



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n. / uso

Schema di CONVENZIONE

Oggetto: Affidamento servizi tecnici di Progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione, contabilità, collaudo, redazione PSC e piano di manutenzione dell'opera, **dei lavori di "Messa in sicurezza impianti sportivi- campo sportivo Sa Serra- CUP J52F17001510004"**

L'anno duemiladiciasette il giorno ____ del mese di _____ (____2017), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, la quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il _____, nato a _____, il _____, CF _____ iscritto all'Ordine/collegio de _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio professionale in _____, Via _____ n° _____ (T. _____ Pec _____)

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC-058 r.g 362 del 22.08.2017 che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai servizi tecnici oggetto della presente convenzione al _____ come sopra generalizzato;
Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al _____, nato a _____, il _____, CF _____ iscritto all'Ordine _____ della provincia di _____ al n° _____, con studio professionale in _____, Via _____ n° _____, che accetta, l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici di –

dProgettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione, contabilità, collaudo, redazione PSC e piano di manutenzione dell'opera, dei lavori di "Messa in sicurezza impianti sportivi- campo sportivo Sa Serra- CUP J52F17001510004"

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche progettuali.

L'opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata diretta e collaudata per garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale ;

- 2) rispetto della normativa in materia di LLPP , sicurezza ed impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea relativo alle materie oggetto del presente incarico.

La qualità della progettazione dovrà soddisfare i requisiti di cui all'art. 23 del Dlgs 50/016 e ss.mm.ii.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti e comprende: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta o per la quale sussistano cause di interferenza con l'opera da eseguire.

Qualora, in seguito ad un preliminare preventivo di spesa redatto dal professionista per il raggiungimento degli obiettivi predetti, la somma impegnata dal Comune non risulti sufficiente a garantire il raggiungimento degli obiettivi, lo stesso sarà o tenuto a predisporre una dettagliata relazione indicando i motivi e le ulteriori somme da impegnare.

Art. 3 – Prestazioni - fasi di progettazione.

Nelle more dell'emanazione dell'apposito decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in applicazione dell'articolo 216, comma 4, gli elaborati progettuali saranno quelli previsti dal DPR 207/010 e verranno specificati dal responsabile del procedimento in sede di conferimento dell'incarico.

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare, in conformità delle norme per la compilazione dei progetti di cui al D.Lsg. 50/016e ss. mm.ii., al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 5/07 e del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: progettazione Preliminare, definitiva - esecutivo (i due livelli di progettazione sono unificati), redazione piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del Dlg. 81/08, piano di manutenzione dell'opera, fascicolo.

Il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto stesso dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 50/016 e ss.mm.ii,e del DPR 207/010 della LR5/07, e le indicazioni contenute nel Documento Preliminare alla progettazione;

Per il completo sviluppo della progettazione, ed al fine fornire le opere pienamente agibili, il professionista é tenuto all'espletamento di tutte le pratiche ed elaborazioni parziali necessarie per la realizzazione e l'utilizzo delle opere in oggetto, con esclusione della sola relazione geologica;

Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati progettuali;

Per l'elaborazione di tutte le fasi di cui al punto 1.3 vale il seguente crono programma:

- studio di fattibilità tecnica-economica e progetto Preliminare: consegna degli elaborati **entro 25(venticinque)** giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'incarico;
- definitivo-esecutivo: consegna degli elaborati **entro 30 (trenta)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'approvazione del progetto preliminare.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

PARTE II: NORME PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE

Art. 6 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino

alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, con la Prefettura, e con qualunque altro Ente e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso si dovessero verificare necessità di rielaborazione del progetto a causa della inadeguata valutazione delle interferenze con le opere di detti Enti, le relative spese saranno a carico del professionista incaricato.

Il professionista dovrà inoltre attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Completezza degli elaborati.

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In generale, si prescrive che:

- **Il progetto preliminare**, redatto conformemente alle direttive indicate nel DPP, deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e storico culturali, all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.
- **il progetto definitivo-esecutivo**, unificato in unica fase progettuale,
Dovrà essere redatto in conformità al progetto preliminare;
Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.
Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;
Inoltre, per il progetto definitivo-esecutivo si stabilisce che:
 - qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.
 - qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.
 - Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti dl comune;
 - I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;
 - Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili, e verrà data particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 146 e seguenti del Dlgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 ;
 - Una copia completa del progetto dovrà esser fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF.

