



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

AREA TECNICA

Prot . n°4868 del 22.12.2011

Albo n°1027 del 22.12. 2011

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura APERTA, ai sensi dell'art. 17, comma 4 lettera a) della L.R. n. 5/2007 ,e degli artt. 3 c. 37, e art. 54, 55 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni., secondo i criteri di cui all'art. 18 comma 1° lettera a) punto 2 della LR 5/07; .

Lavori di : Risanamento Centro Giovani

CUP- J58J11000220002 CIG- 3475694478

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro **le ore 13 del giorno 19/01/2012**, al seguente indirizzo: Comune di SCANO DI MONTIFERRO – ufficio protocollo- via Montrigu de Reos, 1, 09078 Scano di Montiferro ;

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via Montrigu de Reos, piano terra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato lungo tutti i lembi di chiusura, con firma leggibile da parte di chi ha sottoscritto l'offerta; deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima. Per lembo di chiusura deve intendersi ogni parte della busta che si possa aprire o richiudere senza che appaiano forme di effrazione.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate lungo i lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha controfirmato il plico, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A” – documentazione amministrativa**, **“B” – offerta economica**.

La mancata apposizione dei sigilli e della firma su tutti i lembi di chiusura, sia del plico che delle buste **“A”** , **“B”** , costituisce motivo di esclusione.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara e annessa dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda con annessa dichiarazione deve essere firmata per esteso in ogni pagina, a pena di esclusione .

2a) nel caso di concorrente singolo in possesso dell'attestato SOA o ARA: attestazione di qualificazione o copia autenticata o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso rilasciata da Società di attestazione SOA regolarmente autorizzata oppure nel caso di attestazione ARA di cui alla L.R. N° 14/2002 rilasciata dalla commissione regionale all'uopo istituita;

nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite od associate o da riunirsi o da associarsi, le attestazioni o copie autenticate delle stesse imprese. In entrambi i casi le attestazioni di qualificazione in corso di validità devono documentare il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (categoria OG1, classe I^);

2b) nel caso di concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea: qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n° 207/2010 e presentano la documentazione richiesta per la qualificazione alla gara ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da

traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

2c) nel caso di concorrente non in possesso della qualificazione SOA o ARA: dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, contenente i seguenti dati:

- Di aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando in forma diretta lavori analoghi per importo pari a quello dei lavori che si intendono eseguire (ricompresi quindi nella categoria OG1);

- Di aver sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori analoghi eseguiti.

- Adeguata attrezzatura tecnica idonea all'esecuzione dei lavori.

3) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti: Dichiarazione congiunta, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e quindi da ciascun rappresentante legale o procuratore del legale rappresentante, contenente l'impegno di costituire, in caso di aggiudicazione, l'ATI, con l'indicazione dell'Impresa capogruppo e della/e Impresa/e mandante/i da redigersi preferibilmente nel modello allegato;

4) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE;

5) Attestato di sopralluogo, rilasciato dalla Stazione Appaltante, attestante che il soggetto concorrente ha preso visione del sito in cui verranno realizzati i lavori .

6) Cauzione provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006 E ss.mm., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di € 675,35 costituita alternativamente da fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 01.09.1993, n. 385, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica; essa verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre quella del concorrente aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa prestata a titolo di cauzione provvisoria o definitiva deve prevedere espressamente, pena l'esclusione:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) durata non inferiore a 180 gg. dalla data della prima seduta di gara per la cauzione provvisoria;

e) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria del 10% qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (solo per la cauzione provvisoria).

La polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, è valida dalla consegna dei lavori fino al collaudo dell'opera.

N.B. : i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 c.1 e 3).

L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 113 comma 1, del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm..

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm, la cauzione provvisoria e definitiva possono essere ridotte del 50% per le imprese munite di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tale caso si dovrà allegare, anche in fotocopia, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese del raggruppamento sono certificate o in possesso della dichiarazione di cui sopra.

Nel caso di A.T.I. costituente la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n°163/2006 dovrà essere resa anche dai soggetti di seguito indicati:

per le imprese individuali - titolare e direttori tecnici nel caso questi ultimi siano persone diverse dal primo;

per le società in nome collettivo – soci e direttori tecnici;

per le società in accomandita semplice – soci accomandatari e direttore tecnico;

per ogni altro tipo di società o di consorzio – amministratori minuti di potere di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n°163/2006, il dichiarante dovrà indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Il contributo di partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge n°266/2005 **non è dovuto** trattandosi di appalto di importo inferiore a € 150.000,00, secondo quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 e del 03/11/2010 in vigore dal 01/01/2011.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione unica del legale rappresentante dell'Impresa di cui al punto 1), nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 devono essere redatte in conformità al modello allegato.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono, a pena di esclusione, contenere quanto previsto nei predetti punti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Trovano applicazione tutte le altre disposizioni che disciplinano i consorzi e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 36 e 37 del codice dei contratti pubblici.

