

Spazio per marca da bollo da  
€ 16,00

**Al Signor Sindaco del  
Comune di Scano di Montiferro**

## **RICHIESTA CONCESSIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Comitato/Ente \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ - codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter utilizzare l' immobile di proprietà comunale denominato "Centro Giovani" sito in Via Salighes, per lo svolgimento della seguente attività /iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e per il seguente periodo:

il giorno \_\_\_\_\_ ovvero dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ - dalle ore  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **CHIEDE INOLTRE**

- la concessione dei locali a titolo oneroso  
  la concessione dei locali a titolo gratuito per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, come sopra meglio generalizzato, visti gli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- Dichiaro che l' Associazione, Ente, organizzazione, cooperativa, agenzia educativa, gruppo richiedente è regolarmente costituito e si impegna a presentare copia dello statuto, dell'atto costitutivo o altra documentazione, se non già depositati presso gli uffici comunali;
- Dichiaro di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento per la concessione di beni immobili di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2010 e del "Regolamento per il funzionamento del Centro Giovani" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 06/03/2014;
- Si impegna a non arrecare alcun danno ai locali/spazi e alle attrezzature ivi presenti;
- Qualora si riscontrassero danni eventualmente arrecati ai locali/spazi e alle attrezzature ivi presenti, si obbliga alla rifusione dei danni come da perizia redatta dagli uffici comunali;
- Dichiaro di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'autorizzazione all'utilizzo dei locali/spazi se gli stessi verranno utilizzati in modo diverso per i quali sono stati concessi o per altri motivi di ordine organizzativo;
- Dichiaro che l'uso dei locali/spazi viene effettuato per finalità senza scopo di lucro;
- Dichiaro di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni (inerenti l'attività svolta nei locali/spazi concessi) e si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito all'attività svolta sollevando il Comune di Scano di Montiferro da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- Si assume, per il periodo autorizzato, l'onere della custodia e del controllo dell'uso dei locali/spazi e ogni responsabilità in merito. Inoltre dichiaro di essere responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti, dagli intervenuti al suddetto evento, alle cose di proprietà comunale e/o alle persone, sollevando il Comune di Scano di Montiferro da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

- Da atto che il Comune di Scano di Montiferro non assume alcuna responsabilità per l'uso che viene fatto dei locali/spazi per l'organizzazione del suddetto evento.
- Dichiaro che all'evento sopra indicato parteciperà un numero di persone non superiore alle 100 unità.
- Dichiaro che i locali/spazi concessi non saranno utilizzati per la preparazione di alimenti e pietanze e per la realizzazione di pranzi e/o cene.
- Si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare;
- Si impegna ad aver cura del decoro del locale/area vigilando affinché nella stessa non siano depositati rifiuti. Al termine del suddetto evento inoltre provvederà a ripulire scrupolosamente i locali e le aree occupate.
- Si impegna, nel caso di concessione gratuita dei locali e qualora l'Amministrazione comunale lo richieda, a riportare sull'eventuale materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, lo stemma del Comune e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della stampa definitiva.
- Si impegna a pagare, in caso di accoglimento della presente richiesta, l'importo del deposito cauzionale pari ad € 100,00 (calcolato sulla base dell'importo delle tariffe e del deposito cauzionale approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 25 del 01/04/2014) mediante versamento sul c/c postale n° 12132080 intestato al "Comune di Scano di Montiferro - Tesoreria" con indicazione della relativa causale e a trasmettere all'ufficio AA.GG. la relativa ricevuta, attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale;
- Si impegna a rispettare tutte le eventuali ulteriori prescrizioni che saranno indicate nell'autorizzazione.

(per i soggetti esenti dall'imposta di bollo, barrare la seguente casella ed indicare la normativa che prevede l'esenzione)

- Dichiaro che la marca da bollo non è stata apposta sulla presente, in quanto trattasi di soggetto esente ai sensi della seguente normativa: \_\_\_\_\_

Scano di Montiferro, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\*\*\*\*\*

**Spazio riservato agli uffici comunali**

➤ **VISTA** la sopra indicata richiesta;

- VISTA** la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del relativo deposito cauzionale (pari ad € 100,00);

**SI AUTORIZZA all'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale denominato "Centro Giovani" sito in Via Salighes, per i seguenti giorni:**

- \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per la realizzazione della seguente attività**

\_\_\_\_\_

**con l'osservanza delle suddette indicazioni e prescrizioni.**

Scano di Montiferro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dr. Antonio Flore