



**COMUNE DI SCANO MONTIFERRO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

PI. 00351460951 CF. 800439053 ccp. 12132080

E-Mail- [uff.tec.scanomontife@tiscali.it](mailto:uff.tec.scanomontife@tiscali.it)

Sito internet. [www.comune.scanomontiferro.or.it](http://www.comune.scanomontiferro.or.it)

09078- Via de Reos 1 Tel. 0785/329171 - Fax 32666

**Area Tecnica**

**Rep. n. / uso del**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ACCATASTAMENTO**  
**Edificio Ex Colonia S.Antioco- Locali Servizi igienici Loc. S. Antioco- Campo Tennis loc. S Antioco**  
**(Finanziamento bilancio comunale € 5.000,00 cap. 1099 del bilancio 2011)**

**CIG.**

Il giorno ---- del mese di ----- dell'anno duemilaundici , (---..2011 ) nell'ufficio di tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro;  
tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni (NU) il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 8000439953), più avanti per brevità chiamato "Comune" ;

**E**

Il \*\*\*\*\* , nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* ,residente in \*\*\*\*\* ,Via \*\*\*\*\* , \*\*\* - codice fiscale \*\*\*\*\* , iscritto \*\*\*\*\* della provincia di \*\*\*\*\* al n.\*\*\*\*\* , con studio tecnico in \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*- Tel/Fax \*\*\*\*\* E-Mail \*\*\*\*\*

**PREMESSO**

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC \*\*\*\* del\*\*\*\*\* , che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico di **ACCATASTAMENTO ex colonia S. Antioco- locali servizi S. Antioco- campo tennis S. Antioco** Ciò premesso ,le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

**PARTE I:**  
**OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**

**Art. 1 – Conferimento dell'incarico.**

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al -----come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di “ **ex colonia S. Antioco- locali servizi S. Antioco- campo tennis S. Antioco** “- per l'importo complessivo di € 5.000,00 ( cinquemila )

**Art. 2 – Competenze e compiti del professionista.**

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

**Art. 3 – Tempi e modi di consegna elaborati.**

Per l'elaborazione di tutte le fasi necessarie vale il seguente crono programma:

- Rilievo plano altimetrico , elaborazione degli elaborati da presentare in catasto, previo deposito in comune, restituzione grafica dello stato di fatto relativi a tutti i fabbricati e/o strutture : **GG. 20** decorrenti dalla firma della presente convenzione;
- operazioni successive per il censimento in catasto, gg. 10 decorrenti dalla data di approvazione degli elaborati presentati;
- trasmissione al comune di una copia agli elaborati approvati dalla'agenzia del territorio, una copia della visura catastale, ed una copia degli elaborati grafici su supporto magnetico,leggibile con la strumentazione a disposizione del comune ( DWG autocad LT 2000);

Qualora il professionista ritardasse di **10 (dieci)** giorni la presentazione della documentazione richiesta o altro ritardo sulle prestazioni accessorie, sempre che il ritardo non sia dovuto a causa non imputabile al professionista, il Comune applicherà una penale del 1% sul corrispettivo dell'incarico. Qualora il ritardo ecceda i dieci giorni Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese.

Si considera causa di ritardo il tempo trascorso per eventuali errori o incompletezza degli elaborati che abbiano determinato richieste di integrazioni o altro da parte del competente Ufficio del territorio. E' fatta salva ogni azione che il Comune intenda intraprendere per l'eventuale risarcimento di danni da causati dai ritardi del professionista.

#### **Art.4 – Norme generali.**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generali e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile dell'Area Tecnica o del Procedimento qualora questo fosse affidato ad altro soggetto.

Il Professionista si obbliga ad introdurre tutte le eventuali modifiche necessarie fino all'ottenimento dell'approvazione da parte dell'ufficio del territorio competente.

#### **Art. 5– Quantificazione degli onorari e spese.**

Gli onorari sono stabiliti forfetariamente in complessivi **€. 5.000,00** ( Cinquemila), onnicomprensivi di tutti gli onorari, spese, tasse, accessi, copie e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

#### **Art.6 – Modalità di pagamento.**

L'onorario verrà liquidato entro 30 gg dalla consegna di copia degli elaborati contenenti i visti di approvazione dell'ufficio del territorio.

#### **Art. 7 Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

#### **Art.8 Spese di stipula.**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso, con peso a carico della parte richiedente.

**Art. 9 Domicilio del professionista.**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il professionista elegge domicilio speciale presso la casa comunale del Comune di Scano di Montiferro.

**Art. 10 Modalità di registrazione della convenzione.**

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

**Art. 11 Dichiarazione di incompatibilità.**

I professionisti dichiarano sotto la propria personale responsabilità che nessuno dei componenti ha rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione, in relazione all'incarico affidato.

Il sottoscritto autorizza il Resp. dell' Area Tecnica a trasmettere qualsiasi comunicazione tramite FAX o Tramite E.Mail al numero ed indirizzo indicato nella presente, e di dare alla comunicazione valore di notifica.

**Art. 12. Rintracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il \*\*\*\*\* , dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine comunica che i pagamenti dovranno essere effettuati tramite conto corrente bancario IBAN \*\*\*\*\* , intestato a se medesimo unico soggetto autorizzato ad operare sul conto ;

**Art. 13 Clausola risolutiva.**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla ed il comune procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti del professionista incaricato , senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni da essa causati

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista  
( \*\*\*\*\* )

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( *Geom. Aldo Coratza* )