Nella Busta "B" – offerta economica, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica" e contenente la seguente documentazione:

- la dichiarazione di offerta (redatta su carta legale e in lingua italiana) sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona delegata, la cui procura dovrà essere allegata, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e, in caso di associazione temporanea di imprese o GEIE o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del codice dei contratti, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento e contenente: l'oggetto del lavoro da eseguire, l'indicazione del prezzo, inferiore al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta, deve essere redatta in conformità al modello "C" allegato a questo disciplinare.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle tre buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o Geie non ancora costituiti, la dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Costituirà motivo di esclusione la non sottoscrizione degli atti ora detti da parte dei soggetti costituenti l'associazione o il consorzio o GEIE.

2. Procedura di aggiudicazione.

La migliore offerta, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006, sarà selezionata con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006e dell'art. 18 comma 2 della L. R. n. 5/2007;

3. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore 12 del 20/01/2012**, in seduta pubblica presso l'Ufficio del responsabile dell'area tecnica, nell'edificio Comunale, 1° piano, sito nella via Montrigu de Reos, 1, del comune di Scano di Montiferro.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato.

(Fase 1) Apertura delle Buste «A»:

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle Buste "A" e all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

La commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun offerente, procede a:

a) verificare la correttezza formale dell'offerta presentata e più precisamente a verificare che all'interno del plico generale vi siano le tre buste denominate "A" "B" e della documentazione contenuta nella busta "A", ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A", risultino fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 8 del DPR n° 207/2010, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A - Documentazione**".

(Fase 2) Apertura delle Buste «B»:

Successivamente la Commissione, in prosecuzione di seduta, o in altra seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, presso l'ufficio del responsabile dell'area tecnica, procederà all'apertura delle Buste «C» contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi, e procede alla formazione della graduatoria.

Trova applicazione, in questa fase, il disposto di cui all'art 121 del Dpr 207/010 in materia di anomalia delle offerte, pertanto in caso di numero di offerte valide inferiori a 10 non si procederà alla esclusione automatica delle offerte;

Procede pertanto all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, ai quali, tramite fax inviato al numero indicato nella domanda-dichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

4. Modalità per comprovare i requisiti di qualificazione dei concorrenti.

Documentazione da trasmettere: I concorrenti non in possesso dell'attestazione SOA o iscrizione all'ARA dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa trasmettendo, obbligatoriamente a seguito di richiesta della stazione appaltante, la seguente documentazione:

A dimostrazione dei lavori che presentino una correlazione tecnica oggettiva con quelli in gara, eseguiti direttamente e del loro importo:

-un elenco dei lavori eseguiti corredato dai certificati di esecuzione dei lavori rilasciati dall'organo dell'ente appaltante.

A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza):

-per le imprese individuali e le società di persone, **dichiarazioni annuali dei redditi (modelli 740, 750 o Modello Unico o libri paga)**, corredati da relativa nota di deposito.

A seconda dei modelli di dichiarazione utilizzati, il costo complessivo è rilevabile dal prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF o dal prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo, ovvero dal prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri e degli studi di settore.

Qualora non sia rilevabile dalla dichiarazione dei redditi, il costo complessivo è comprovato da dichiarazione del legale rappresentante sulla consistenza dell'organico, corredata di documentazione INPS, INAIL e casse edili che ne attestino l'importo dei versamenti in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

-per le società di capitali, consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiani e consorzi stabili, **bilanci annuali**, corredati dalle note integrative e della relativa nota di deposito e riclassificati in conformità alle Direttive Europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del codice civile). Il dato è rilevabile dalla voce "costi per il personale" del conto economico (circolare Ministero LL.PP. n. 182/400/93 del 1° marzo 2000);

A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui le imprese dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:

Dichiarazione che indichi la dotazione stabile di attrezzatura, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, posseduti o disponibili, con le relative indicazioni identificative.

La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

5. Obbligo di sopralluogo

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono effettuare il sopralluogo presso il centro giovani, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento Geom. Aldo Coratza (0785 329170). I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento da fissare con il R.U.P.. L'effettuazione del sopralluogo è adempimento obbligatorio per la partecipazione alla gara.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata al soggetto un'attestazione sottoscritta dell'incaricato comunale che deve essere prodotta dal concorrente in allegato all'istanza di partecipazione (busta A).

Verrà rilasciato non più di un attestato ad ogni soggetto che si presenterà per effettuare tale adempimento.

La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dal Comune di Macomer in ordine al sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, l'adempimento deve essere fatto da uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento, al quale, in nome e per conto del raggruppamento medesimo, sarà rilasciato l'attestato.

6. Altre informazioni:

a) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:

Le copie degli elaborati grafici, del computo metrico, del capitolato speciale di appalto necessari per formulare l'offerta verranno rilasciati presso l'UT, in formato telematico.