Art. 8 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.

Qualora il progetto non dovesse essere approvato dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo-esecutivo, anche in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte approvazioni, saranno oggetto di separata valutazione.

Art. 9 – Proprietà della progettazione.

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurre nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

PARTE III

NORME PER LA DIREZIONE - CONTABILITÀ DI LAVORI - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 10 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico di Direzione, contabilità, liquidazione, CRE, secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lsg. 50/016, e ss.mm.ii, al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 5/07 e D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Art. 11– Modalità particolari per l'espletamento dell'incarico

In generale, il professionista incaricato si atterrà, nello svolgimento dell'incarico, alle disposizioni contenute negli art. 100 e seguenti del D.Lgs. 50/016 e s.mm.ii;

In seguito all'esperimento dell'appalto, il professionista avrà l'obbligo di recarsi in cantiere, per le opportune verifiche circa la corretta esecuzione dei lavori, ad intervalli settimanali.

Qualora si rendesse necessario, per fatti urgenti inerenti l'esecuzione dei lavori, la presenza in cantiere della DDLL, questa avrà l'obbligo di presentarsi entro le **tre ore** successive alla richiesta anche telefonica del RUP.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza non inferiore a **15 (quindici) giorni**, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, descrittive dell'andamento dei lavori e dello sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate da opportuna documentazione fotografica delle opere realizzate. In tale relazione provvederà ad elencare anche la data e verifiche effettuate durante le ispezioni eseguite.

L'inadempienza accertata comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nella presente convenzione.

Il professionista trasmette al RUP copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa contestualmente all'invio all'impresa appaltatrice, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it ;protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

E' demandata al direttore dei lavori la tenuta dei registri contabili;

Il professionista dovrà inoltre presentare una tabella contenente la ripartizione delle somme erogate per l'esecuzione delle opere, suddivise nelle varie categorie di lavori indicate nel capitolato speciale d'appalto o eventualmente realizzate nel corso dell'appalto.

Unitamente al certificato di regolare esecuzione, sostitutivo del collaudo, il professionista **dovrà presentare una planimetria dello stato di fatto delle opere realizzate**, opportunamente quotata nelle principali dimensioni contenente il posizionamento puntuale dei sottoservizi, con indicazione della profondità di posa degli stessi.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nella presente convenzione.

Il RUP, nell'ambito delle proprie funzioni, può disporre ulteriori sopralluoghi per accertamenti in cantiere a cui il DDLL è tenuto a presenziare. In tal caso il RUP procederà a preavvisare la DDLL tramite PEC e/o telefonicamente non prima delle tre ore precedenti al sopralluogo.

NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO

Art. 12 quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi di €. ***** (diconsi euro ***** di cui €. ***** per onorarie e spese; €. ***** per oneri previdenziali INARCASSA ed €. ***** per IVA, come da offerta assunta al protocollo dell'ente al n. ***** in data *****

Art. 15 – Modalità di pagamento.

I pagamenti al professionista avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:

Progettazione Preliminare : 10% dell'importo di cui all'articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto;

Progettazione definitiva-esecutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione: 40 % dell'importo di cui all'articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto:

Direzione- contabilità- alla liquidazione degli SAL presentati, proporzionalmente all'importo dell'opera realizzata, fino alla concorrenza della percentuale del 40% dell'art. precedente ;

Il saldo delle prestazioni sarà liquidato all'approvazione del CRE ed alla presentazione della planimetria di cui all'art. 11 della presente convenzione

Art. 16 Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 14, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza.

Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Sono inoltre a carico del professionista tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze del progetto presentato.

Art. 17 Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

art. 18 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All'uopo , il professionista, indica i seguenti recapiti:

PEC *****

Art. 19 Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 20 Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 21 Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Si da atto che il professionista ha firmato il patto di integrità approvato con deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016

Art. 22 Garanzia assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. *****n° polizza a***** in data ***** con validità fino al *****. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 23. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, i professionisti, dichiarano di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 24 clausola risolutiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(_____)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*Geom. Aldo Coratza*)