



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E- E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanomontiferrro.or.it

Area Tecnica

Rep. n. / uso

CONVENZIONE

**Affidamento diretto incarico di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria
prestazioni di supporto al RUP lavori di "Messa in sicurezza impianti sportivi- campo
sportivo Sa Serra -
CUP J58C17000110004**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, (_____) nell'Ufficio Tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferrro;

tra il _____, nato a _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferrro (CF. 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune" ;

E

il _____, nato a _____ il _____, CF _____, iscritto all' _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio tecnico in _____ Via _____ T. _____ fax _____ mail _____ Pec _____;

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica AC- 057 r.g. 360 del 22.08.2017 veniva conferito l'incarico di "di supporto al RUP lavori di "Messa in sicurezza impianti sportivi- campo sportivo Sa Serra CUP J58C17000110004 al _____;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

art. 02 – NATURA DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di attività di supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del R.U.P. inclusa ogni l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inserimento dati nel database della BDAP del MEF;

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del R.U.P. medesimo, come analiticamente elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50-/016 e agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti. Si intendono per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici e relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e/o per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi al contratto oggetto del presente incarico;

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali del R.U.P. ,nominato per i lavori di cui all'oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico ricevuto è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui al D.L.vo 50-2016 e ss .mm.ii - del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “-

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs.50-2016 o delle condizioni

previste dall'art. 253 del DPR 207/2010, dichiara inoltre l'inesistenza di ulteriori cause ostative al conferimento dell'incarico.

Il professionista, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. Art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi con l'incarico assunto, sollevando il RUP dall'eventuale onere di risarcimento di eventuali danni;

Il professionista, con la firma della presente convenzione, dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione d'incarico, nonché della determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

art. 04 – MODALITA ESECUTIVE

Il Professionista incaricato dovrà espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 2 della presente convenzione. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcuna maggiorazione rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, nei giorni di Martedì, Mercoledì, e Giovedì, o distribuite nel corso della settimana secondo esigenze del RUP preventivamente comunicate. In particolari occasioni il RUP potrà autorizzare la prestazione lavorativa a distanza, tramite corrispondenza di posta elettronica .

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50-016 e del DPR 207/2010 , si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma , criterio e procedure vigente , per quanto compatibile, nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

art. 05 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario per l'avvio e conclusione di tutte le procedure inerenti l'opera da realizzare comprese le procedure di comunicazione all'ANAC e alla BDAP del MEF ed il rilascio del CEL all'impresa.

Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore , la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, senza che il professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese, e verranno addebitati al professionista incaricato eventuali danni o sanzioni determinato dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze.

art. 06 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad _____ (da indicare a seguito del ribasso offerto dal soggetto incaricato) compresi oneri previdenziali, oltre IVA di legge se dovuta, gravanti sui quadri economici del progetto.

Non è prevista alcuna anticipazione.

I pagamenti saranno liquidati secondo il seguente crono programma:

- il 15% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo;
- il 20% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la definizione ed aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- il 15% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la definizione della consegna dei lavori;
- il 10% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la definizione del primo SAL;
- il 10% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la definizione dello stato finale;
- il 20% dell'importo di cui al comma precedente, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la definizione approvazione del Certificato di regolare esecuzioni e collaudi;
- il saldo dell'importo restante, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi dopo la conclusione di ogni fase inerente l'opera, comprese comunicazioni emissione CEL ecc.

La fattura, trasmessa in forma elettronica e dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente Codice Univoco Ufficio S18W69. L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

Il professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

Il professionista si impegna a continuare le funzioni assegnategli, anche in caso di estensione dell'incarico per l'utilizzo di ulteriori risorse economiche. In tal caso il compenso da corrispondere al

professionista verrà calcolato in maniera proporzionale rispetto a quanto pattuito al primo comma del presente articolo.

Le parti convengono comunque che, in nessun caso, tali competenze potranno superare il limite massimo eventualmente previsto per le spese tecniche dall'ente finanziatore.

Art. 07- PENALI.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 14, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Art. 08- DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, - 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista, indica i seguenti recapiti:

PEC *****

Art. 09 SPESE DI STIPULA.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 10 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 11 DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Si da atto che il professionista ha firmato il patto di integrità approvato con deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016

Art. 12 GARANZIA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. *****n° polizza a***** in data ***** con validità fino al *****. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, i professionisti, dichiarano di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista

Il responsabile dell'area tecnica

Geom. Aldo Coratza