- b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 18 comma 2 della L.R. n. 5/2007;
- c) è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2007 e ss.mm.;
- d) i pagamenti relativi ai lavori svolti dai subappaltatori verranno **effettuati dalla stazione appaltante direttamente al subappaltatore** che corrisponderà l'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto;
- e) è ammesso l'avvalimento ai sensi dall'art. 49 del codice dei contratti. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 risultino carenti dei requisiti di ordine economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti nel bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'**avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 dai punti da a) a g), e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo;
- f) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti la domanda di partecipazione e annessa dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Nella predetta domanda-dichiarazione dovrà essere indicato a quale soggetto concorrente qualificato come mandatario (capogruppo) sarà conferito mandato speciale con rappresentanza. Ogni singola impresa del costituendo raggruppamento dovrà dichiarare la quota di partecipazione all'A.T.I. per eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- g) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice dei contratti sono tenuti a presentare l'elenco degli associati e/o consorziati. Detto elenco dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, dal concorrente/consorzio che partecipa alla gara; i consorzi stabili devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- h) si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), g), i), l), m) m-bis), m-ter, m-quater del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. ed ii. devono essere elencate e sottoscritte dall'Impresa individuata quale esecutrice dei lavori in caso di consorzi e/o dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- i) si precisa che l'Amministrazione intende utilizzare il fax/pec quale mezzo di trasmissione delle comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 come da ultimo modificato dal D.Lgs. n° 53 /2010 e, pertanto ciascun concorrente in sede di candidatura deve espressamente autorizzare l'Ente all'utilizzo dello stesso. Resta altresì inteso che il fax/pec dovrà essere efficiente e funzionante e l'Ente si ritiene libero da qualsiasi responsabilità per la mancata o inesatta ricezione dei documenti;**
- j) la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e negli elaborati progettuali;
- k) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- l) l'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- m) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- n) gli importi dichiarati dalle imprese devono essere espressi in euro;
- o) la contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base dei prezzi unitari decurtati del ribasso offerto in sede di gara; agli importi degli stati di avanzamento (S.A.L.) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste **dall'art. 42** del Capitolato Speciale d'appalto al raggiungimento dell'importo non inferiore al **45%** dell'importo contrattuale.
- p) l'Amministrazione appaltante, in virtù della "clausola sociale" di cui alla circolare del Ministero dei lavori pubblici 13.05.1986 n° 880, se dovesse riscontrare una irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, ha facoltà di introdurre all'atto della erogazione dei certificati di pagamento, una ritenuta del 20% per la regolarizzazione dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L., e Cassa edile. La somma accantonata è destinata a garanzia dell'obbligo disatteso e il pagamento all'impresa delle somme trattenute potrà avvenire solo al momento in cui l'ispettorato del lavoro avrà accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti.
- q) le penali per il ritardo sono disciplinate dall'art. 41 del capitolato Speciale di Appalto;

r) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006;
s) prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire **una garanzia fidejussoria** del 10% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, dall'art. 54, comma 3, della L.R. n°5/2007 e dall' art. 123 del D.P.R. n°207/2010;

t) l'impresa aggiudicataria è inoltre obbligata a stipulare **una polizza assicurativa** di cui all'art. 129 , comma 1, del D.Lgs 163/2006, all'art. 54, comma 6, della L.R. n°5/2007 e all'art.125 del D.P.R. n°207/2010 , relativa alla copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, come si seguito indicato: partita 1 (opere oggetto del contratto) € 32.657,26; partita 2 (opere preesistenti) € 150.000,00; partita 3 (demolizione e sgombero) €20.000,00, come da schema tipo 2.3 (Decreto n° 123 pubblicato nella G.U. 109 del 11/05/2004); la polizza deve inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori di importo pari ad € 500.000,00; la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;

u) il contratto sarà stipulato a misura. Si precisa che l'appaltatore assume a proprio carico, a pena di nullità del contratto stesso, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione dell'art. 3 della Legge n° 136/2010. A tale scopo l'appaltatore comunica alla S.A. entro 7 gg. dall'accensione del conto: il n° d i conto dedicato, le generalità ed il codice dei soggetti delegati ad operare su di essi;

v) entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore deve redigere e consegnare alla stazione appaltante il piano operativo di sicurezza che dovrà essere allegato al contratto d'appalto. Il piano dovrà essere presentato in conformità al D.Lgs. n°81 del 09/04/2008;

w) tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute alla giurisdizione del giudice amministrativo;

x) ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. n. 196/03 i dati acquisiti con la presente gara saranno trattati e conservati dal Comune di Scano di Montiferro nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata all'aggiudicazione dell'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto, il concorrente deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla vigente normativa.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il titolare dei dati è il Comune di Scano di Montiferro.

I dati raccolti potranno essere comunicati a: il personale interno dell'amministrazione;

ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm.ii, o diffusi in seguito a pubblicazione in albo pretorio.

y) Responsabile del Procedimento: Geom. Aldo Coratza , Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro , tel. 0785/329170;

z) Organismo responsabile del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo al "RISANAMENTO CENTRO GIOVANI".

Per quanto non espressamente riportato in questo disciplinare e nel bando, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di lavori pubblici.

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Aldo Coratza

Allegati:

- Mod. "A" schema di domanda con annessa dichiarazione.

- Mod. "B" schema dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1- lettere b) e c) del Decreto Leg.vo n. 163/2006 che devono sottoscrivere soci, direttori tecnici per società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- Mod. "B.1" schema di dichiarazione congiunta per imprese in associazione temporanea

- Mod. "C" "schema di dichiarazione di offerta economica"

- Mod. "D" "Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria"