (sessanta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico;
- Fase esecutiva: consegna degli elaborati **entro 30 giorni (trenta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'approvazione della fase di cui al punto precedente.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Una copia degli elaborati dovrà essere fornita in formato digitale, contenente gli estremi di approvazione degli enti preposti.

Art. 6 – Quantificazione degli onorari.

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi €.

_____ di cui €. _____ per onorari e spese, €. _____ per oneri previdenziali, ed €. _____ per IVA, come da offerta assunta al protocollo dell'ente al n. _____ in data _____.

Le pesse sono da considerarsi onnicomprensive di tutto quanto necessario per l'espletamento del progetto richiesto.

Art. 7 – Modalità di pagamento.

L'onorario per la progettazione verrà liquidato, previa presentazione delle apposite fatture, come segue:

- 1° acconto pari al 20% dell'onorario previsto, entro 30 giorni dal completamento della prima fase;
- 2° acconto pari al 50% dell'onorario previsto, entro 30 giorni dal completamento della seconda fase.
- 3° acconto, a saldo della prestazione (restante 30%), all'atto della approvazione degli elaborati da parte (ADIS),

Art. 8 - Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 6, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nel precedente articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista puntualmente documentato, il Comune potrà recedere, senza preavviso, dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Art. 9 - Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici. Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

art. 10 – Domicilio del professionista.

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR). Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista indica i seguenti recapiti:

PEC _____

Art. 11 - Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 12 - Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 13 - Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato, né di ricoprire cariche politiche. Dichiara inoltre di aver sottoscritto la dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione triennio 2016-2018, e di aver sottoscritto il documento "Patto di integrità" allegato alla deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016.

Art. 14 - Garanzia assicurativa.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. _____ con sede in _____ n° polizza _____ in data _____ con validità fino al _____. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine comunica le coordinate bancarie del conto su cui accreditare i corrispettivi dovuti:
Accesso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

MODELLO 1) - Istanza di manifestazione di interesse

Spett.le
Comune di Scano di Montiferro
Via Montrigu de Reos, 1
09078 Scano di Montiferro (OR)

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE all'affidamento di incarico professionale per lo studio di
compatibilità idraulica ai fini della redazione del PUC in adeguamento a PPR e PAI**

CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov. (_____) il _____ residente
a _____ Prov. (_____) Via/Corso/Piazza
_____ n. _____ C.F. _____ iscritta/o:
all' Albo/Ordine/Collegio dei/degli _____ della Provincia di _____ al
n. _____ dal ____/____/____ in qualità di _____ del
_____ con sede in _____
PEC: _____ C.F. _____ P.I. _____

Manifesta il proprio interesse ad assumere l'incarico in oggetto

In qualità di _____

** Nel caso di ATP-RTP la presente istanza con i relativi allegati deve essere compilata da ognuno dei componenti il gruppo temporaneo.*

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

1. l'inesistenza di cause legali che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
4. di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale, sia in relazione alla posizione contributiva personale/aziendale presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali, sia derivanti dai rapporti con dipendenti e collaboratori anche a progetto, a tal fine comunica che la posizione assicurativa, è la seguente: Ente assicurativo _____ matricola _____
5. di possedere il diploma di laurea quinquennale/magistrale/specialistica in materie inerenti le azioni da realizzare (specificare il titolo di studio: Ingegneria Idraulica, Geologia);
6. dichiara (struttura operativa) che le prestazioni in oggetto saranno eseguite dai seguenti professionisti, personalmente responsabili e di seguito nominativamente indicati:

Cognome e nome	Codice fiscale	Iscrizione ordine	Titolo di studio	Anno conseguimento	Associata di appartenenza



7. di avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto;
8. di ricoprire/non ricoprire cariche politiche; (depennare il caso che non ricorre)
9. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione, della AC-112- del 06.12.2016, del patto di integrità allegato alla deliberazione della GM del comune di Scano di Montiferro n. 41 del 24.06.2016 e di accettarli in ogni loro parte;
10. che quanto contenuto nel curriculum presentato corrisponde a verità;
11. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite PEC all'indirizzo _____ e dare alla stessa valore di notifica.

_____, li, _____

Firma

Da allegare alla presente istanza:

- copia di documento di identità;
- curriculum vitae;
- MOD. 2)

**Oggetto: affidamento dell' incarico professionale per lo studio di compatibilità idraulica
 ai fini della redazione del PUC in adeguamento a PPR e PAI**

CIG ZE01C620B5 CUP J52F16002130004

Dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione triennio

2016-2018

In ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»

NB. da allegare a qualsiasi istanza presentata all'U.T.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____ / ____ / _____,
 C.F. _____ residente in _____ (____)
 in via _____ n° _____; Titolare/legale rappresentante della ditta
 _____ con sede in _____
 (____), in via _____ n° _____, P.I. _____;

Comunica i propri contatti e autorizza codesta Amministrazione all'utilizzo degli stessi per le eventuali comunicazioni:

PEC _____ @ _____ (stampatello);

tel/cell. _____;

DICHIARA

1. di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini del rilascio del provvedimento autorizzativo, abilitativo o concessorio ovvero al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività di valutazione da parte dell'Amministrazione;
2. di denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
3. di comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
4. di richiedere le informazioni del Prefetto di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, per le imprese fornitrici/appaltatrici con cui si stipulano, per l'esecuzione di lavori o per la prestazione di servizi o forniture connessi al provvedimento autorizzativo, abilitativo o concessorio, contratti privati di importo superiore ad € 100.000,00;
5. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune di Scano di Montiferro;
6. di indicare le relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e/o i dipendenti degli stessi soggetti e i Responsabile di P.O. e i dipendenti dell'Ente.

<u>NOME</u> (titolari, amministratori, soci, dipendenti)	<u>NOME</u> (responsabile di P.O, dipendenti dell'Ente)	<u>RELAZIONE DI PARENTELA</u> Grado
	Geom. Aldo Coratza	

_____, li ____ / ____ / _____

firma _____

(PREFERIBILMENTE DIGITALE)



